



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ UYGULAMA PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-042

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 3

1. AMAÇ

Bu prosedür; Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kültür Şube Müdürlüğü çalışma ve kontrol kurallarını belirlemek ve tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi dahilindeki Kültür Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler, Öğrenci Toplulukları ile ilgili iş ve işlemler, Kısmi Zamanlı Öğrenci iş ve işlemleri, çalışma alanını kapsayan resmi yazışmalar, duyurular, gerçekleştirilen kurslar ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep edilen araç, malzemeler ve teknik ihtiyaçların temini ile ilgili yazışma ve işlemlerin tümünü kapsar.

3.TANIMLAR

2547 : 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

KŞ : Kültür Şube Müdürlüğü

Müşteri : Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetlerden yararlanan öğrenci

Öğrenci Topluluğu : Kuruluşu Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun olduğu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından onaylanan öğrenci topluluğu.

Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversitemiz öğrencilerinden mesleki anlamda kendini geliştirmek isteyen ve sosyal anlamda yetkinlik kazanmak isteyen öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda belli kriterlere göre değerlendirilmeleri yapılarak belirlenen, Üniversitemiz tarafından ücret karşılığında çalışan geçici personeldir.

SKS : Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üst Yönetim : Rektör, İlgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Daire Başkanı

4. SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulamasından Kültür Şube Müdürü sorumludur.

5. REFERANS DÖKÜMANLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ UYGULAMA PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-042

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 2 / 3

- Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi

6. UYGULAMA

a. Öğrenci Toplulukları:

1. Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının kuruluş, işleyiş, denetim ve desteklenmesi hususunda gerekli işlemleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Toplulukları Yönergesi'ne dayanarak yürütmek.
2. Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının yürütecekleri etkinlikler ve çalışmalar konusundaki talep ve istekleri hususunda gerekli işlemleri yürütmek.
3. Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Üniversite içi, ulusal ve uluslararası platformlarda; çalışma amaç ve alanlarında faaliyetler düzenlenmesi hususunda destek olmak.
4. Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının tanıtımı ve tüm öğrencilere ulaşması konusunda gerekli altyapı çalışmalarını yapmak.
5. Öğrenci Topluluklarına etkinliklerinde kullanılmak üzere verilecek olan tüm demirbaş ve sarf malzemeleri Teslim Tutanağı imzalatılarak teslim etmek.

b. Diğer Etkinlikler:

1. Her Eğitim-Öğretim dönemi başında ve her Yaz Dönemi başında Başkanlığımızca birimlere sunulan kontenjan dahilinde belirlenen öğrencileri **Kısmi Zamanlı Öğrenci** olarak istihdam etmek.
2. İlgili birimlerden gelen puantaj cetvellerine istinaden **Kısmi Zamanlı Öğrenci** maaşlarını yapmak.
3. Üniversitemiz öğrencileri ve personelini kültür sanat etkinlikleriyle buluşturma hususunda gerekli çalışmaları yapmak.
4. Üniversitemiz bünyesinde kültür ve sanatın çeşitli alanlarında yarışma, sergi, söyleşi, konferans, panel, konser, kongre gibi özel etkinlikler düzenlemek.
5. Üniversitemiz öğrencileri için kültür gezileri düzenlemek ve talep doğrultusunda araç tahsisi yapmak.
6. Kültür gezilerinin veya etkinliklerin duyurusunu gerçekleştirmek.
7. Üniversitemiz eğitim-öğretim politikası doğrultusunda kültür sanat alanlarında projeler üretmek ve yürütmek.
8. Yurtiçi/yurtdışı geçici görev yolluğu yapılması.
9. Toplu seyahatler yolluk bildirimi.
10. Maddi imkanı yeterli olmayan öğrencilere yemek bursu verilmesi.
11. Stant Tahsisi iş ve işlemleri.
12. Üniversitemize gelen duyuru niteliğindeki yazı, afiş, broşür gibi dökümanların ilgili birimlere ulaştırılması.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ UYGULAMA PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-042

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 3 / 3

EKLER

- GN.FR-111 Topluluk Belgeleri
- GN.FR-114 Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi
- GN.FR-109 Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi
- GN.FR-112 Yemek Bursu Başvuru Formu
- GN.FR-113 Yemek Bursu Değerlendirme Formu
- GN.FR-105 Stand Alanı ve Fiziki Mekanın Kullanıma Müsait Olduğunu Gösterir Form
- GN.FR-108 Stand Açma İzni Onay Formu
- GN.FR-078 Gezi Faaliyetine Katılacak Topluluk Birim Öğrenci Listesi
- GN.FR-080 Araç Güzergah Çizelgesi Formu
- GN.FR-084 Kısmi Zamanlı Asistan Öğrenci Genel Bilgileri
- GN.FR-087 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi
- GN.FR-081 Beyan Ve Taahhütname-22
- GN.FR-082 Beyan ve Taahhütname-43
- GN.FR-088 Form 1 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu
- GN.FR-086 Form 2 Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Ve Değerlendirme Formu
- GN.FR-079 Form 3 Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrenci Listesi
- GN.FR-089 Form 4 Kısmi Zamanlı Öğrenci Devam Çizelgesi
- GN.FR-085 Form 5 Kısmi Zamanlı Öğrenci Aylık Devam Çizelgesi
- GN.FR-055 Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
- GN.FR-056 Onay Belgesi
- GN.FR-058 Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
- GN.FR-052 Doğrudan Temin Teklif Mektubu
- GN.FR-057 Ödeme Emri Belgesi
- GN.FR-059 Taşınır İşlem Fişi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ