



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KORUMA ve GÜVENLİK HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-016

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarının sağlanması ve Üniversiteye ait yerleşkeler, bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanının kesintisiz korunmasının ve güvenliğinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde yürütülen güvenlik hizmetlerini kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulanmasından Necmettin Erbakan Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü ve tüm güvenlik personelleri sorumludur.

4. TANIMLAR

Bu prosedürde tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

5. UYGULAMA

Fiziki güvenlik hizmetinin ne şekilde ve hangi şartlar altında yapılacağı, İdarece 5188 sayılı Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında yürütülür. Üniversitemizde çalışan Güvenlik Görevlileri arasından İdarece belirlenen sayı kadar kişi, Koruma ve Güvenlik Sorumlusu, Güvenlik Amiri, Güvenlik Görevlisi olarak görevlendirilir. Bu görevlendirilen kişilerin yetki ile sorumlulukları Koruma ve Güvenlik Görev tanımları içerisinde bulunmaktadır. Güvenlik Görevlilerinin nerede görev yapacakları Koruma ve Güvenlik Müdürü tarafından belirlenir. Üniversitemiz, Güvenlik Görevlileri ve bir üst maddede anılan yöneticilerinin temiz, sağlıklı, emniyetli, yapılan işe uygun ve korunaklı bir ortamda görevlerini gerçekleştirmeleri için gereken demirbaş eşya teminini sağlamaktadır. Üniversitemiz, güvenlik hizmetinde kullanılmak üzere telsiz, telefon ve internet hizmeti alt yapısını sağlamaktadır. Ayrıca, kelepçe, jop, el feneri, el dedektörü gibi hizmette ihtiyaç duyulabilecek ekipmanları da sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurmaktadır. Üniversitemiz, güvenlik hizmetinde kullanılmak üzere bir takım dokümanı hizmetin gereğinde kullanmaktadır. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde, güvenlik hizmetini ilgilendiren bir olay gerçekleştiğinde bu durum Tutanak ile kayıt altına alınır. Güvenlik Görevlileri ve görevlendirme yapılan yöneticilerinin günlük çalışma zamanlarını, kayıt altında tutmak için “Görev Yeri Kayıt Defteri” kullanılır. Güvenlik Görevlileri ve yöneticilerinin çalışma süreleri ile ilgili takipler “Güvenlik Personeli Aylık Puantaj Formu” ile yapılır. Hazırlanan puantajlar Tahakkuk birimine gönderilir. Güvenlik Görevlileri ziyaretçileri kayıt altında tutmak için “Ziyaretçi Kayıt Defteri” kullanılır. Günlük Nöbet Çizelgesi Formundaki vardiya değişiklikleri Koruma ve Güvenlik Sorumlusu veya Güvenlik Amirinin onayı ile gerçekleşir. Vardiya değişiklik talepleri sorumlu veya amirin onayı ile yapılır. Güvenlik Görevlileri haftalık izin günlerini değiştirmeleri Koruma ve Güvenlik Sorumlusu veya Güvenlik Amirinin onayı ile gerçekleşir. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde yaşanabilecek hırsızlık, darp, gibi yasa dışı münferit olaylara Güvenlik Görevlilerince yetkileri dahilinde müdahale edilmektedir. Müdahale öncesinde, sırasında yada sonrasında ele geçirilen şüpheli şahıs ve olay ile ilgili delilleri, görgü tanıkları mümkün olan en kısa sürede Kolluk Kuvvetlerine teslim edilmektedir. Karşılaşılabilecek yasadışı toplu eylemlerde Güvenlik Görevlilerinin müdahale yetkileri bulunmaktadır. Bu toplu eylemler karşısında güvenlik personelinin donanım ve sayı itibarı ile yetersiz kalabilme şüphesi veya Güvenlik Görevlilerinin fiziksel zarar görebileceği ihtimali bulunduğu durumlarda tam donanımlı olan kolluk kuvvetlerinden destek alınabilir. Bu destek talebi Rektör tarafından yapılır. Üniversitemizdeki tüm öğrenci ilan panoları Güvenlik Görevlilerince kontrol edilir, izinsiz olduğu anlaşılan afişler panolardan sökülür. Üniversitemize yaya



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KORUMA ve GÜVENLİK HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-016

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 2 / 2

veya aracı ile gelen ziyaretçilerimizin kabul ve kayıt işlemleri “ Giriş Kapısı Güvenlik Kontrol Talimatı” uyarınca gösterildiği şekilde gerçekleştirilir. Üniversitemiz yerleşkelerinde faaliyet gösteren inşaat firmaları, kantinler ve kırtasiyelere ait malzeme giriş-çıkışları Giriş Kapısı Güvenlik Kontrol Talimatı doğrultusunda kontrol ve denetim altında tutularak yerleşkelere, tehlike doğurabilecek, sürdürülen faaliyet ile ilgisi açıklanamayan şüpheli malzemelerin girmesi ile izinsiz malzemelerin üniversite dışına çıkması engellenir.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

DKK-067 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

DKK-002 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

GN.FR-106 Güvenlik Personeli Saatlik İzin Talep Formu

GN.FR-107 Güvenlik Personeli Nöbet Değişikliği Talep Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ