



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ARŞİV EVRAK İSTEM FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-120

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 1

TARİH

..... / / 20.....

İSTENEN EVRAKIN

SİCİL NO	ADI SOYADI	KONUSU	EKİ

NOT: Evrak klasör olarak verilecekse, toplam klasördeki evrak adeti yazılacaktır.

EVRAKI İSTEYENİN

ADI SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ	TEL NO	İMZASI

Yukarıda açıklaması yapılan evrak, istekliye/...../..... tarihinde tarafım dan teslim edilmiştir.

TESLİM EDEN ARŞİV GÖREVLİSİ ADI,
SOYADI/İMZASI

EVRAKIN İADE İŞLEMİ

Yukarıda açıklaması yapılan evrak/...../..... tarihinde teslim alınmıştır.

TESLİM EDEN ADI,
SOYADI/İMZASI

TESLİM ALAN ARŞİV GÖREVLİSİ
ADI, SOYADI/İMZASI