



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 1 / 20

Tarih : ... / ... / 20...

T.C

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde “.....” Topluluğu’nu kurmak istiyoruz.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Geçici Başkan:

Ad Soyadı :

Bölüm :

Öğrenci No :

İmza :

EKLER:

- Ek 1: Topluluk akademik danışmanın dilekçesi
- Ek 2 : Öğrenci Topluluğu Geçici Yönetim Listesi
- Ek 3: Topluluk Öğrenci Listesi

Uygun mütalâa edilmiştir

... / ... / 20...

Koordinasyon Kurulu Başkanı

Üye

Üye

Tarih : ... / ... / 20...



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 2 / 20

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

.....Topluluğu'nun akademik danışmanlığını üstlenmek istiyorum. Kişisel bilgilerim aşağıdadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Unvan :

Ad-Soyad :

İmza :

Akademik danışmanın

Fakültesi/YO/MY:

Bölümü :

E-posta adresi :

Cep tel no :

Ofis tel no :

Uygun mütalâa edilmiştir

... / ... / 20...

Koordinasyon Kurulu Başkanı

Üye

Üye



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 3 / 20

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
..... TOPLULUĞU YÖNETİM LİSTESİ

AKADEMİK DANIŞMAN:

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

BAŞKAN:

BAŞKAN YARDIMCISI:

MUHASİP ÜYE:

KURUL ÜYESİ:

KURUL ÜYESİ:

GEÇİCİ DENETİM KURULU:

1- KURUL ÜYESİ:

2- KURUL ÜYESİ:

GEÇİCİ DİSİPLİN KURULU:

1- KURUL ÜYESİ:

2- KURUL ÜYESİ:

3- KURUL ÜYESİ:

TOPLULUK BAŞKANI
.....imza

AKADEMİK DANIŞMAN
.....imza



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 4 / 20

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK-KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

..... ÖĞRENCİ
TOPLULUĞU ÜYELİK FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL : SINIF- ÖĞRENCİ NO :

.....

BÖLÜMÜ :

..... İKAMET ADRESİ :

..... İRTİBAT TELEFONLARI :

.....

E-POSTA :

.....

FORMU TESLİM EDEN

... / ... / 20..

ADI SOYADI

İMZA

FORMU TESLİM ALAN

... / ... / 20..

ADI SOYADI

İMZA

EKLER

- 1- Disiplin Cezası Yoktur İbareli Öğrenci Belgesi
- 2- Kimlik Fotokopisi

ÖRNEK TOPLULUK TÜZÜĞÜ

(bu tüzükteki maddeler isteğe göre öğrenci toplulukları yönergesi ile çelişmeyecek şekilde düzenlenebilir, artırılabilir- tüzüğün her sayfası kurucu üyeler tarafından paraflanması ve dosya sonundaki taahhütname doldurularak üyelerce imzalanmalıdır)



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 5 / 20

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
..... TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

Topluluğun Adı :

Topluluğun Amacı:

Topluluk Akademik Danışmanı:

Topluluğun Kuruluşu:

Madde 1 - Topluluğu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümleri çerçevesinde kurulmuştur.

..... Topluluğu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gözetiminde faaliyetlerini gerçekleştirir.

Topluluğun Amacı ve Çalışmaları:

Madde 2 - Topluluğu'nun ana amacı,
.....dır. Diğer amaçları ise,
.....dir.

..... Topluluğu, bu amaçlar için şu çalışmalarda bulunacaktır:

- a. b.
..... c.
.....

..... Topluluğu, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışır. Çalışma toplantılarında kesinlikle amaç dışı ve kişisel çıkarlar içeren konular konuşulamaz, tartışılmaz.

..... Topluluğu, tüm faaliyetlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu izni ile gerçekleştirir.

Topluluk İlkeleri:

Madde 3-

- a) Bilimsel, mesleki, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyette bulunulması, Anayasamızda ifadesini bulan; devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, toplumun huzur ve güven ortamına, yürürlükte bulunan yasa ve mevzuatlara aykırı tutum, davranış ve faaliyetler içerisinde bulunulmaması,
- b) Etkinliklerde Üniversitemizin yönetmelik, yönerge, karar ve ilkeleri ile Üniversitemizin stratejik amaç, hedef ve temel değerleri ile uyumlu hareket edilmesi,
- c) Üniversite içerisinde gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet veren etkinlikler düzenlenmemesi ve fiziki alanlara zarar verebilecek faaliyetlerde bulunulmaması,
- d) Alkol ve tütün ürünleri ile insan sağlığını tehdit eden zararlı maddeleri içeren etkinliklerde bulunulmaması,
- e) Siyasi partiler ile organik bağ içinde olunmaması,
- f) Ticari faaliyetlerde bulunulmaması, topluluk üyelerine, hiç bir kurum ve kuruluşa veya kişiye maddi ve manevi çıkar sağlamak amacıyla etkinlikte bulunulmaması.

Topluluk Etik Kuralları:

Madde 4-

- a) Hukuka saygı göstermek,
- b) Dürüstlük ve iyi niyet ışığında hareket etmek,
- c) Milli ve insani değerleri yüceltmek,
- d) Bireysel ödev ve sorumlulukların bilincini taşımak,



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 6 / 20

- e) Toplum yararı gözetmek, doğaya karşı duyarlı olmak,
- f) Farklı fikir ve görüşlere saygılı olmak,
- g) Toplu halde hareket etme ve uzlaşî kültürünü benimsemek,
- h) Fiziksel şiddet, nefret ve ayrımcılıktan uzak durmak,

Topluluğa Üye Olma:

Madde 5 - Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne kayıtlı olan ön lisans ve lisans öğrencileri topluluğa üye olabilir. Üyelikler; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan üyelik formunun eksiksiz doldurulup, topluluk yönetim kuruluna sunulmasından sonra yönetim kurulunun onayı ile kabul edilir. Bir kişi birden fazla topluluğa üye olabilir ancak aynı anda birden fazla topluluğun yönetim ve/veya denetim kurullarında görev alamaz. Bu durumu saptanan kişinin her topluluktaki yönetim ve/veya denetim kurullarındaki görevi sona erer. Topluluktan Ayrılma:

Madde 6 - Kendi isteği doğrultusunda topluluktan ayrılmak isteyen üyeler, topluluk yönetimine dilekçe ile başvurur.

Akademik danışman ve yönetim kurulunun kararı ile üyeliği sonlanır

Topluluktan Çıkarılma:

Madde 7 - Topluluk amaçlarına aykırı hareket eden, topluluk tarafından belirlenmiş görevleri ısrarla yerine getirmeyen üyeler topluluktan çıkartılır. Karar Yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır; Topluluk Akademik Danışmanı ve Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından kesinleşir.

Akademik Danışman:

Madde 8 - Akademik Danışman, Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Her topluluğun bir akademik danışmanının olması zorunludur. Akademik danışman, Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve

yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olur. Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz.

Topluluğun Organları:

Madde 9 - Necmettin Erbakan Üniversitesi Topluluğu'nun organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kuruludur ve Disiplin Kuruludur.

Genel Kurul:

Madde 10 - Topluluğunun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere bir akademik yıl içerisinde en az iki defa olağan toplanır. Ayrıca genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulunun önerisiyle ya da üye tam sayısının en az üçte birinin isteği ile olağanüstü toplanabilir.

Genel kurulun yapılacağı, yönetim kurulu tarafından gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantının bilgilerini de içeren davet metnini en az yedi gün önceden elektronik posta, sosyal medya vb. araçlarla tüm üyelere gönderir.

Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında toplanır. Kurul; akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üye ile bir yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak, diğer belgeler ile birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir. Alınan kararlar topluluk karar defterine işlenerek en geç yedi gün içerisinde Daire Başkanlığına teslim edilir.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 7 / 20

İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu çoğunluk sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

Koordinasyon Kurulu gerek görürse topluluk genel kurullarında gözlemci bulundurabilir. Genel kurul kararları en az yarısından bir fazla oy çokluğu ile alınır. Topluluk başkanının herhangi bir nedenle değişmesi gerekirse olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında yapılacak olan seçimle yeni başkan belirlenir.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

- a) Her akademik yıl için yönetim kurulunu, disiplin kurulunu, denetim kurulunu ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek,
- c) Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Akademik yıl başında alınan etkinlik kararlarını onaylamak, akademik yıl sonunda ise topluluğun akademik yıl sonu faaliyet raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Madde 11 Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, başkan yardımcısı ve muhasip üye (sayman) seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır. Topluluk başkanı, topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili yönetsel işlemleri yürütür, etkinlik öncesinde topluluk içi görev dağılımlarını yapar ve topluluk ile Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Topluluk başkanı en fazla üç

akademik yıl görev yapabilir. Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanın bilgisi dahilinde gerçekleşir. Yönetim kurulu bir akademik yıl için seçilir. Bir topluluğun yönetim kurulunda bulunan öğrenciler, aynı anda diğer toplulukların yönetiminde görev yapamazlar.

Yönetim kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir. Yönetim kurulu, yönetim kurulu başkanının yönetiminde ayda en az bir kez toplanır. Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür.

Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az yedi gün önce başkan tarafından yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az üç üyenin katılımıyla gerçekleşebilir. Kararlar oy birliği ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Topluluğu genel kurula çağırarak,
- b) Genel kurul toplantılarının gün, saat, yer ve gündemini saptamak ve üyelere duyurmak,
- c) Üye kabul etmek, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- d) Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,
- e) Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek,
- f) Topluluk çalışmalarına ilişkin genel kurul üyelerini bilgilendirmek,
- g) Yönetim kurulu karar defterini ve üye kayıt defterini tutmak,
- h) Akademik yıl sonu faaliyet raporlarını ve faaliyet planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. Topluluk belge ve dosyalarını arşivlemek.
- i) Sayman (Muhasip) üye eliyle, topluluğun tüm mali iş ve işlemlerini yürütmek. Mali işlem belgelerini muhafaza etmek.
- j) Üniversite içinde ve dışında topluluğun gerçekleştireceği etkinlikler için; topluluk akademik danışmanın bilgisi dahilinde, topluluk başkanın yazılı başvurusu ile Koordinasyon Kurulundan izin almak.
- k) Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form ve diğer belgeleri düzenlemek ve Daire Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

Denetleme Kurulu

Madde 12 - Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen iki asil ve iki yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri bir akademik yıl için seçilir.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 8 / 20

Denetleme Kurulu'nun Görevleri

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her akademik yıl sonunda inceler. Sonuçlarını bir rapor halinde genel kurula ve yönetim kuruluna sunar.

- Genel kurul tarafından seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen, bir sonraki eğitim öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

Disiplin Kurulu:

Madde 13 - Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Yönetim Kurulunu bilgilendirir. Disiplin Kurulu, gizli oy yöntemiyle bir öğretim yılı için seçilir. Disiplin Kurulu, 3 Asil 3 Yedek üyeden oluşur.

Üyelik:

Madde 14 - Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki bir topluluğa Necmettin Erbakan Üniversitesinde öğrenim gören her öğrenci üye olabilir. Ancak, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, uyarı ya da kınama cezalarından daha üst bir ceza alan öğrenciler topluluklara üye olamaz. Daha önce üye olanların üyeliği cezanın kesinleşmesinin ardından kendiliğinden sona erer.

Topluluğa üye olmak için topluluk yönetim kuruluna yazılı olarak başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek en geç üç gün içinde başvuru sahibine bilgi verilir. Bir öğrenci en fazla üç topluluğa üye olabilir. Ancak bir topluluğun yönetim kurulunda bulunan üye başka bir topluluğun yönetiminde yer alamaz.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 15 - Öğrenciliğin sona ermesi ya da bu Yönergenin 12. maddesinde belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, topluluk yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir. Topluluktan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Koordinasyon Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilir. Koordinasyon Kurulu yapılan itirazı en geç 15 gün içerisinde değerlendirilerek üyelikten çıkarma kararı verebilir veya ilgilinin üyelik haklarını iade edebilir. Bu karar itiraz edene ve ilgili topluluğa yazı ile bildirilir. Bu hususta alınan Koordinasyon Kurulu kararı kesindir.

Toplulukların Kapatılması

Madde 16 - Genel kurul toplantılarını gerçekleştirilmeyen, üye kayıtlarını, mali işlem tutanaklarını ve akademik yıl sonu faaliyet raporlarını bu yönergede belirtilen usuller çerçevesinde düzenlemeyen, teslim edilmesi istenen/gereken belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen topluluklar Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıya rağmen eksiklerini tamamlamayan topluluklar Koordinasyon Kurulu kararıyla kapatılır.

Bir akademik yıl boyunca; akademik takvim başlangıcında Daire Başkanlığı tarafından yapılan proje çağrısı kapsamında en az bir proje etkinliği gerçekleştirilmeyen, bununla birlikte en az üç etkinlik yaparak toplamda dört ve üzeri etkinlik yapmayan topluluklar

Koordinasyon Kurulu kararıyla kapatılır.

Topluluk, genel kurul toplantısında salt çoğunluk kararı ile kendini feshedebilir.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 9 / 20

Kuruluş amacından sapsması, yasa ve ilgili mevzuatlara aykırı faaliyetler içine girmesi ve Üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi hallerinde Koordinasyon Kurulu topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir. Kanun ve mevzuata aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bu üyeler hakkında yasal işlemlere başvurulur. Kapatılan toplulukların mal varlıkları diğer toplulukların ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Daire Başkanlığına devredilir.

Faaliyet Raporu:

Madde 17 - Topluluk yapılan etkinliğin ardından en geç beş gün içerisinde Etkinlik Değerlendirme Formunu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim eder.
Bir akademik yıl içerisinde en az 4 faaliyet gerçekleştirilmesi ve ilgili faaliyet raporu dönem sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.
Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır.

Tüzük Değişikliği:

Madde 18 - Genel Kurul, Yönetim Kurulu ile tüzük değişikliği yapabilir. Değişiklik, idari birimlere bildirilir. Tüzük, olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve makul bir süre önce değişiklik önerileri yazılı biçimde bildirilmek şartıyla değiştirilebilir. Tüzükte yeteri kadar açıklık bulunmayan konularda Yönetim Kurulu Yönetmelikler hazırlayabilir. Yönetmeliklere karşı yapılacak itirazları Denetleme Kurulu yedi (7) gün içerisinde karara bağlar. Tüzük değişikliği Akademik Danışman ve Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu onayı ile gerçekleşir.

Topluluğun Yürürlüğü

Madde 19 - Topluluk, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü izni ve onayı ile kurulmuştur.

TOPLULUK BAŞKANI

TAAHHÜTNAME

Necmettin Erbakan Üniversitesi.....Topluluğu olarak Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve Topluluk Tüzüğüümüze bağlı olarak faaliyette bulunacağımızı kabul ve taahhüt ederiz. .../.../20..

S.No	Öğrenci No	Öğrenci Adı-Soyadı	Fakülte/YO-Bölümü	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 10 / 20

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ÖRNEKTİR)

... / ... / 20....

KONU: Genel Kurul Toplantısı ve Yıllık Plan

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

(.....Fakültesi Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne)

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAĞRE BAŞKANLIĞINA

Necmettin Erbakan Üniversitesi Topluluğu'nun genel kurul toplantısı tarihinde (mekan ismi yazılacak, örneğin; Sosyal tesisler vb.) saat 'de gözetimim altında gerçekleştirilmiş olup, toplantı tutanakları ekte sunulmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. Topluluğu Danışmanı Unvan Ad Soyadı İmza

EKLER: 1- Genel Kurul Tutanağı ve ilişkileri

2-Bütçe Önerisi (yıllık faaliyet planı)

3- Üye Listesi (danışman imzalı)

4- 2014-2015 Akademik Yılı Etkinlik Listesi

5- Yönetim Kurulu Üyelerinin Transkriptleri(Cezaları var mı?)

6- 2014-2015 Akademik Yılı Faaliyet Raporu



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 11 / 20

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

..... TOPLULUĞU

GENEL KURUL TUTANAĞI

..... / / 201....

Necmettin Erbakan Üniversitesi Topluluğu tarihinde saatde (mekan ismi yazılacak, örneğin; Sosyal tesisler vb.) de, ncı (birinci/ilk, ikinci, üçüncü vb.) olağan genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Gündemin birinci maddesi gereği genel kurul toplantısı(üye sayısı yazılacak) üye ile (kişi ismi yazılacak) tarafından açıldı. Açılış ve yoklama gerçekleştikten sonra (kişi ismi yazılacak) katılanları saygı duruşunda bulunmaya ve İstiklal Marşı'nı söylemeye davet etti.

Gündemin ikinci maddesi gereği toplantıyı yönetmek üzere Divan Kurulu oluşturuldu. Divan Başkanlığı'na (kişi ismi yazılacak), Başkan Yardımcılığına (kişi ismi yazılacak), Yazman üyeliğine (kişi/kişilerin ismi yazılacak) seçildi.

Gündemin üçüncü maddesi gereği Akademik yılında gerçekleştirilecek etkinlikler belirlenmiştir. **(Burada gerçekleştirilecek etkinlikler genel hatları ile anlatılacak, olup ayrıntılar yönetim kurulu kararı ile belirlenerek karar defterinde imza altına alınacaktır.)**

1.

2. ve devamı

Gündemin dördüncü maddesi gereği bütçe önerisi görüşüldü. **(Burada gerçekleştirilecek etkinlikler için bütçeden bahsedilecek faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri)**

Gündemin beşinci maddesi gereği Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) yönetim kurulunun ibrazının gerektiğini belirtti.

Gündemin altıncı maddesi gereği yönetim kurulunun, denetleme kurulunun, **(topluluk tüzüğünde belirtilen başka kurul varsa burada yazılacak)** seçimine Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) başkanlığında geçildi.

Yönetim Kurulu için gerekli koşullar ve görevlerini Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) üyelere anlattıktan sonra Yönetim Kurulu'na üye olmak isteyen kişiler kendilerini tanıttı. Yönetim Kurulu üyesi olmak isteyen kişiler aşağıdadır:

- 1- Ad Soyad
- 2- Ad Soyad
- 3- Ad Soyad
- 4- Ad Soyad
- 5- Ad Soyad

(Kaç kişi aday olursa hepsi yazılacak)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) yönetim kurulu üyesi olmak isteyen üyelere Yönetim Kurulu'nun **(topluluk tüzüğünde belirtilen yönetim kurulu üyelerinin neler olduğu ve kaç kişiden oluştuğu yazılacak)** oluştuğunu söyledikten sonra üyelere söz vererek talep ettikleri kurul üyeliğini sordu. Buna göre Yönetim Kurulu **(Burada kurul üyeliklerine kimlerin seçildiği yazılacak)**

Yönetim Kurulu şu kişilerden oluşmuştur;

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad

(Tüzükte belirtilen görevlere göre yazılacaktır)

Yönetim Kurulu seçiminin ardından Denetleme Kurulu seçimine geçilmiştir. Yapılan seçimin ardından Denetleme Kurulu şu kişilerden oluşmuştur;

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad

Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)

Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)

(Tüzükte belirtilen görevlere göre yazılacaktır)

Denetleme Kurulu seçiminin ardından Disiplin Kurulu seçimine geçilmiştir. Yapılan seçimin ardından Disiplin Kurulu şu kişilerden oluşmuştur;



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 12 / 20

Görev Adı Ad Soyad
Görev Adı Ad Soyad
Görev Adı Ad Soyad
Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)
Görev Adı Ad Soyad(YEDEK)
(Tüzükte belirtilen görevlere göre yazılacaktır)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçimlerinin bittiğini ve seçimlerle ilgili konuşmak isteyen olup olmadığını toplantıya katılan üyelere sordu.

(Topluluk tüzüğünde belirtilen başka Kurul varsa onların üye seçimi de yapılacak ve burada yazılacak)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) gündemin yedinci maddesi gereği sözü konuşmak isteyen üyelere verdi. (Söz almak isteyen çıkmazsa kapanışa geçileceği söylendi.)

Divan Başkanı (kişi ismi yazılacak) gündemin sekizinci maddesi gereği kapanışa geçti ve toplantıyı bitirdi.

Divan Kurulu
İMZA

Necmettin Erbakan Üniversitesi
..... Topluluğu Danışmanı

Unvan Ad Soyad
İmza

EK:

-Üye İmza Listesi (Hazirun cetveli)

-İmzalı seçim komisyonu (Divan Kurulu) tutanak örnekleri (yönetimi oluşturanların aldıkları oyları göstermesi için)

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI
OLAĞAN GENEL KURUL HARİCİ GENEL KURUL TUTANAĞI
(Not: Genel kurulda alınmamış başka bir faaliyet ve işlem kararı için v.s. gibi)

Topluluk Adı :

Topluluk Akademik Danışmanı :

Topluluk Başkanı :

Toplantı Tarihi :

Toplantı Saati :

Toplantı Yeri :

Alınan Kararlar :

1-

2-

3-

4-

5-



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 13 / 20

NOT:

1-Tutanak kaç sayfa ise her sayfa genel kurula katılanlar tarafından paraflanacak, ekteki imza listesi de ayrıca imzalanacaktır.(Paraf: Kısa imza demektir)

2-Bu işlemler karar defterinde de aynı şekilde gösterilecektir

EK:

-Üye İmza Listesi (Haziran cetveli)

ÜYE İMZA LİSTESİ

.../.../201...

(Haziran cetveli)

Sıra	Adı Soyadı	İmza
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 14 / 20

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığına

Tarih:/...../.....

..... topluluğu olarak 3 nolu genel kurul kararımıza göre, ekte verilen etkinlik talep formunda ayrıntıları bildirilen etkinliğin gerçekleştirilmesi için izin verilmesi hususunda;
Gereğini arz ederim.

Topluluk Başkanı
Adı soyadı
İmzası

Akademik Danışman
Unvanı Adı soyadı
İmzası

EKLER:

- 1-Öğrenci Topluluğu Etkinlik Düzenleme Talep Formu
- 2-Etkinlik kararının yer aldığı genel kurul karar örneği fotokopisi
- 3-Diğer belgeler



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 15 / 20

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

..... Topluluğu Etkinlik Düzenleme Talep Formu

Faaliyetin adı	Faaliyet konusu ve içeriği	Yeri	Tarihi	Başlangıç ve bitiş saati

- Seminer, konferans, söyleşi, panel gibi konuşma konularının içeriği,
- Görsel sergi ve sahne oyunlarının konuları,
- Müzik dinletilerinde sunulacak parçaların isimleri, şiir dinletilerinde sunulacak şiirlerin adları ve şairlerin isimleri açık şekilde belirtilmelidir. Ek Liste Halinde detaylı bir şekilde verilebilir.
- Afiş veya broşür var ise bir örneğinin ilişikte gönderilmesi,
- Faaliyet/(leri) gerçekleştiren kişilerin Üniversitemiz mensubu olmaması durumunda aşağıdaki bilgiler verilmelidir.

Faaliyet Adı	Adı Soyadı	Kurumu	Görevi	Mesleği

Topluluk Başkanı

Akademik Danışman

Etkinliğin Düzenleneceği Birim Tarafından Doldurulacaktır.

Yukarıda bilgileri yer alan etkinliğin düzenleneceği tarih ve saatlerde Fakülte/Yüksekokul/MYO binamız söz konusu etkinlik için kullanıma müsaittir.

Etkinlikte Görevli veya Etkinliğe Katılacak Topluluk Üye Listesi

	Adı Soyadı	Fakülte/Yüksekokul/MYO/Bölümü	İMZA
1.	Sorumlu Öğretim Elemanı		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 16 / 20

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

Yukarıda adı soyadı yazılı topluluk üyeleri etkinliğe sorumluluğum ve bilgim dahilinde katılacaklardır. / / 20....

Topluluk Başkanı (İMZA)

Akademik Danışman/ Sorumlu Öğretim Elemanı (İMZA)



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 17 / 20

Gezi Faaliyetine Katılacak Topluluk/Birim Öğrenci Listesi

..... Topluluğu tarafından/...../201.... tarihinde yapılacak olan
..... gezi faaliyetine kendi isteğimle katılıyorum. / /20....

	Adı Soyadı	Fakülte/Yüksekokul/MYO/Bölümü	İMZA
1.	Sorumlu Öğretim Elemanı		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			

Yukarıda adı soyadı yazılı topluluk üyeleri etkinliğe sorumluluğum ve bilgim dahilinde katılacaklardır./...../201...

Topluluk Başkanı (İMZA)

Akademik Danışman/ Sorumlu Öğretim Elemanı



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 18 / 20

(ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU)

TOPLULUK ADI :

FAALİYETİN ADI :

FAALİYETİN TARİHİ :

FAALİYETİN YERİ :

FAALİYETİN AMACI :

FAALİYETİN SORUMLUSU :

FAALİYET KATILIMCILARI :

FAALİYET PROGRAM AKIŞI :

KISACA FAALİYET :

FAALİYET
RESİMLERİ

FAALİYET
RESİMLERİ

FAALİYET
RESİMLERİ

FAALİYET
RESİMLERİ

...../...../20

...../...../20

Topluluk Başkanı

İmza

Topluluk Danışmanı

İmza



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 19 / 20

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

..... TOPLULUĞU SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ

..... adlı firma tarafından topluluğumuz adına
..... düzenlemek amacıyla topluluğumuza
..... yardım yapılması ve karşılığında firmanın
isteği doğrultusunda karşılıklı anlaşmaya varılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim. / / 201..

Muhasip Üye

Topluluk Başkanı

Yetkili Firma

Akademik Danışman



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK BELGELERİ FORMU

DOKÜMAN NO: GN.FR-111

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 20 / 20

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SAĞLIK-KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

..... ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

ÜYELİK BAŞVURU ve ÜYELİK FORMU

ÖĞRENCİNİN

FOTOĞRAF

ADI SOYADI

:

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL

:

SINIF NO

:

BÖLÜMÜ

:

İKAMET ADRESİ

:

İRTİBAT TELEFONLARI

:

E-POSTA

:

ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ

:

ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

:

FORMU TESLİM EDEN

... / ... / 2015

ADI SOYADI

İMZA

FORMU TESLİM ALAN

... / ... / 2015

ADI SOYADI

İMZA