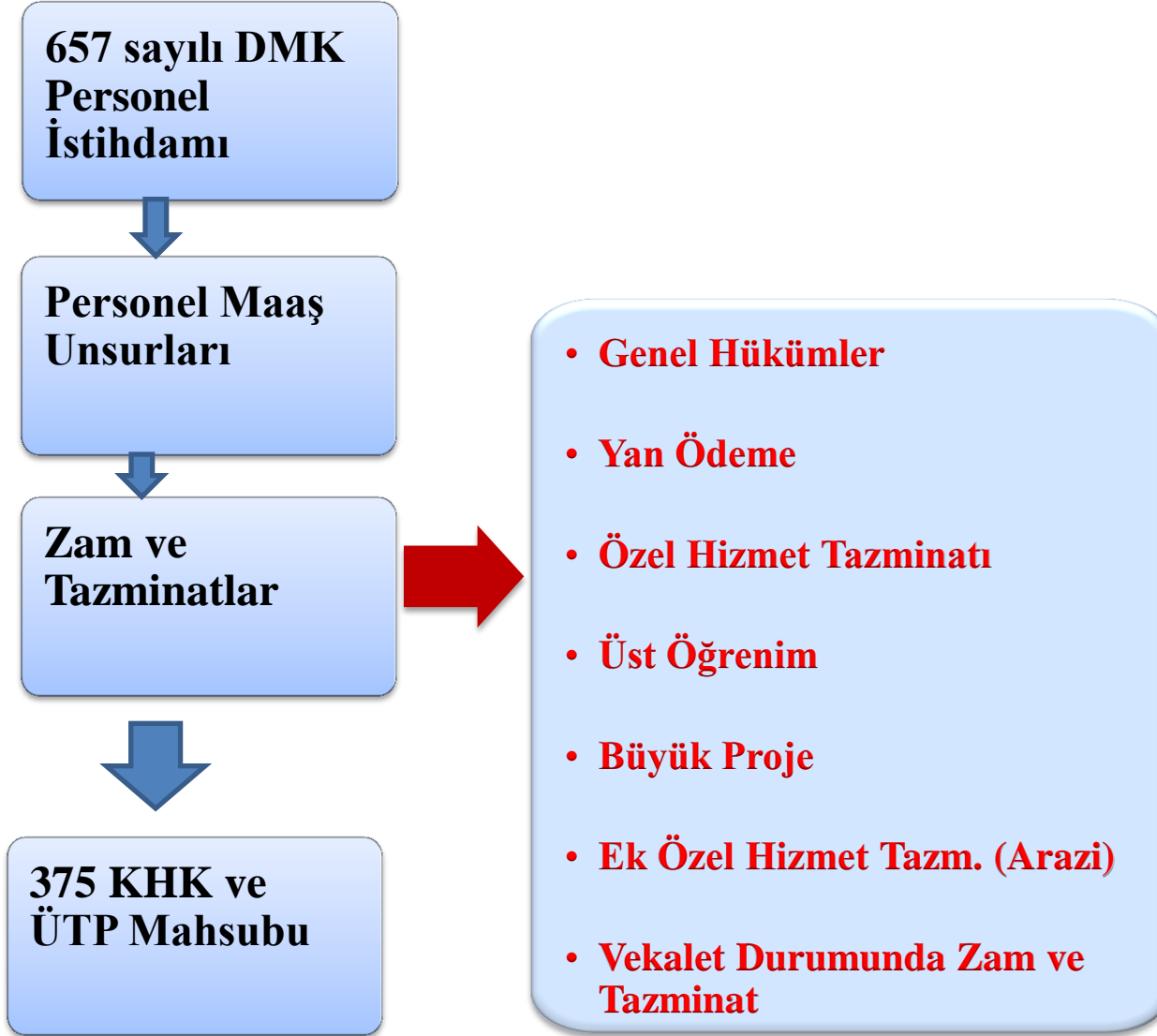


Strateji Geliştirme Başkanlığı İç Kontrol Daire Başkanlığı

Zam ve Tazminatların Ödenmesi

Adem SÖYLEMEZ
Mali Hizmetler Uzmanı





Kamuda alışan personelin statüleri ve özlük hakları istihdam edildikleri kurumlara ve yürüttükleri hizmetin niteliğine göre değişik kanunlarda düzenlenmiştir.

657

Sayılı
Devlet
Memurları
Kanunu

926

Sayılı
Türk
Silahlı
Kuvvetleri
Personel
Kanunu

2802

Sayılı
Hakimler
ve Savcılar
Kanunu

2914

Sayılı
Yükseköğretim
Personel Kanunu

399

Sayılı
Kanun
Hükmünde
Kararname

Bu Kanunun amacı; (**MADDE : 2**)

Devlet memurlarının;

- Hizmet şartlarını,
- Niteliklerini,
- Atanma ve yetiştirilmelerini,
- İlerleme ve yükselmelerini,
- Ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını,
- Aylıklarını, ödeneklerini,
- Diğer özlük işlerini,

düzenlemektir.

İstihdam Şekilleri (MADDE : 4)

Kanun kapsamında dört istihdam şekli sayılmıştır:

- Memur
- Sözleşmeli Personel
- Geçici Personel
- İşçiler

Bu kanuna tabi kurumlarda yukarıda sayılan istihdam şekilleri dışında personel çalıştırılmaz.

657 Sayılı Kanunda Personel İstihdamı

Memur

- Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince **genel idare esaslarına göre yürütölen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler**, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.
- Kurumlarda **genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar** da memur sayılır.

Geçici Personel

- **Bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna** Devlet Personel Başkanlığının ve Maliye Bakanlığının görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde **sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kimselerdir.**

İşçi

- **Belirtilenler dışında kalan kişilerdir.** Bunlar hakkında bu Kanun hükümleri uygulanmaz

Sözleşmeli Personel

- Kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, **zaruri ve istisnai hallere münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde**, kurumun teklifi üzerine Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüşleri alınarak Bakanlar Kurulunca **geçici olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.**
- *(6/6/1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar)*

Personelin Mali ve Sosyal Hakları



- 657 Sayılı DMK
- 375 Sayılı KHK
- 2006/10344 Sayılı BKK
- 4505 Sayılı Temsil Tazminatı Ödenmesi Hak. Kanun
- 631 Sayılı KHK

- GÖSTERGE AYLIĞI
- EK GÖSTERGE AYLIĞI
- TABAN AYLIĞI
- KIDEM AYLIĞI
- ZAM VE TAZMİNATLAR
- EK TAZMİNAT
- YABANCI DİL TAZMİNATI
- MAKAM, GÖREV VE TEMSİL TAZMİNATI
- DİĞER TAZMİNATLAR (YOL GİDERLERİ VB.)

Sosyal Haklar

- AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ
- DOĞUM YARDIM ÖDENEĞİ
- ÖLÜM YARDIM ÖDENEĞİ
- TOPLU SÖZLEŞME İKRAMIYESİ
- GİYECEK VE YİYECEK YARDIMI
- CENAZE GİDERLERİ

- **Aylık:** 657 Sayılı Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılığında, **kadroya dayanılarak ay itibarıyla** ödenen paradır. (Madde: 147)

Devlet memuru aylıkları her ayın başında peşin ödenir.

- **Kazanılmış (Müktesep) Hak Aylığı:** Kişinin öğrenim durumu, hizmet süresi veya çeşitli intibak kanunları ile ulaştığı derece ve kademe karşılığı aldığı aylıktır.
- **Emekli Keseneğine Esas Aylık:** T.C. Emekli Sandığı Kanununa göre kamu görevine girişte ve daha sonraki aşamalarda, emekli keseneğine esas aylık derece ve kademe hesabında dikkate alınan aylıktır.
- **Kadro (Görev) Aylığı:** Atanılan görevle ilgili kadro unvanı ve derece karşılığı olarak alınan aylıktır. (Sadece **görev karşılığı** olarak alınan aylıktır.)

• GÖSTERGELER

Gösterge Aylığı:

Aylık gösterge ile aylık katsayının çarpılması sonunda bulunan miktardır. Bütün sınıflar itibariyle her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasında esas teşkil eden "Aylık Gösterge Tablosu", 657 sayılı DMK'nın 43 üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

Örn. Hesaplama $(1/3) = 1440 * MK = 1440 * 0,073837 = 106,33$

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU

| DEREC E. | KADEMELER | | | | | | | | |
|-------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1320 | 1380 | 1440 | 1500 | | | | | |
| 2 | 1155 | 1210 | 1265 | 1320 | 1380 | 1440 | | | |
| 3 | 1020 | 1065 | 1110 | 1155 | 1210 | 1265 | 1320 | 1380 | |
| 4 | 915 | 950 | 985 | 1020 | 1065 | 1110 | 1155 | 1210 | 1265 |
| 5 | 835 | 865 | 895 | 915 | 950 | 985 | 1020 | 1065 | 1110 |
| 6 | 760 | 785 | 810 | 835 | 865 | 895 | 915 | 950 | 985 |
| 7 | 705 | 720 | 740 | 760 | 785 | 810 | 835 | 865 | 895 |
| 8 | 660 | 675 | 690 | 705 | 720 | 740 | 760 | 785 | 810 |
| 9 | 620 | 630 | 645 | 660 | 675 | 690 | 705 | 720 | 740 |

• GÖSTERGELER

2) Ek Gösterge Aylığı:

Ek gösterge ile aylık katsayının çarpımı suretiyle bulunmaktadır. Ek göstergeler, 657 sayılı DMK'na ekli I ve II sayılı Cetvellerde, kapsama tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin hizmet sınıfları, kadro unvanları, öğrenim durumları ve aylık alınan derecelerine göre düzenlenmiştir. Personelin tamamı ek göstergeden faydalanmamaktadır.

Örn.(1.Der.Mühendis)=Ekgöst.*MK= 3600* 0,073837=265,82

(I) SAYILI EK GÖSTERGE CETVELİ

| GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI | | | |
|-------------------------------|---|------|----------|
| | | DER. | EK GÖST. |
| a) | Başbakanlık müsteşarı | 1 | 8.000 |
| b) | Müsteşarlar, Avrupa Birliği Genel Sekreteri | 1 | 7.600 |
| c) | Diyanet İşleri başkanı, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanı, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkanı, Devlet Personel Başkanı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, Türkiye İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı, Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanı | 1 | 7.000 |

- **Taban Aylığı:** 375 sayılı KHK'nin 1 inci maddesinde düzenlenen ve aylıklarını personel kanunlarına göre almakta olan tüm personele ödenen taban aylığı, **taban aylık göstergesi (1.000) ile taban aylık katsayısının çarpımı** sonucu bulunmaktadır.
- **Kıdem Aylığı :** Her bir hizmet yılı için (en fazla 25 yıl) **20 gösterge rakamı ile aylık katsayısının çarpımından oluşan** kıdem aylığı, taban aylığı gibi, tüm personele ödenmektedir.

ZAM VE TAZMİNATLAR



❖ 657 sayılı DMK'nın 152 nci maddesi gereğince;

Kimlere ve ne miktarda ödeneceği, ilgili kurumların yazılı isteği ve DPB'nin görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca bütün kurumları kapsayacak şekilde yılda bir defa olmak üzere hazırlanarak BKK ile yürürlüğe konulmaktadır.

❖ Bunların üst limitleri 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesinde belirlenmiştir.

❖ 17.4.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı [Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin BKK](#), 06.01.2013 tarihli ve 2013/4156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2013 yılında uygulanmaya devam edilmektedir.

Zam ve Tazminatların Ödenmesinde;

- İşin fiilen yapılması gerekmektedir.
- Hastalık izni bir takvim yılı içerisinde 7 günden fazla kullanılırsa 7 günden fazlası için zam ve tazminatın % 25 eksik ödenmektedir. 375 sayılı KHK'nin ek 10 uncu maddesinden aylık alanlardan (İl Müdürü, Daire Başkanı vb.) bu kesinti yapılamaz.
- Birden fazla görev için aynı zam ve tazminattan fazla olanı ödenir (ikinci görev aylığı) vekalette ise aradaki fark ödenir.
- Zam ve tazminatlardan **damga vergisi** kesilir ancak **yan ödeme** zammı tutarı gelir vergisi matrahına dahildir.

- **Yan Ödeme (Zamlar):**

$$\text{Yan Ödeme Puanı} \times \text{Yan Ödeme Katsayısı (0,0234128)} = \text{Yan Ödeme Zammı}$$

Anılan BKK'nın I sayılı Cetvelinde kadro unvanlarına göre;

- İş güçlüğü,
- İş riski,
- T emininde günlük zammı ve
- Mali sorumluluk zammı

Belirlenmiştir..

Zam ve Tazminatlar

- İş Güçlüğü Zammı

- Niteliği ve çalışma şartları bakımından güç olan işlerde çalışanlara ödenmektedir. (I sayılı cetvelde olsun yada olmasın En Az 500 Puan)

- İş Riski Zammı

- Hayat ve sağlık için tehlike arz eden hizmetlerde çalışanlara ödenmektedir.

Mali Sorumluluk Zammı

- Sayıştay'a hesap vermekle yükümlü olan saymanlarla, vezne açığından malen sorumlu olan veznedar ve diğer görevlilere ödenmektedir.

Temininde Güçlük Zammı:

Temininde, görevde tutulmasında veya belli yerlerde istihdam edilmesinde güçlük bulunan elemanlara ödenmektedir.

Memurlara Ödenmesi Öngörülen Tazminatlar :

* Özel Hizmet Tazminatı

- Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunanlarla üst yönetim görevi yapanlara
- Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda görev yapanlara
- Teknik Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda görev yapanlara
- Avukatlık Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunanlara
- Kariyer denetim elemanları ve kariyer uzmanlara

* Eğitim Öğretim Tazminatı

- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dahil öğretmen unvanlı kadrolarda fiilen öğretmenlik yapanlara

* Din Hizmetleri Tazminatı

- Din Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunanlara

* Emniyet Hizmetleri Tazminatı

- Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunanlara

* Mülki İdare Amirliği Özel Hizmet Tazminatı

- Mülki İdare Amirliği Sınıfına dahil kadrolarda bulunanlara

* Denetim Tazminatı

- Kariyer denetim elemanları ve kariyer uzmanlara

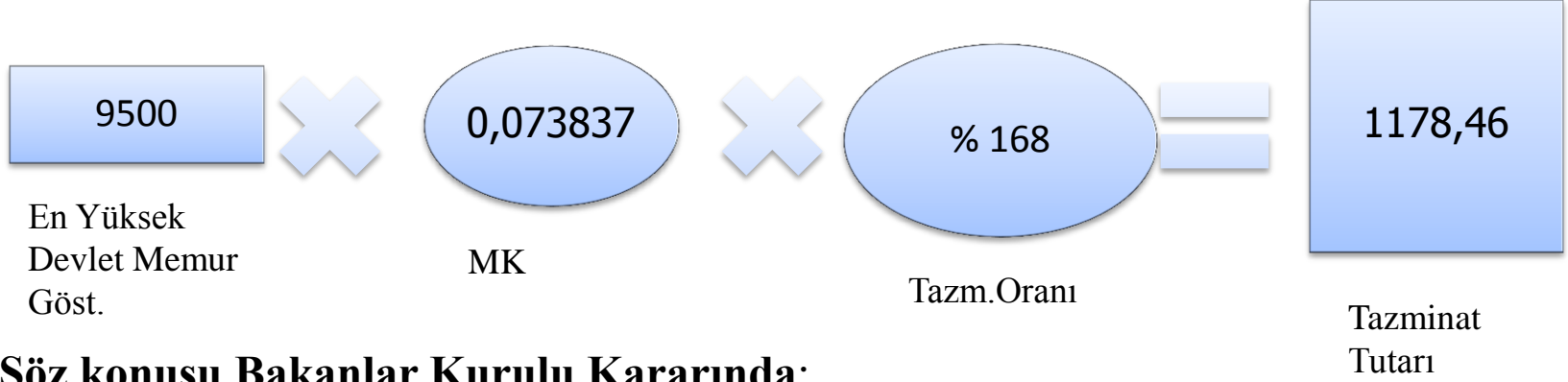
* Adalet Hizmetleri Tazminatı

- Yüksek mahkemeler, Adli, İdari, Askeri Yargıda görevli olanlara

* Tazminat

- Yukarıda sayılan tazminatlardan yararlanamayanlara

Zam ve Tazminatlar



Söz konusu Bakanlar Kurulu Kararında;

II Sayılı Cetvelde: Özel Hizmet Tazminatı

III Sayılı Cetvelde: Diğer Tazminatlar düzenlenmiştir

IV Sayılı Cetvelde : Bölgelere Göre Verilecek Ek Özel Hizmet tazminatları yer almaktadır.

II Sayılı Cetvel ile;

- Genel İdari Hizmetler,
- Teknik Hizmetler,
- Sağlık Hizmetler,
- Avukatlık Hizmetleri,

Sınıfında Bulunanların Özel Hizmet Tazminat Oranları düzenlenmiştir.

Zam ve Tazminatlar

Büyük Proje: Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis, mimar ve şehir plancısı kariyerlerini haiz olup, 1-4 üncü derecelerden aylık alanlardan, kurumlarınca belirlenen ve ödeneği bulunan faaliyet halindeki büyük yatırım projelerinde fiilen çalışanlara, ilgili Bakan, Rektör, Vali ve Belediye başkanından adlarına onay alınmak ve kontrol edilen ve onaylanan cetvellerde ödeme yapılacak unvanlar ve sayıları gösterilmek şartıyla, projelerde çalıştıkları sürece aşağıda gösterilen özel hizmet tazminatı oranları ek olarak ödenebilir.

- a) Bölge Müdürü (Belediyeler hariç), Daire Başkanı ve daha üst idari görevlerde bulunanlara ..: 30
- b) Diğerlerine: 20

Ancak, bu hükme göre ilave ödemediği yararlanacakların toplam sayısı, kurum kadrolarında söz konusu **kariyerlere sahip olarak fiilen görev** yapan toplam personel sayısının %10' unu geçemez (hesaplamalarda küsurlar tama iblağ edilir).

Bu tazminat

- mehil müddeti,
- her türlü izin,
- **büyük yatırım projeleriyle ilgili olmayan** geçici görev,
- görevden uzaklaştırma,
- tutuklanma, gözaltına alınma,
- hizmet içi eğitim, kurs ve seminer gibi

nedenlerle hizmete ara verenlere, ara verdikleri günler için ödenmez.

- Soru : 639 sayılı KHK ile İl Müdürü iken Bakanlık Müşaviri olan ve İl Müdürlüğü görevini yürütmeye devam eden (07.07.2011-15.01.2012) ismi 2011 yılı Büyük Proje alanlar için alınan Bakan Onayında geçen Bakanlık Müşavirinin 2011 yılı içerisinde Büyük Proje alabilir mi ?

Cevap : İsminin Bakan onayında geçmesi her ne kadar Bakan Müşaviri olsa bile 2006/10344 sayılı Bakanlar kurulu kararında belirtilen unvanlara haiz olması ve 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 15.01.2012 tarihinde yürürlüğe girmesinden dolayı 07.07.2011-31.12.2011 tarihleri arasında büyük proje alması gerekmektedir.

- 14 günlük (01-14 Ocak 2012) büyük proje ödenmemesinin sebebi Bakan Onayı 1 yıl için geçerli olmasıdır.

- **Büyük Proje;** 666 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nın Ek 10 uncu maddelerinde sayılan unvanlarda görev yapan personele ödenmez. (İl Müdürü, Daire Başkanı, Genel Müd., Müst. Yard., Müsteşar vb)
- Ancak söz konusu maddede sayılan ve o kariyerlere haiz olup onaylı listede ismi olması kaydıyla yukarıda sayılan unvanlara **vekalet etmesi halinde** büyük proje tazminatı ödenmesinden faydalanır. Örneğin Mühendis kariyerine haiz olan bir personel (mühendis,) İl Müdürlüğüne vekalet ediyorsa büyük proje tazminatı ödenmesinden faydalanır.

Zam ve Tazminat

- **Üst Öğrenim** : Kurumların **teknik ve sağlık hizmetleri sınıflarına** ait kadrolarında bulunanlardan, buldukları hizmet sınıflarına atanılabilecek mesleki bir üst öğrenimi bitirenlere, cetvellerde ayrıca belirtilen istisnai durumlar hariç olmak üzere, kariyerleri (mesleki üst öğrenimleri) esas alınarak zam ve tazminat ödenir.
- Buldukları hizmet sınıflarından bir kadroya atanılamayacak herhangi bir üst öğrenimi bitirenlere ise bitirdikleri üst öğrenimden dolayı zam ve tazminat ödenmez.

- Bir bölümün hangi bölümün üst öğrenimi sayılması ile ilgili kararı Yüksek Öğrenim Kurulu vermekte.
- Teknik hizmetler sınıfını bitirenler bitirdiği okul müfredatı **teknik** bölüm müfredatı olmak şartıyla üst öğrenim sayılmakta.
- Bitirdiği üst öğrenim diploması, Kadrosunu aldığı bölümün devamı olması şartı yok

- Soru : İŖe baŖlamadan önce bir üst öğrenim bitirmiş ise üst öğrenim için ön görülen zam ve tazminatları alır mı ?
- **Cevap: Alır**

Ek Özel Hizmet Tazminatı:

Teknik Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunan personelden; büro, atölye, ısı santralı, laboratuvar, tesis (sosyal tesisler dahil), işletme, fabrika ve hizmet binaları dışında olmak şartıyla;

arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden, açık alanlarda kurulu tarım ve hayvancılık uygulama birimleri ve yol gibi açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara (belirtilen mahallerde yapılan kontrollük hizmetleri dahil), yol, tünel, demiryolu, büyük içme suyu, köprü, kıyı yapıları, baraj v.b açık çalışma mahallerinde görevlendirilmiş ve bu mahallerde fiilen çalışanlara, çalışılan her gün için aşağıda gösterilen oranlarda ayrıca özel hizmet tazminatı ödenir.

Faal durumdaki hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarımı işleri açık çalışma mahalli kapsamında değerlendirilmez.

- a) 1/a, b ve c sıralarında sayılanlara : 3,0
- b) 1/d sırası ile 2 nci sırada sayılanlara: 2,0
- c) 3 ve 4 üncü sıralarda sayılanlara: 1,2

Zam ve Tazminat

Bu ek özel hizmet tazminatının ödenmesinde ilgililerin **kadroları esas** alınır.

Tazminatın kimlere ödeneceği;

iş programları ve çalışma mahallerinin özellikleri dikkate alınarak, **üçer aylık** dönemler itibarıyla **ilgili birim amirlerince belirlenir.**

Ödemeler görevin fiilen yerine getirilmesinden sonra **üçer aylık** dönem sonlarında yapılır.

Ancak, bu şekilde ödenecek ek özel hizmet tazminat toplamı üçer aylık dönemler itibarıyla,

- a) 1/a, b ve c sıralarında sayılanlara : 60
- b) 1/d sırası ile 2 nci sırada sayılanlara: 40
- c) 3 ve 4 üncü sıralarda sayılanlara: 24

oranlarını aşamaz.

Ek Özel Hizmet Tazminatının ödenmesi (Görevlendirmelere İlişkin);

- Kadrolar esas alınacak,
- Birim amirlerince onaylı liste
- Listelerde personelin adı-soyadı, unvanı ve görevlendirildiği işler ayrıntılı olarak yer alacaktır
- Listeler programlanmış ve önceden bilinebilen işler dikkate alınarak hazırlanacak
- Yukarıda bahsedilen oranlar onaylı listelerde gösterilmemektedir. (SGB Başkanlığınca vize edilen listelerde)
- Ödemeler görevin fiilen yerine getirilmesinden sonra 3 er aylık dönem sonlarında yapılacaktır.
- Onaylı Listede yer almamasına rağmen açık çalışma alanlarında fiilen çalışılması ve bunun ispatı ile **birim amirinin onayı** alınarak söz konusu tazminat alınabilmektedir.

Zam ve Tazminat

- **Örnek:** Teknik Hizmetler Sınıfında mühendis kadrosunda görev yapan ve yukarıda belirtilen tüm koşullara uygun olarak açık çalışma mahallerinde üç aylık dönemin birinci ayında 22, ikinci ayında 3, üçüncü ayında 8 gün çalışmış olduğu dönem sonunda tespit edilen bir personele, çalışılan toplam gün sayısı ($22 + 3 + 8 = 33$) ile günlük ek tazminat oranının (%3) çarpımı sonucu bulunacak ($33 \times \%3$) %99 oranının, Kararda mühendisler için belirlenmiş üst limit olan %60 oranını aşması nedeniyle, hesaplanan %99 oranında değil, üst limit olan %60 oranında ek özel hizmet tazminatı ödenecektir.
- **Örnek:** Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil “Şube Müdürü” kadrosuna atanan “Mimar” kariyerine sahip olan personel, Kararname ve Tebliğ ile belirtilen şartlar kapsamında açık çalışma mahallerinde fiilen çalışsa dahi, kadrosunun Teknik Hizmetler Sınıfında yer almaması nedeniyle ek özel hizmet tazminatından yararlanamayacaktır.
- **Örnek:** “Mühendis” kariyerine sahip olmakla birlikte Teknik Hizmetler Sınıfında “Tekniker” kadrosunda görev yapmakta olan personele, açık çalışma mahallerinde fiilen çalışması halinde, ek özel hizmet tazminatı kadro unvanı esas alınarak her gün için %2 oranında ödenecektir.

Makam Tazminat

Aylıklarını 375 s.KHK Ek 10 uncu maddesine göre alan personel bu tazminatı alamaz

Makam tazminatı göstergesi ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan miktardır.

(Örn.(Daire Başk.)=Makam Tazm.Göstr.*MK= 2000* 0,073837=147,67)

Makam tazminatı göstergeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Kanununa ekli Cetvellerde belirlenmiştir.

Makam tazminatı, bu tazminatı almaya müstehak görevlerde iki yıl süre ile çalıştıktan sonra (ara vermeden iki yıl devam şartı aranmaz) emekliye ayrılanlara da her ay T.C. Emekli Sandığına ödenmektedir.

*657 sayılı Kanuna ek **IV sayılı Makam Tazminatı Cetvelinde** hangi kadro ve görev unvanında bulunanlara hangi makam tazminatı göstergelerinin esas alınacağı düzenlenmiştir.*

Not : Sadece Damga Vergisi Kesilir

Temsil/Görev Tazminatı

Aylıklarını 375 s.KHK Ek 10 uncu maddesine göre alan personel bu tazminatı alamaz

Temsil Tazminatı: Temsil tazminatı göstergesi ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan miktardır. Bu tazminat, 4505 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre, makam veya yüksek hakimlik tazminatı göstergeleri 7000 ve üzeri olan kadrolarda bulunanlara BKK ile tespit edilen gösterge rakamları üzerinden ödenmektedir.

Teşkilat veya özel kanunlarında yer alan hükümlere göre kadro karşılığı sözleşmeli, sözleşmeli veya kapsam dışı statüde çalışanlara temsil tazminatı ödenmemektedir.

Bu tazminata hak kazananlara personel veya teşkilat kanunları veya diğer kanuni düzenlemeler ile kaynağı ne olursa olsun ödenmekte olan **döner sermaye katkı payları, fiilen yapılmayan ders karşılığı ek ders ücreti ödemeleri, fon, ek ödeme, teşvik ödemesi ve benzeri ödemelerin aylık net tutarları,** temsil tazminatının net tutarından **mahsup** edilmektedir.

- (Ek cümle: 29/6/2006-5536/9 md.) Ancak mahsup işlemleri, görev tazminatına uygulanan mahsupla ilgili hükümler esas alınarak yürütülür.

4505 Madde 5/d) Makam tazminatı ile yüksek hâkimlik tazminatı ödenmesini gerektiren görevlerde toplam iki yıl bulunduktan sonra emekliye ayrılanlara temsil tazminatları buldukları en üst görev esas alınarak ödenir.

- *Not : Sadece Damga Vergisi Kesilir*



Temsil/Görev Tazminatı

Aylıklarını 375 s.KHK Ek 10 uncu maddesine göre alan personel bu tazminatı alamaz

*Görev Tazminatı: Görev tazminat göstergesi *MK bulunan miktardır.*

Bakanlar Kurulu 2008/13694 sayılı Görev Tazminatı ödenmesi Hakkında Karar ile bu yetkisini sadece makam tazminatı öngörülen kadrolara atanmış olanlar için kullanmıştır. Bu düzenleme dışında yeni bir düzenleme yapılmadığından makam tazminatı alamayan kapsama dahil diğer personele, halen görev tazminatı ödenmemektedir.

- **Makam Tazminatı;**

| | | |
|---------|----------|-------|
| 1- 6000 | olanlara | 9000, |
| 2- 5500 | olanlara | 7000, |
| 3- 4000 | olanlara | 6000 |

gösterge rakamının, almakta oldukları makam veya yüksek hakimlik tazminatı gösterge rakamlarına ilave edilmesi suretiyle bulunan gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenecektir.

- *Not : Sadece Damga Vergisi Kesilir*

Temsil ve Görev Tazminatının Mahsubu

- 631 sayılı BKK'nın
- Geçici Madde 2 - Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi uyarınca 4505 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (c) bendine göre görev tazminatı net tutarından yapılacak mahsup işlemlerinde, mahsup edilecek ödemelerin net tutarları toplamının 15/1/2002 tarihinden itibaren % 20'si, 15/1/2003 tarihinden itibaren % 40'ı, 15/1/2004 tarihinden itibaren % 60'ı, 15/1/2005 tarihinden itibaren % 80'i ve 15/1/2006 tarihinden itibaren ise tamamı dikkate alınır.

Ancak

- **2008/13694 sayılı BK**
- **Asgari görev tazminatı**
- **MADDE 4 – (1)** Bu Kararın 1 inci maddesi gereğince ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir.
- *Not : Sadece Damga Vergisi Kesilir*

- **Yabancı Dil Tazminatı:** 375 sayılı KHK'nin 2 nci maddesinde düzenlenen yabancı dil tazminatı, **Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı (KPDS)** sonucunda 70 ve daha fazla puan alanlara, maddede belirlenen göstergeleri aşmamak üzere, başarı durumuna göre (A, B, C düzeyi) Başbakan onayı ile belirlenen gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımını sonucu bulunan tutarda ödenmektedir. (sadece damga vergisi kesilir)
- Yapılan sınavlar 5 yıl süreyle geçerlidir.
- Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır,
- seviyeleri C seviyesinde olanların bu tazminatı kesilir.

Yabancı Dil Tazminatı

- Yabancı Dil Tazminatı:** 375 Sayılı KHK'nın 2 nci Maddesine Göre

| 15/10/2008 tarihinden itibaren Başbakanlık Oluru ile uygulamaya konulan Yabancı Dil Tazminat Oranları | A Düzeyi | | B Düzeyi | C Düzeyi |
|--|-------------|------------|---------------|---------------|
| | 96-100 Puan | 90-95 Puan | 80-89 Puan | 70-79 Puan |
| 1 Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarınca Yararlanılan Personel Bildiği Her Bir Dil için | 1200 | 900 | 600 | 300 |
| 2 Diğer Personele Bildiği Her bir Dil İçin | 750 | 750 | 500 | 250 |

VEKALET (Zam ve Tazminatlarda)



VEKALET

Madde 86 – (Değişik: 30/5/1974 - KHK/12; değiştirilerek kabul: 15/5/1975 - 1897/1 md.)

Memurların kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle işlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine kurum içinden veya diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanabilir.

Bir görevin memurlar eliyle vekaleten yürütülmesi halinde aylıksız vekalet asıldır.

Ancak,**mühendis ve mimarlık, veterinerlik**, ait boş kadrolara Maliye Bakanlığının izni (mahallî idarelerde izin şartı aranmaz) ile, açıktan vekil atanabilir. (1)(2) (3)

Aynı kurumdan (...) (4) ayrılmalar dolayısıyla atanan vekil memurlara vekalet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için, kurum dışından veya açıktan atananlarla kurum içinden ilkökul öğretmenliğine atanan öğretmenler ile veznedarlık görevine atananlara göreve başladıkları tarihten itibaren vekalet aylığı ödenir.(4)

Bu Kanuna tabi kurumlarda çalışan veteriner hekim veya hayvan sağlık memurları, veteriner hekim veya hayvan sağlık memuru bulunmayan belediyelerin veterinerlik veya hayvan sağlık memurluğu hizmetlerini ifa etmek üzere bu hizmetlerle ilgili kadrolara vekalet aylığı verilmek suretiyle atanabilirler.

Yukarıda sayılan haller dışında, boş kadrolara ait görevler lüzum görüldüğü takdirde memurlara ücretsiz olarak vekaleten gördürülebilir.

Bu Kanuna tabi kurumlarda, mali, nakdi ve ayni sorumluluğu bulunan **saymanlık kadrolarının** boşalması halinde bu kadrolara işe **başladıkları tarihten itibaren vekalet aylığı verilmek suretiyle memurlar arasından** atama yapılabilir.

Vekalet Ödendiği Durumlar

Vekaletin 657'nin 86 nci maddesine göre yapılması,

Vekillerin, genel ve ilgili özel mevzuatı uyarınca asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) bir arada taşımaları

Vekaletin, Bakanlar Kurulu kararı veya müşterek karar ile atama yapılması gereken kadro veya görevler için ilgili Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi,

Vekalet görevinin bir fiil yürütülmesi

Bir göreve açıktan vekalet edenlere, bu göreve ait zam ve tazminatlar,

Vekalet Ödenmediği Durumlar

belirtilen şartları taşımayanlara
Dolu Kadroya Vekalet Edenlere ????

Mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, geçici görev, vekalet, görevden uzaklaştırma, tutuklanma, gözaltına alınma, hizmetiçi eğitim, kurs veya seminer nedeniyle görevlerinden ayrılanlara vekalet edenlere

Vekaletleri esnasında yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, vekalet görevine ilişkin olmayan geçici görev, görevden uzaklaştırma, tutuklanma, gözaltına alınma, hizmetiçi eğitim, kurs veya seminer ve benzeri nedenlerle vekalet görevine ara verenlere (ara verdikleri günler için),

Diğer personel kanunlarına tabi olanlardan bu Karar uyarınca zam ve tazminat ödenmesi öngörülen kadro veya görevlere vekalet edenlere

Kurumların 190 sayılı KHK ekli cetvellerinde kadrosu olmayan okul müdürlüğü, okul müdür başyardımcılığı ve okul müdür yardımcılığı görevlerini yürütenlere,

VEKALET

2006/10344

- Vekalet edilen kadro derecenin 1. kademesi üzerinden
- (Ek Gösterge Aylığı +Gösterge Aylığı)
- Memur eliyle yürütülmesi halinde 1/3
- Açıktan Vekaletlerde 2/3 Ayrıca **Taban Aylık**

Vekalet Aylığı

- Vekalet Onayı 657 MK 86. maddesine Göre Yapılmalı
- 657 DMK 175 inci Maddesinde belirtilen oranlar dikkate alınmadan
- Vekalet Görevinin Başladığı tarihten itibaren Zam ve Tazminat Farkı **var ise** fark ödenir.
- Vekalet Görevi Fiilen Yapıldığı sürece ödenir

- 375 Say.BK.Kar.9 Maddesin. Şart.Taş.
- Vekaletin 657 DMK'nın 86. mad. Yapılmalı
- Vekalet edilen Kad. ile asıl kadro arasında Ek Ödeme . Farkı var ise Vekaletin başl. tarihten itibaren **fark ödenir.**
- Vekalet Görevi Fiilen Yapıldığı sürece ödenir
- Ücret ve tazminatları ek 10 uncu maddeye göre ödenenlere **Fark Ödenmez**
- Bir kadroya açıktan vekil olarak atanarlara bu madde uyarınca **ek ödeme yapılmaz.**

375 BKK

VEKALET TÜRLERİ

- Dolu kadrolara
- Boş kadrolara

- Kurum içinden vekalet (memurlar arasından) (1/3)
- Kurum dışından vekalet (memurlar arasından) (1/3)
- Açıktan vekalet (2/3+taban ayl.)

- **Vekalet örnekleri**

Mühendis İl Müdürüne vekalet ederse il müdürü için ön görülen (2006/10344) zam ve tazminat farkını alır. Ek ödeme farkı alamaz. Çünkü 375 sayılı KHK de il müdürü için ek ödeme belirlenmemiştir.

375 sayılı KHK'nın ek 10 uncu maddesindeki bir personel (Mali Hizmetler Uzmanı) yine ek 10 da ki Daire Başkanına vekalet ederse daire başkanı için ön görülen 10344 sayılı BK Kararındaki zam tazminat farkını alır.

VEKALET

| | Asli Kadro (Kimyager) | ŞUBE MÜDÜRÜ (vekalet edilen kadro) |
|------------------------------------|--|---|
| Zam Tutarı | $2.175 \times 0,0234128 = 50,92$ | $2.400 \times 0,0234128 = 56,19$ |
| Tazminat Tutarı | $\frac{9.500}{\%130} \times 0,073837 = 911,89$ | $\frac{9.500 \times 0,073837}{\%145} = 1017,10$ |
| Zam ve Tazminat Toplamı | 962,81 | 1.073,30 |
| Kesintiler | | |
| Damga Vergisi | $962,81 \times \%06,6 = 6,36$ | $1073,40 \times \%06,6 = 7,09$ |
| Gelir Vergisi | $50,92 \times \%15 = 7,64$ | $56,19 \times \%15 = 8,43$ |
| Kesinti Toplamı | 14 | 15,52 |
| Net Tutar | $(962,81-14) = 948,81$ | $1073,30-15,52) = 1057,78$ |
| Fark | $948,81-1057,78 = 108,97$ | |

375 Sayılı KHK ve 669 Sayılı Döner Sermaye Kanunu



375 sayılı KHK'nın

- Ek 9 uncu maddesinde sayılan unvanlara ödenecek **ek ödeme** oranları,
- Ek 10 uncu maddesinde sayılanlara ise ücret göstergesi ve tazminat göstergeleri

belirlenmiştir.

- Maaşlarını ek 10'uncu madde hükümlerine göre alacak olan personel başka bir ad altında **ödeme** (zam ve tazminatlar(Yan Ödeme, ÖHT, Makam, Görev, Temsil), ek ödeme, döner sermaye, üretimi teşvik primi, büyük proje) alamazlar.

Mahsup 1

- Ek 9 uncu maddeden ek ödeme alanlardan üretimi teşvik primi alanların mahsubu (Ek Ödeme Aylık 850, ÜTP Topl. = 10.000 TL)

| Aylar | Ek ödeme (aylık 850) | ÜTP (15 mart 2013-15 mart 2014) 10.000 TL |
|--------------|--------------------------------------|---|
| Mart 2013 | 0 | 850 |
| Mayıs 2013 | 0 | 850 |
| Nisan 2013 | 0 | 850 |
| Haziran 2013 | 0 | 850 |
| Temmuz 2013 | 0 | 850 |
| Ağustos 2013 | 0 | 850 |
| Eylül 2013 | 0 | 850 |
| Ekim 2013 | 0 | 850 |
| Kasım 2013 | 0 | 850 |
| Aralık 2013 | 0 | 850 |
| Ocak 2014 | 0 | 850 |
| Şubat 2014 | 200 | 650 |
| Mart 2014 | 850 (ÜTP ödenmesine bakılması lazım) | |

Mahsup 2

- Eğer 4046 sayılı Kanun ile özelleştirme kapsamında Bakanlığımıza gelen **ve Ek 9 uncu** maddeye göre ek ödeme alan ve aynı anda **ÜTP alan personelin** mahsubunda ek ödemede dikkate alınarak mahsup yapılacaktır.

Yani ;

- 1- Fark Tazminatı hesaplanırken ek ödeme dikkate alınacak.
- 2- Mahsup işleminde de ek ödeme dikkate alınacak,
- 3- Ancak mahsup yapıldıktan sonra fark tazminatı hesaplanırken ek ödemeyi 0 alınmalı.

Fark Tazminatı

- A. DPB'nın Bildirdiği Sabit Ücret (sözleşme ücreti, ücret (fazla mesai ücreti hariç), ikramiye, bankacılık tazminatı, ek ücret, ek ödeme, teşvik ödemesi ve benzeri adlarla yapılan ödemelerin toplam net tutarı),
- B. GTHB'daki kadro veya pozisyonlara ilişkin olarak yapılan aylık, ek gösterge, ikramiye, her türlü zam ve tazminatları (ek tazminat ve bankacılık tazminatı dâhil), makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, sözleşme ücreti, ücret, ek ücret, **ek ödeme**, teşvik ödemesi, **döner sermaye payı ve benzeri adlarla** yapılan her türlü ödemelerin (fazla mesai ücreti, fiilen yapılan ders karşılığı ödenen ek ders ücreti hariç) toplam net tutarı

hesaplanır.

1. sabit ücret fazla ise aradaki fark Tazminatı olarak ödenir.
2. Aile Yardımı, Çocuk yardımı ve Asgari Geçim İndirimi fark tazminatı hesabında dikkate alınmaz .

Mahsup 3 (Fark Tazminatı, ÜTP, Ek Ödeme)

- Söz konusu Kanununun 22 maddesinin 5 fıkrasında fark tazminatını hesaplarken hem ek ödemeyi hem de Döner Sermaye Katkı payı gibi ödemelerin dikkate alınması gerekmektedir.
 - 1. **Sadece ek ödeme ödenmesi durumunda;** Maaşlar ilgililere ek ödeme tutarı da dahil edilerek hesaplanacak fark var ise aradaki fark **Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı** olarak ödenecek. Emsali Maaş eşitleninceye kadar DPB'na bildirilen sabit tutarı aşmamalıdır.
 - 2. **Hem ek ödeme hem de ÜTP ödenmesi durumunda;** emsali personelin aldığı ücretlerden az olmamak kaydıyla Fark tazminatı hem **ek ödemedен** hem de ÜTP'den mahsup işlemi gerçekleşecektir.
- Uygulama ;** Özelleştirme kapsamında naklen gelen personele ödenen fark tazminatı hesaplamasının KBS (Say 2000i) sistemi üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğünün **2013/10** sayılı duyurusu doğrultusunda yapılması gerekmektedir.

SOSYAL HAKLAR

(Hiçbir Kesintiye Tabi Değil,

Borç için haczedilemez)



Aile Yardımı Ödeneği

- **Aile yardımı ödeneği** 657 sayılı DMK'nın **202 nci** maddesinde düzenlenen aile yardım ödeneği, evli bulunan Devlet memurlarına ödenmekte olup, eş ve çocuklar için ayrı ayrı göstergeler belirlenmiştir.

Bu yardım,

1. Memurun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eşi için **2134*MK**,
 2. Çocuklarından her biri için de **250*MK** (**72 nci ay dahil** olmak üzere 0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için bir kat artırımlı)
- Evlenen, 25 yaşını dolduran (evlenmemiş kız çocukları ile malül çocuklar istisna), menfaat karşılığı çalışan , burs alan ve Devletçe okutulan çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmez.
 - Karı ve kocanın her ikisi de memur ise bu ödenek yalnız kocaya verilir.
 - Beyannameyi verdiği ay başını takiben aylıklarla birlikte ödenir.



Doğum Yardımı Ödeneği

Doğum Yardımı Ödeneği:

- **2500* MK**
- Ana babanın her ikisi de Devlet memuru iseler ödenek yalnız babaya verilir.
- Eşlerden birine iş akdi veya toplu sözleşme gereği yapılan doğum yardımı fazla ise memura ayrıca bu yardım verilmez. Düşük ise aradaki fark ödenir.



Ölüm Yardımı Ödeneği

Devlet memurlarına;

1. Memur olmayan eği ile ikiden fazla dahi olsa aile yardımı ödeneğine müstahak çocuğu ölenlere, $9500(8000+1500)*MK$ sonucu bulunan tutar
2. **Memurun ölümü** halinde sağlığında bildiri ile gösterdiği kimseye, eğer bildiri vermemiş ise eşine ve çocuklarına, bunlar yoksa ana ve babasına, bunlar da yoksa kardeşlerine **en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında**, $(9500*MK*2)$

ölüm yardımı ödeneği verilir.

657 S.K./208

Cenaze Giderleri Ödenegi

Devlet memurlarının ölümü halinde cenaze giderleri (cenazenin başka yere nakli dahil) kurumlarınca ödenir. Sürekli veya geçici görevle veya bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla **yurt dışında** bulunan Devlet memurlarından ölenlerin ve yurt dışında sürekli görevlerde bulunanların eşleri, bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının cenazelerini yurda getirmek için yapılması zorunlu olan giderler kurumlarınca karşılanır.

(Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği)

657 S.K./210

Katılımlarınız ve Katkılarınız için Teşekkürler.....

Adem SÖYLEMEZ
Mali Hizmetler Uzmanı
İç Kontrol Daire Başkanlığı
2588561
adem.soylemez@tarim.gov.tr

