



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU
AMAÇ, GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI

Komisyonun Amacı

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akademik Danışmanlık Komisyonunun amacı; akademik danışmanlık hizmetlerinin planlanmasını, organizasyonu ve yürütülmesini sağlamaktır.

Komisyon “Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın koordinesinde Üniversitemiz 26.02.2020 tarih ve 2020/02-21 sayılı Akademik Danışmanlık Yönergesi” doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Komisyonun Görev ve Çalışma Esasları

- (1) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir. Komisyon üyeleri arasından bir başkan, başkan yardımcısı ve bir üyesini raportör olarak seçer. Komisyonda öğrenci temsilcisi yer alır.
- (2) Komisyon yıl içinde en az 2 (iki) toplantı yapar.
- (3) Komisyon, tam üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Başkanın katılamadığı durumlarda yerine başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder. Toplantıya katılmaya engel bir duruma sahip olan üyeler mazeretlerini komisyon başkanlığına bildirir.
- (4) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 (beş)gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az 1(bir) gün önce üyelere duyurulur.
- (5) Eğitim-öğretim yılı başında danışman olacak öğretim elemanlarının (danışman başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak) listesini hazırlar ve akademik danışman atanabilmesi en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden 2 hafta önce Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.
- (6) Her eğitim-öğretim yarıyılı başında akademik danışmanların “Akademik Danışmanlık Yönetmeliği, Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi ve Hemşirelik Fakültesi Mesleki Uygulama Yönergesi” kapsamında bilgilendirilmesini sağlar.



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU
AMAÇ, GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI

- (7) Geçerli bir mazereti nedeniyle üç ay ve üzerinde Üniversitede geçici olarak bulunamayacak olan akademik danışmanın yerine geçici danışman görevlendirilmesi için belirlenen öğretim elemanını Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.
- (8) Her akademik yılın başında, 1. Sınıf öğrencilerinin katılımının zorunlu olduğu “akademik danışmanlık sistemi” hakkında bilgilendirme toplantısı düzenler.
- (9) Akademik danışmanların Fakülte web sayfasında yayınlanmasını ve akademik danışman değişikliğinin duyurulmasını sağlar.
- (10) Her danışman için öğrenci görüşme saatlerinin planlanmasına yönelik düzenleme sağlar.

Komisyon Başkanının Görevleri

- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- (2) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- (4) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirmek.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

- (1) Komisyon çalışmalarında başkana yardım etmek,
- (2) Komisyon başkanının bulunmadığı toplantılarda komisyonun uygun, verimli çalışmasını yönetmek ve komisyona başkanlık etmek.

Raportörün Görevleri

- (1) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- (2) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine teslim etmek,
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak,



**T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU
AMAÇ, GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI**

- (4) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkanın önerisi ile üyelerden biri tarafından yürütülür.

Diğer Hususlar

- (1) Bu Usul ve Esasların kapsamı dışında ortaya çıkabilecek durumlarda tarih ve sayılı Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde “Üniversitemiz 26.02.2020 tarih ve 2020/02-21 sayılı Akademik Danışmanlık Yönergesi, Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin 06.06.2020 tarih ve 31147 sayılı Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversitemiz 19.09.2018 tarih ve 2018/10-16 sayılı Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi ve Hemşirelik Fakültesi Mesleki Uygulama Yönergesi” dikkate alınır.