|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAŞINIR İSTEK BELGESİ** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **İstek Yapan Birim: .................................................................** | **Tarih :** ......../......../2016 | **No: .............** | | | | | | | | | | | | | | |
| T A Ş I N I R I N | | | | | | | | | | | | | |
| SIRA NO | KODU | | ADI | | | ÖLÇÜ BİRİMİ | | | | İSTENEN MİKTAR | | KARŞILANAN MİKTAR | |
|
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi arz/rica olunur. | | | | | | | "Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir. | | | | | | |
| **İstek Yapan Birim Yöneticisi** | | | | | | | **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** | | | | | | |
| **Adı, Soyadı** | | | | | | | **Adı, Soyadı** | | | | | | |
| **Unvanı** | | | | | | | **Unvanı** | | | | | | |
| **İmzası** | | | | | | | **İmzası** | | | | | | |
| Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |
| **T.M.Y. Örnek No:7** | | | |  |  | | | |  | |  | |  |