



NECMETTİN ERBAKAN  
**ÜNİVERSİTESİ**

2014 YILI

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**FAALİYET RAPORU**

Ocak 2015, Konya

## **İÇİNDEKİLER**

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

#### İÇİNDEKİLER

##### I. GENEL BİLGİLER

###### A. Misyon ve Vizyon

###### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

###### C. Birime İlişkin Bilgiler

###### 1. Fiziksel Yapı

###### 2. Örgüt Yapısı

###### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

###### 4. İnsan Kaynakları

###### 5. Sunulan Hizmetler

###### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

###### D. Diğer Hususlar

##### II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

###### A. Mali Bilgiler

###### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

###### B. Performans Bilgileri

###### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Havacılık ve uzay bilimleri, bilgi ve teknolojinin en yoğun kullanıldığı alanlardan biridir. Günümüzde bu alanda elde edilen gelişmeler, teknolojinin gelişmişlik düzeyine ek olarak ülkelerin egemenliklerini pekiştirici bir güç olarak ortaya koymaktadır.

Ülkemiz, havacılık alanında köklü bir geçmişe sahip olmasına rağmen, istenen gelişmişlik düzeyine ulaşamamıştır. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi olarak ülkemizin bu alanda ihtiyaç duyduğu insan kaynağının oluşmasına katkı sağlamayı, tamamıyla ulusal sermayemizle geliştirilmiş havacılık teknolojilerini üretmeyi ve bu alanda öncü fakülte olmayı amaçlıyoruz.

Fakültemiz; yenilikçi, disiplinler arası bir yaklaşım ve araştırma geliştirmeye odaklanan eğitim modeli sunarak hava aracı tasarım ve üretiminde yer alacak mühendisler, havacılık endüstrisinin kaynaklarını etkin kullanarak verimliliği arttıracak yöneticiler yetiştirecektir.

Misyonumuzu, vizyonumuzu, hedef ve amaçlarımızı bu çerçevede belirledik; politikalarımızı da bu doğrultuda oluşturuyoruz.

Fakültemize bağlı üç bölüm bulunmaktadır:

1. Sivil Havacılık İşletmeciliği Bölümü
2. Uçak Mühendisliği Bölümü
3. Uzay ve Uydu Bilimleri Bölümü

2014 – 2015 eğitim - öğretim yılında Sivil Havacılık İşletmeciliği Bölümünün Normal Öğretimine 38, II. Öğretimine 41 ve Uçak Mühendisliği Bölümüne de 36 olmak üzere toplam 115 lisans öğrencisi almış bulunuyoruz. 22 öğrencimiz İngilizce hazırlık muafiyet sınavında başarılı olmuş ve 1. sınıfa geçmiştir. Bir öğrencimize 1 yıllık ara izin verilmiştir. Bunun dışında 1 öğrenci ek kontenjanla Sivil Havacılık İşletmeciliği Bölümüne kayıt olmuştur. Yatay Geçiş Ek-1 Madde ile de 3 öğrenci Uçak Mühendisliği Bölümüne geçiş yapmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında Fakültemizi kazanan Sivil Havacılık İşletmeciliğinden 2 öğrencimiz, Uçak Mühendisliğinden 3 öğrencimiz yatay geçişle başka üniversitelere geçiş yapmıştır.

**Prof. Dr. Mehmet Emin AYDIN**  
**Dekan V.**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonumuz**

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu insan ve kargo taşımacılığında kullanılan uçak, helikopter, uzay araçları ve ilgili her türlü aracın tasarımı ve imalatını gerçekleştirebilecek mühendisler; liderlik vasıflarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği şekillendirecek havacılık sektöründe işletmeci ve yöneticiler yetiştirmektedir.

#### **Vizyonumuz**

Sivil havacılık, uçak mühendisliği, uydu ve uzay bilimleri alanında ülkemizi uluslararası ölçekte söz sahibi yapacak araştırma ve geliştirmeler yaparak sanayi ile işbirliği içinde imalatına öncülük etmektedir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **UZAY VE UYDU MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

Öğrencilerine uydu yapımı ve alt sistemlerini tasarlayabilecek nitelikte akademik bir ortam hazırlar. Güç, yapı, iletişim ve kontrol gibi alt sistemlerin başarılı bir şekilde uyduya nasıl entegre edileceğini öğretir. Bölümde, uydunun yörüngeye yerleştirilebilmesi ve uydu işletmesi hakkında gerekli anahtar parametreler verilir.

#### **SİVİL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**

Bu program, donanımlı altyapısıyla havacılık işletmelerinde; üretim, yönetim, pazarlama ve finans gibi alanlarda hizmet verecek ve profesyonel işletmecilik bakış açısıyla çözümler üretecek, girişimci ruhlu bireyler yetiştirmeyi, bunun için gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriler kazandırmayı hedeflemektedir.

Sivil Havacılık İşletmeciliği Bölümü, gerekli hizmetleri en verimli şekilde üretmeyi ulusal ve uluslararası boyutta, alanında talep edilen nitelikli personeli yetiştirmeyi, amaç edinir. Sivil Havacılık İşletmeciliği Bölümünün vizyonu gereği ilgili programda, liderlik vasıflarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği şekillendirecek işletmeci ve yöneticilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **UÇAK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

Uçak Mühendisliği Bölümü, insan ve kargo taşımacılığında kullanılan uçak, helicopter ve bu sınıfta değerlendirilebilecek diğer uçan araçların tasarımı ve imalatı konularında mühendisler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Burada yetişen mühendislerle, ülkemizde son yıllarda oldukça gelişen ve yeni yatırımlar planlanan uçak, helikopter ve insansız hava araçları üretimine dönük endüstriyel tesislerin ihtiyacı olan kaliteli yetişmiş insan kaynağı oluşturulacaktır. Mezunlarımızın aynı zamanda sivil-askeri uçak ve helikopterlerin bakım ve onarım tesislerinde etkin bir biçimde görev almaları, bununla birlikte Türkiye Uçak Sanayi'nin geliştireceği yeni tip uçak, helicopter ve diğer havacılıkla ilgili projelerde araştırmacı ve yürütücü olarak görev almaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerimize vereceğimiz eğitim-öğretim etkinliklerinin yanı sıra, Uçak Mühendisliği Bölümü olarak yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili akademik ve endüstriyel kuruluşlarla ikili ilişkiler kurarak, çeşitli konularda ortak araştırma çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. ERASMUS Programı çerçevesinde yurtdışındaki ilgili üniversitelerle sağlanacak anlaşmalarla da öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir kısmını yurtdışında yapmaları sağlanarak meslekleriyle ilgili daha geniş bir vizyon kazanmaları amaçlanmaktadır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	5	-
Sınıf	16	5	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	2	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	-	-	<b>5</b>	-

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 Adet
Kantin Alanı	: 165 m2
Kafeterya Sayısı	: ... Adet
Kafeterya Alanı	: ... m2

##### 1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 350 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 300 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: ... Adet
Personel yemekhane Alanı	: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi	: ... Kişi

##### 1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi	: ... Kişi

##### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

##### 1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: ... Adet
Lojman Bütüt Alanı	: ... m2
Dolu Lojman Sayısı	: ... Adet
Boş Lojman Sayısı	: ... Adet

##### 1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: ... m2

### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

### 1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : ... Adet  
Sinema Salonu Alanı : ... m2  
Sinema Salonu Kapasitesi : ... Kişi

### 1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ... Adet  
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 Adet  
Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı : 54 Kişi  
Öğrenci Kulüp İsimleri : 1) Havacılık ve Uzay Bil. Topluluğu  
2) İnnovation Topluluğu

### 1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ... Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ... m2

### 1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ... Adet  
Anaokulu Alanı : ... m2  
Anaokulu Kapasitesi : ... Kişi  
İlköğretim okulu Sayısı : ... Adet  
İlköğretim okulu Alanı : ... m2  
İlköğretim okulu Kapasitesi : ... Kişi

## 1.3. Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	38	(ortak alan)	
Toplam	38		

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	12		
Toplam	12		

**1.3.4. Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 1 (bir) adet  
Ambar Alanı : 25 m<sup>2</sup>

**1.3.5. Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : ... Adet  
Arşiv Alanı : ... m<sup>2</sup>

**1.3.6. Atölyeler**

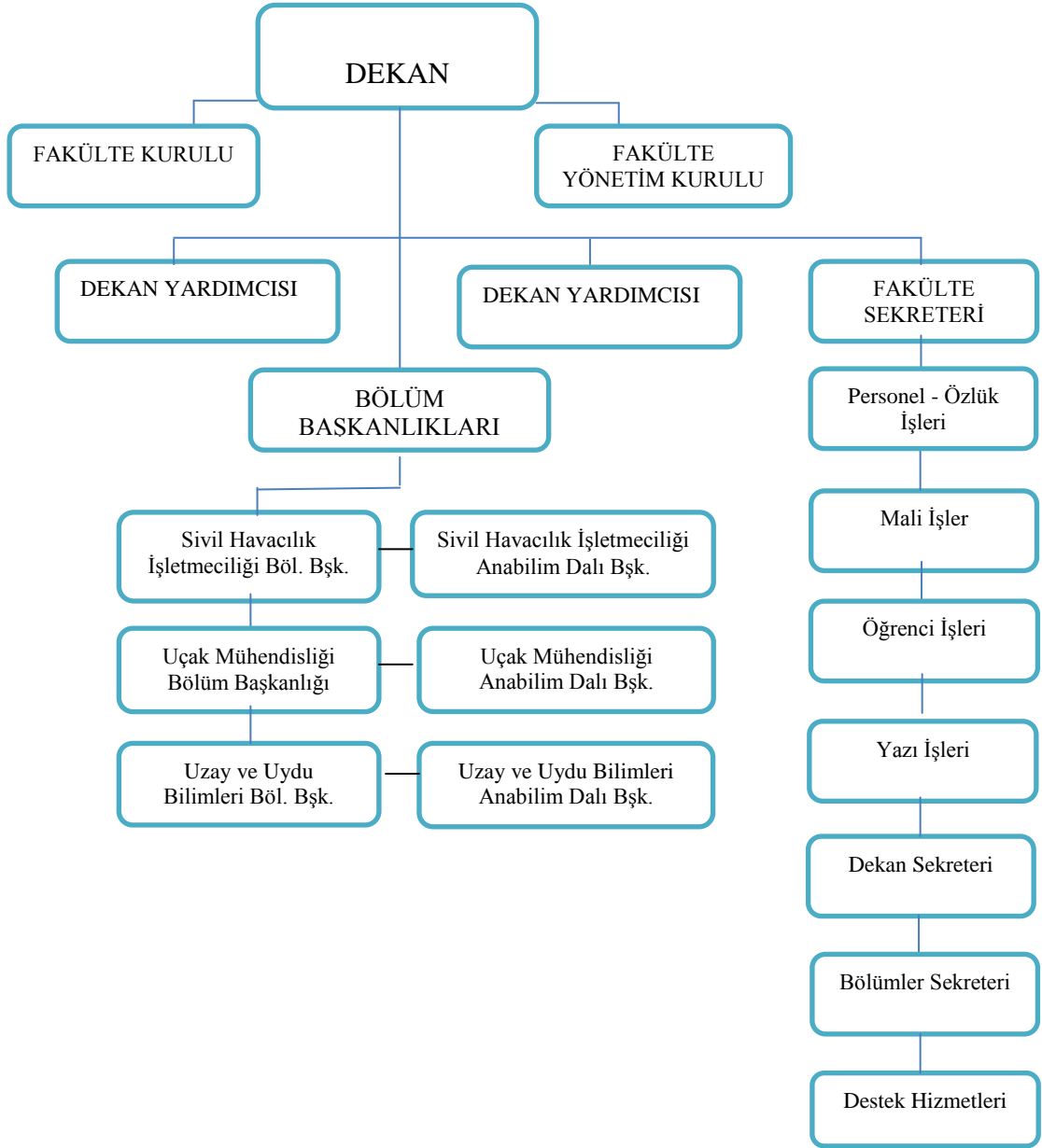
Atölye Sayısı : ... Adet  
Atölye Alanı : ... m<sup>2</sup>

**1.3.7. Hastane Alanları**

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>		

## 2. Örgütsel Yapı

### 2.1. Örgüt Şeması



### 2.2. Fakülte Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Mehmet Emin AYDIN	Prof. Dr.	Dekan V.
2	Ali TOR	Prof. Dr.	Profesör Temsilcisi
3	Selman TÜRKER	Prof. Dr.	Profesör Temsilcisi
4	Abdullah UZUN	Prof. Dr.	Doçent Temsilcisi
5	Ahmet SAMANCI	Doç. Dr.	Doçent Temsilcisi
6	Mustafa COŞKUN	Doç. Dr.	Yardımcı Doçent Temsilcisi
7	Abdullah UZUN	Doç. Dr.	Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı
8	Mehmet ULUTAŞ	Yrd. Doç. Dr.	Sivil Havacılık İşletmeciliği Bölüm Başkanı
9	Mustafa Nail MUŞTA	Yrd. Doç. Dr.	Uydu ve Uzay Bilimleri Bölüm Başkanı V.



### 2.3. Fakülte Yönetim Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Mehmet Emin AYDIN	Prof. Dr.	Dekan
2	Ali TOR	Prof. Dr.	Profesör Temsilcisi
3	Selman TÜRKER	Prof. Dr.	Profesör Temsilcisi
4	Abdullah UZUN	Doç. Dr.	Doçent Temsilcisi
5	Ahmet SAMANCI	Doç. Dr.	Doçent Temsilcisi
6	Mustafa COŞKUN	Yrd. Doç. Dr.	Yardımcı Doçent Temsilcisi

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılımlar

#### 3.2. Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	: 71 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	: 11 Adet

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı	: ... Adet

#### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	34	
Slayt makinesi	-		
Tepegöz	-		
Episkop	-		
Barkot Okuyucu	-		
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi		1	
Faks	-		
Fotoğraf makinesi	-	1	
Kameralar	-		
Televizyonlar	-	1	
Yazıcılar	-	14	
Müzik Setleri	-		
Mikroskoplar	-		
DVD'ler	-		

### 4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	3	-	3		
Yrd. Doçent	4	-	4		
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1	-	1		
Uzman					

#### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	1 (Pakistan)	Uçak Mühendisliği Bölümü
Öğretim Görevlisi	1 (Almanya)	Uçak Mühendisliği Bölümü
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	

#### 4.3. Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Açıklama
Profesör	-		
Doçent	1	Karabük Üniversitesi	40-b
Yrd. Doçent	-		
Öğretim Görevlisi	-		
Okutman	-		
Çevirici	-		
Eğt. Öğr. Planlamacısı	-		
Araştırma Görevlisi	-		
Uzman	-		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		

#### 4.4. Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
<b>Toplam</b>	-	

#### 4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	1	3
Yüzde		12,5	12,5	25	12,5	37,5

#### 4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	4	-	4

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı			1	3	
Yüzde					

#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2		1	1	
Yüzde						

#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1		1	
Yüzde						

#### 4.11. 657-4/B li Sözleşmeliler

657-4/B li Sözleşmeliler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Toplam</b>			

#### 4.12. 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.13. 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 5. Sunulan Hizmetler

Fakültemiz bünyesinde yer alan Bölümlerden ikisi, lisans düzeyinde eğitim öğretime başlamıştır. Biri de yeterli sayıda akademik personelin olmayışından eğitim öğretime başlayamamıştır.

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	113	37	150	53	23	76	60	166	226
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	113	37	150	53	23	76	60	166	226

#### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	44	17	61	21	11	32	93	41,15
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	118	115	3	97,46
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

#### 5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>					

#### 5.1.5. Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

#### 5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

#### 5.3. İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

#### 5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2014 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar varsa bu bölümde bilgi verilecektir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alacaktır.)

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu; Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen görevlerini yapmaktadır. Komisyonlar her türlü idari iş ve işlemler Fakülte Sekreterliği (Gerçekleştirme Görevlisi) tarafından denetlenmekte, akademik ve idari birimler arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Ayrıca mal/malzeme ve hizmet alımları Muayene Kabul Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

### D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular varsa özet olarak belirtilir.)

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

	2014	2014 Yılsonu	2014	Gerçekleşme
	Bütçe Ödeneği	Ödeneği	Harcama	Oranı
	TL	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>				
<b>01 - Personel Giderleri</b>	<b>554.000,00</b>	<b>601.900,00</b>	<b>564.716,82</b>	<b>94</b>
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>82.000,00</b>	<b>97.600,00</b>	<b>97.541,58</b>	<b>100</b>
<b>03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>44.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.891,56</b>	<b>100</b>

- Burada, bütçeden yapılan harcamalarla hangi hedeflerin gerçekleştirildiği açıklanacaktır.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Fuar	

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

(NOT: 2014 yılı için doldurulacak)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	7
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayımlanan makaleler	-
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	1
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	-
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	3
Kitap	-

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Prof. Dr. Mehmet Emin AYDIN**  
**Dekan V.**