



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



ÖĞRENCİLERİN GÖREVLERİ

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla öğrencileri bilgilendirir.

1. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönetmelik değişikliklerini takip eder, duyurularını yapar.
2. Öğrencileri ile ilgili aylık / dönemlik olağan yazışmaları hazırlar ve Dekanlık makamına sunar.
3. Öğrencilerin tecil, not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başvurularını, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını, öğrenci disiplin soruşturmaları sonucunu, yatay geçiş işlemleri ile ders muafiyet istekleri için gerekli belgeleri hazırlar.
4. Öğrencilerin not döküm ve işleme belgelerini takip eder.
5. Yaz okulu ile ilgili her türlü yazışmaları ve işlemleri yapar.
6. Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin her türlü yazışmalarını yapar.
7. Özel yetenek sınavları ile ilgili yazışmaları yapar.
8. Öğrenci katkı payları ile ilgili işlemleri yapar.
9. Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır.
10. Her yarıyıl sonunda icmal listelerinin bilgisayar çıktılarının öğrenci elemanlarına imzalatılması ve dosyalanarak arşivlenmesini yapar.
11. Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapar.
12. İkinci öğretimde okumakta olan öğrencilerden %10'a girenlerin tespitini yapar.
13. Mezuniyet için gerekli sınavlar ile not yükseltme sınavları için gerekli çalışmaları yapar ve sonuçlandırır.
14. Fakültede yapılan öğrenci konseyi ve temsilcileri ile ilgili işlemleri yapar.
15. Akademik takvimin hazırlanması işlemlerini yürütür.
16. Fakülteye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapar.
17. Programlarda dereceye giren öğrencilerin tespitini yapar.
18. Her yarıyıl içinde bölümlerin sınav programlarını ilan eder ve öğrencilere duyurur.
19. Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip eder.
20. Ders kayıt tarihlerinden önce sınıf üyeleri ile dersi yürütecek öğrenci elemanlarının bilgilerini web sayfası veri tabanına girer.

