

SEMİNER İŞLEMLERİ

1. Danışman öğretim üyesi, öğrencinin seminerine ilişkin Anabilim Dalı Başkanlığına dilekçe verir.
2. Danışman, seminer sunumundan sonra seminer tutanağını **(YL-02, DR-02)** Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Anabilim Dalı Başkanı EBYS üzerinden üst yazı ile seminer tutanağını ve semineri pdf formatında ek dosyalara ekleyip Enstitüye gönderir.