**STAJ VEREN İŞYERİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin** **İşyerinin**

Adı-Soyadı :…………………………………. Adı : ………………………………….

Staj Dalı :…………………………………. Adresi : ………………………………….

Staj Süresi :…………………………………. E-posta : ………………………………….

Staj Başlama-Bitiş

Tarihleri :………………………………….… Faks No: ………………………………….

Staj Koordinatörü Öğretim Görevlisi: Eğitici Personel:

Adı-Soyadı :…………………………………. Adı-Soyadı: ……………………………….

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İşyerinizde staj ve iş yeri uygulamasına dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Özellikler** | **Değerlendirme** | | | | |
| **Çok İyi**  **(100-85)** | **İyi**  **(84-65)** | **Orta**  **(64-39)** | **Geçer**  **(40-30)** | **Olumsuz**  **(0-29)** |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zaman/Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |
| **Genel Değerlendirme\*** |  |  |  |  |  |

**Adı Soyadı :**

**İmza :**

***NOT:******Bu form Staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır***

**\****Genel Değerlendirme Kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.*