

TAŞINIR YÖNETİM HESABI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sayım kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline göre 2 nüsha Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir. Bünyesinde kütüphane materyalleri bulunan idareler ilgili cetveli ayrıca düzenlerler.

Düzenlenen cetveller Harcama yetkilisinin onayına sunulur.

Onaylandıktan sonra Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu kontrol edilerek muhasebe yetkilisine gönderilir.

Muhasebe yetkilisince uygunluğu onaylanan cetveller harcama yetkilisine geri gönderir

Onaylanmış cetvellerin bir nüshası, Sayıştay tarafından belirlenecek sürelerde, yıl sonu sayım tutanağı, sayım ve döküm cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, bir nüshası da Taşınır Dosyasına konulur.