# NOT YÜKSELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Öğrenci, notunu yükseltmek istediği derse ilişkin dilekçesini Dekanlığa verir.

↓

Dekanlık ilgili öğrencinin dilekçesindeki ders notunu öğrenmek için Öğrenci İşleri Bürosuna gönderir.

↓

Öğrenci İşleri Bürosu, öğrencinin notunu inceledikten sonra uygundur yazısı yazılır ve Y.K.K.alınır.

↓

Öğrenci daha önce alıp başarılı olduğu ders/dersleri not yükseltmek için devam zorunluluğu olmaksızın tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

↓

Alınan karar öğrenciye bildirilir ve sisteme işlenir.

**Mevzuat : N.E.Ü. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır.**