



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

2020YILI

EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Rektörlüğümüz tarafından birimimize tahsis edilen ödeneklerin harcama yetkisi tarafımıza verilmiştir.

Bu yetki çerçevesinde;

Ereğli Eğitim Fakültesi yeterli büyüklükte arazi imkânına sahiptir. Mevcut binada kayıtlı öğrenci sayısı 573'dür. Önümüzdeki 4 yıl içerisinde öğrenci sayısının 880'e ulaşması öngörülmektedir.

Türk eğitimi için büyük önem arz eden öğretmen yetiştiren bir kurum olmamız nedeniyle; öğrencilerimizin kullanımına sunmuş olduğumuz bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik gelişmeler çerçevesinde revize edilebilmesi ve öğrenci sayımızın yeni açılacak bölümlerle artacağı göz önünde bulundurularak, merkezi bütçeden ayrılacak payların (etkili- ekonomik ve verimli kullanım ilkesi çerçevesinde) arttırılmasının yerinde olacağı kanaatimizi bildirir, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, teoriyi uygulamaya dökabilen, teknolojik gelişmelere açık, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, üreten, kendini ifade edebilen, toplumsal değerlere bağlı, insan hak ve özgürlüklerine saygılı örnek bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Bilimin ışığında ilerleyen akademik kadrosuyla, öğrencisine en üst düzeyde teorik ve pratik eğitim veren, mesleki bilgi ve becerisiyle her platformda aranılır nitelikte öğretmen yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi 2010-2011 öğretim yılında Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü ile Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü olmak üzere üç bölümle öğretime başlamış, 2017-2018 öğretim yılında Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı, 2020-2021 öğretim yılında da Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği programının açılmasıyla öğrenci alan program sayısını beşe çıkarmıştır

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi						
Sınıf		16				
Bilgisayar Laboratuvarı	2					
Diğer Laboratuvar						
Toplam	2	16				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 541 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 541 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 240 Kişi

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu		1				
Konferans Salonu						
Toplam		1				

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	10	1
Çalışma Odası	2	2*12	2
Çalışma Odası	13	13*16	15
Çalışma Odası	4	4*21	4
Çalışma Odası	2	2*32	2
Çalışma Odası	1	63	1
Toplam	23	421	23

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	16	1
Çalışma Odası	1	34	2
Çalışma Odası	1	56	1
Çalışma Odası	1	58	3
Toplam	4	164	7

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 87 m2

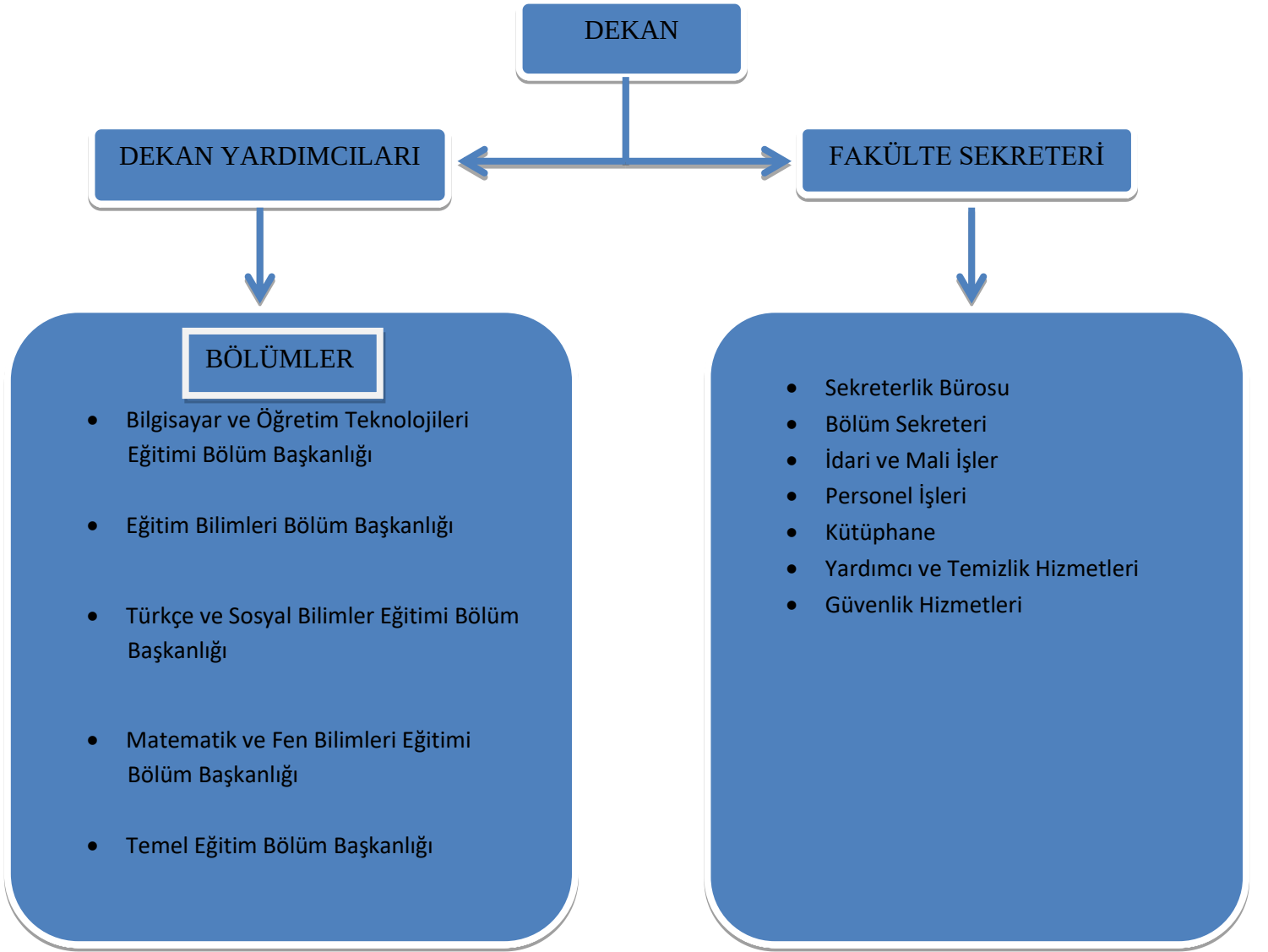
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 103 m2

2- Örgüt Yapısı

Fakülte Dekan Başkanlığında 1 Fakülte Sekreteri, 2 Dekan Yardımcısı ve 5 tane Bölüm Başkanlığından oluşmaktadır.



3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 119 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 14 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 5399 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		23	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	3		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	39		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	29		
Yangın Söndürme Cihazı	17		
Klima	2		
Telefon Sayısı	61		
Ses Sistemi	1		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				1	
Doçent				11	
Dr.Öğr.Üyesi				10	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi				3	
Uzman					

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	8	7	7	2
Yüzde		4	32	28	28	8

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	5	0
Yüzde		14,29	14,29	71,42	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	2	2	
Yüzde		28,57	14,29	28,57	28,57	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	1	2	
Yüzde			57,14	14,29	28,57	

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Temizlik Hizmetleri	3
Büro işçisi	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ereğli Eğitim Fakültesi		573							573
GENEL TOPLAM		573							573

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ereğli Eğitim Fakültesi		190							190
GENEL TOPLAM		190							190

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

[illegible]

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

2010-2011 Öğretim yılında faaliyete giren Fakültemizin tefrişat, çevre düzenlemesi, güvenlik sistemleri, internet alt yapısı bütçenin etkili, ekonomik ve verimli kullanım ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

5.4-Diğer Hizmetler

2020 yılı içerisinde;

- 1- Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı ve Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalına birer Doçent,
 - 2- Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalına bir Doçent,
 - 3- Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümüne bir Doktor Öğretim Üyesi,
- Alınarak akademik kadromuz güçlendirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğretim elemanı alımları 2547 Sayılı Kanun kapsamında Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde Anabilim Dalı kurullarının görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. İdari personel atamaları ise 657 Sayılı Kanunla yapılmaktadır.

Satın alma süreçlerinde ise, Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (Doğrudan Temin) gereğince yapılmaktadır. Fakültemiz tarafından herhangi bir ihale usulüne girecek satın alma veya kiralama gibi durumlar bulunmamaktadır. Yetki ve sorumluluk, harcama yetkilisi olarak Dekan, gerçekleştirme görevlisi olarak da Fakülte Sekreterindedir.

Harcama öncesi bütçede ne kadar ödenek olduğuna bakılmaktadır. Sonrasında teklif mektubu alınır, onaya sunulur ve piyasa fiyat araştırması yapılarak yaklaşık maliyet hesaplanmaktadır. Harcama yetkilisi onayıyla en uygun fiyatı veren kişi veya firmadan satın alma temin edilmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve harcama gerçekleştirilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 ÖDENEK TOPLAMI	2020 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.770.572,00	2.770.571,24	100,00
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	432.463,00	432.462,24	100,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.627,00	27.960,34	98
05 - CARİ TRANSFERLER	-----	-----	-----
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-----	-----	-----

— Bütçeden yapılan harcamalarla gerçekleştirilen hedefler;

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri harcama kalemlerine yılbaşında tahsis edilen ödenekler; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ana ilkesi olan “kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması” ilkesinden hareketle performans esaslı bütçeleme çerçevesinde harcamalar gerçekleştirilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	3
Seminer	4
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	1
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı (Alan İndeksli)	17
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	9
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	10
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	18
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	12
Kitap sayısı (Bölüm)	20

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Ereğli/KONYA – 15/01/2021)**

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Dekan