GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU(YURT İÇİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Geçici görevlendirilenler görev dönüşü hazırlayacakları Geçici Görev Yolluk Bildirimi ve harcamaya esas belgeleriyle birlikte Tahakkuk Servisine başvurur.

↓

Geçici Görev Yolluk Bildirimi ve ekli harcama belgeleri kontrol edilir.

↓

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanır.

↓

Ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

↓

Evrakların bir sureti dosyaya kaldırılır.

Mevzuat: 6245 Sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği