



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi 2010-2011 öğretim yılında Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü ile Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü olmak üzere üç bölümle eğitim-öğretime başlamış, 2017-2018 öğretim yılında Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı, 2020-2021 öğretim yılında Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği ile 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Okul Öncesi Öğretmenliği Programına öğrenci alınmasıyla, öğrenci alan program sayısını beşe çıkarmıştır.

Ereğli Eğitim Fakültesi hâlihazırda alanında uzman 1 Profesör, 12 Doçent, 11 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi ile 5 Bölüm ve 5 Programda mevcut 729 öğrenciyle nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Önümüzdeki 3 yıl içerisinde öğrenci sayısının 1000'e ulaşması öngörülmektedir.

Türk Milli Eğitim sistemi için önem arz eden, öğretmen yetiştiren bir kurum olmamız nedeniyle öğrencilerimizin teknolojik gelişmeler ve yenilikler çerçevesinde bilgi ve becerilerini artırarak mezun olmaları ve ülkemize katkı sunmaları adına merkezi bütçeden ayrılan ödeneklerin (etkili-ekonomik ve verimli) kullanılmasını sağlayarak; amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesi için azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Prof. Dr. Cem ZORLU

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, teoriyi uygulamaya d kebilen, teknolojik gelişmelere açık, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, üreten, kendini ifade edebilen, toplumsal değerlere bağlı, insan hak ve özgürlüklerine saygılı örnek bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Bilimin ışığında ilerleyen akademik kadrosuyla, öğrencisine en üst düzeyde teorik ve pratik eğitim veren, mesleki bilgi ve becerisiyle her platformda aranılır nitelikte  ğretmen yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, fakültenin ve bağlı birimlerinin  ğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiği zaman güvenlik önlemlerini almak, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim –  ğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi						
Sınıf		19				
Bilgisayar Laboratuvarı	2					
Diğer Laboratuvar	1					
Toplam	3	19				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 541 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 541 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 240 Kişi

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu		1				
Konferans Salonu						
Toplam		1				

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	10	1
Çalışma Odası	2	2*12	2
Çalışma Odası	15	15*16	15
Çalışma Odası	3	3*21	4
Çalışma Odası	2	2*32	2
Çalışma Odası	1	63	1
Çalışma Odası	1	37	1
Çalışma Odası	2	31	2
Toplam	27		27

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	34	2
Çalışma Odası	1	58	3
Çalışma Odası	1	56	1
Toplam	3		6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 87 m2

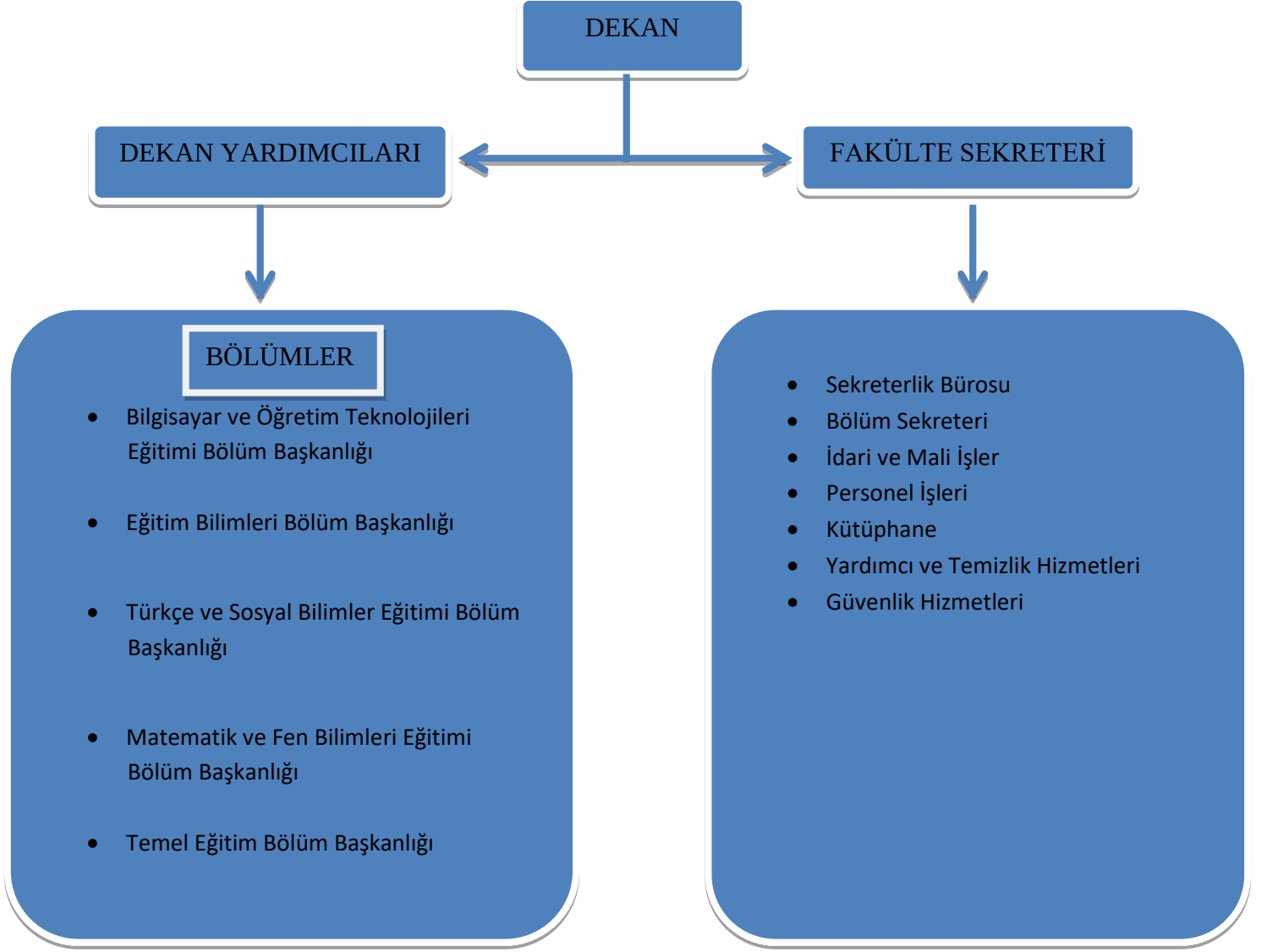
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 103 m2

2- Örgüt Yapısı

Fakülte Dekan Başkanlığında 1 Fakülte Sekreteri, 2 Dekan Yardımcısı ve 5 tane Bölüm Başkanlığından oluşmaktadır.



3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 123 Adet

Taşıınabilir bilgisayar Sayısı: 14 Adet
Grafik Tablet: 4 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		25	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	3		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	39		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	4		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		3	
DVD ler			
Yazıcı	34		
Yangın Söndürme Cihazı	27		
Klima	2		
Telefon Sayısı	50		
Ses Sistemi	1		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				1	
Doçent				12	
Dr.Öğr.Üyesi				11	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi				3	
Uzman					

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	8	8	7	3
Yüzde	3.70		29.63	29.63	25.93	11.11

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	4	0
Yüzde		16.67	16.67	66.66	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	2
Yüzde			16.67	33.33	16.67	33.33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	3	
Yüzde			16,67	33,33	50.00	

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Temizlik Hizmetleri	3
Büro işçisi	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ereğli Eğitim Fakültesi		729							
GENEL TOPLAM		729							729

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Ereğli Eğitim Fakültesi		260							
GENEL TOPLAM		260							260

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI						DİĞER												TOPLAM
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER		İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER								
	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.	Ö.L	L.	Y.L	D.			
Ereğli Eğitim Fakültesi										8							8		
GENEL TOPLAM										8							8		

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

Eğitim-öğretim ve idari hizmetlerinin yürütülmesinde Ereğli Yerleşkesi (Merkezi Öğrenci İşleri, Kütüphane, Muhasebe-Satın alma birimi, Teknik hizmetler) ile Fakültemiz bünyesinde Personel birimi, Yazı işleri, Özel Kalem, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri ve Temizlik hizmetleri titizlikle yürütülmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

- 1-Fakültemiz öğretim elemanı kadromuz yıl içinde güçlendirilmiştir.
- 2-Sınıf Öğretmenliği Programı için Fen Bilgisi Laboratuvarı kurulmuştur.
- 3-TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Destekleme Programı kapsamında desteklenen 7 proje ile Fakültemiz 93 Eğitim Fakültesi içinde 3.sırada yer almıştır.
- 4-Öğrencilerin ders içi ve ders dışı aktiviteleri için öğrenci toplulukları desteklenmiş, sivil toplum kuruluşları ve Belediye ile işbirliği yapılarak teknik ve kültürel geziler ile etkinliklere katkı sağlanmıştır.
- 5-Ereğli Yerleşkesi öğrencilerinin yemekhane, güvenlik ve kütüphane hizmetleri Fakültemiz koordinesinde yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğretim elemanı alımları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde Anabilim Dalı kurullarının görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. İdari personel atamaları ise 657 Sayılı Kanunla ve 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirme ile yapılmaktadır.

Satın alma süreçleri ise, Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (Doğrudan Temin) gereğince yapılmaktadır. Fakültemiz tarafından herhangi bir ihale usulüne girecek satın alma veya kiralama gibi harcama bulunmamaktadır. Yetki ve sorumluluk, harcama yetkilisi olarak Dekan, gerçekleştirme görevlisi olarak da Fakülte Sekreterindedir.

Üniversitemizin yıllık mali plan ve programı çerçevesinde gerekli görülen malzeme ve hizmet alımları kanun ve yönetmelikte öngörülen şekilde harcama yetkilisi onayıyla işleme konulur. Harcama yetkilisinin onayıyla alımına karar verilmiş mal veya hizmetlerin oluşturulan komisyon tarafından araştırması yapılarak en uygun ürün veya hizmetin alınmasına karar verilir. Harcama yetkilisi tarafından uygun görülen mal veya hizmetin temin sürecinden sonra oluşturulacak ikinci bir komisyon tarafından ürün veya hizmetin kontrol ve muayenesi yapıp ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 ÖDENEK TOPLAMI	2021 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.524.122,00	3.524.121,87	100,00
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	519.814,00	519.813,57	100,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.379,00	22.753,57	97
05 - CARİ TRANSFERLER	-----	-----	-----
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-----	-----	-----

— Bütçeden yapılan harcamalarla gerçekleştirilen hedefler;

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri harcama kalemlerine yılbaşında tahsis edilen ödenekler; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ana ilkesi olan “kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması” ilkesinden hareketle performans esaslı bütçeleme çerçevesinde harcamalar gerçekleştirilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	1
Proje	1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı (Alan İndeksli)	12
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	27
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	23
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	34
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	4
Kitap sayısı (Bölüm)	24

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ RAPORU

BİRİM : Ereğli Eğitim Fakültesi

Gösterge No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2018)	2021			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	10	16	7	12	75
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	11	16	19	23	100

2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

YILSONU AÇIKLAMA RAPORU

BİRİM : Ereğli Eğitim Fakültesi
YIL : 2021

Gösterge No	Gösterge	Yılsonu Hedefi (2021)	Yılsonu Gerçekleşmesi (2021)	Olumsuz Sapmanın Açıklaması
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	16	12	Öğretim Elemanlarının ders çeşidi ve ders yükünün fazla olması, Pandemi koşullarında makalelerin hakem inceleme süreçlerinin uzun olması
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	16	23	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Ereğli/KONYA – 17/01/2022)**

Prof. Dr. Cem ZORLU
Dekan V.