



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Eğitim Bilimleri Enstitüsü**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanı Görev Tanımı**



**GÖREVİN ADI** : Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanı

**GÖREVİN KAPSAMI** : Eğitim Bilimleri Enstitüsü

**1. GÖREVİN KISA TANIMI** : Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

**2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR**

- 2.1 Anabilim Dalı/Bilim Dalı kurullarına başkanlık eder.
- 2.2 Bilim dalı ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor eder.
- 2.3 Müdürlük ile Bilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- 2.4 Anabilim dalına bağlı bilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- 2.5 Ana-bilim dalında ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- 2.6 Ana-bilim dallarında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- 2.7 Ek ders ve sınav ücret puantaj çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- 2.8 Anabilim dallarının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Müdürlüğe iletir.
- 2.9 Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Müdürlüğe sunar.
- 2.10 Enstitü Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak anabilim dalına bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- 2.11 Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- 2.12 Enstitü yazışmalarında bilim dalları ile ilgili gerekli bilgilerin akışını sağlar.
- 2.13 Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- 2.14 Anabilim dalı eğitim ve öğretimin verimliliği artırmak için bilim dalları ile aralıklı zamanlarda toplantılar yapar.
- 2.15 Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- 2.16 Bilim dallarında Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun bir şekilde iş ve işlemlerin uygulanmasını sağlar.
- 2.17 Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- 2.18 Enstitü Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Eğitim Bilimleri Enstitüsü**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanı Görev Tanımı**



**3. YETKİLERİ**

- 3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3.3. İmza yetkisine sahip olmak,
- 3.4. Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

**4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Müdür Yardımcısı  
Müdür

**5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI,**

Öğretim Üyeleri, Bölüm Sekreterleri,

**6. SORUMLULUK**

Anabilim dalı başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.