

## SEMİNER GÖNDERME

Enstitümüze EBYS'den seminer göndermek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

① Enstitümüze bağlı olduğunuz bilim dalını seçiniz.  
Eğt. Bil. Enst. ..... Bilim Dalı

Formlar altındaki belgelerin sıralaması rektörlük tarafından değiştirilebildiğinden  
ilgili formun yeri belirtilenin farklı yerde olabilir.

② Formlar-Öğrenci Formları-Enstitü Seminer Değerlendirme Formunu tıklayınız.

③ Bilim dalı başkanının ismini seçiniz.  
④ "Seminer-Öğrenci İsmi" yazınız.  
⑤ Eğitim-öğretim işlerini (Genel) seçiniz.

⑥ Ek üst veriye tıklayınız.  
⑦ istenen bilgileri yazınız.

⑧ Eklere tıklayınız.  
⑨ Bilgisayarından tıklayarak seminerin pdf belgesini ekleyiniz.

## Seminer Gönderme

The screenshot shows the 'DISTRIBUTION LIST' tab selected. A red circle with the number 10 points to the 'DISTRIBUTION LIST' button. Another red circle with the number 11 points to the 'EDUCATIONAL SCIENCES INSTITUTE DIRECTORATE' checkbox. A third red circle with the number 12 points to the 'Select' button.

Ekleye tıklandıktan sonra dağıtım listesine Enstitü müdürlüğü eklenmiş olacaktır.

The screenshot shows the 'ROTA' tab selected. A red circle with the number 13 points to the 'ROTA INFORMATION' button. A blue bracket highlights the 'Unvan' (Title) dropdown menu, which contains 'Akademik Personel' (Academic Staff) and 'Bilim Dalı Başkanı' (Head of Department). A blue bracket also highlights the 'Paraf Dizisi' (Signature Series) dropdown menu, which contains 'Paraf Dizisi' (Signature Series) and 'Paraf Dizisi' (Signature Series).

Eğer birim amirliğiniz varsa unvan alanında amiri olduğunuz birim görünecektir.  
Dilekçeyi akademik personel olarak yazdığınızdan unvanı "Akademik Personel" olarak değiştirebilirsiniz.

Rotada birinci sırada sizin ve ikinci sırada bilim dalı başkanının ismi görünecektir.  
Bilim dalı başkanısanız ikisi de sizin isminiz olacaktır.  
Bilim dalı başkanısanız birinci sıradaki unvan "Akademik Personel"  
ikinci sıradaki unvan "Bilim Dalı Başkanı" olacaktır.

The screenshot shows the 'METİN ÖN İZLEME' tab selected. A red circle with the number 14 points to the 'METİN ÖN İZLEME' button. A blue bracket highlights the 'Öğrencinin' (Student's) section of the document preview, which includes fields for 'Adı Soyadı' (Name Surname), 'Numarası' (Number), and 'Ana Bilim Bilim Dalı' (Main Science Department). A blue bracket also highlights the 'Bilim Dalı Başkanı' (Head of Department) section, which includes fields for 'Düzenleyen' (Organizer) and 'Araslı Bilim Dalı Başkanı' (Head of Department).

Kendi isminiz olmalıdır.

Bilim dalı başkanının ismi olmalıdır.

İmza ve Göndere tiklayınız.

The screenshot shows the 'IMZA VE GÖNDERE' tab selected. A red circle with the number 15 points to the 'IMZA VE GÖNDERE' button. A red circle with the number 16 points to the 'Tamam' (Done) button.

ebys.erbakan.edu.tr web sitesinin mesajı  
Rota Başbu Güvenlik Eskişehir MÜŞTERİ İSTİFADESİ  
Rota Başbu Güvenlik Eskişehir MÜŞTERİ İSTİFADESİ  
Rota Başbu Güvenlik Eskişehir MÜŞTERİ İSTİFADESİ  
Rota Başbu Güvenlik Eskişehir MÜŞTERİ İSTİFADESİ

Rota bilgisinde birinci sırada kendi isminiz  
ve ikinci sırada bilim dalı başkanının ismi  
görünüyorsa tamama tiklayınız.

