|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı | Öğrenci Adı SOYADI | Numarası | Öğrenci Numarası |
| Anabilim Dalı | Anabilim Dalı | | |
| Bilim Dalı | Bilim Dalı | | |
| Programı | Doktora | | |
| Danışmanı | Unvan Danışman Adı SOYADI | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tez Başlığı | Tez Başlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne** | |
| Tez savunma sınavını başarı ile tamamladım. Tezin, savunma sınavı jüri üyeleri tarafından önerilen düzeltmelerin yapılmış son hali ve mezuniyet için gerekli diğer evraklar ektedir.  Mezuniyet işlemlerimin yapılması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim. | |
|  | .…/…./20…  Öğrenci Adı SOYADI  İmza |

|  |
| --- |
| .…/…./20…  Unvan Danışman Adı SOYADI  Danışman  İmza |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ek** |  |
| 1- 2 adet A4 boyutunda kağıda arkalı önlü (iki taraflı) basılmış ciltli tez**\***  2- Savunmadan sonra tezin son haline ait benzerlik raporunun benzerlik oranını gösteren sayfası (danışman ve öğrenci tarafından ıslak imzalı)  3- Tez çalışması orijinallik raporu formu (ıslak imzalı)  4- Bilimsel etik sayfası (ıslak imzalı)  5- Özet sayfası | 6- Abstract sayfası  7- 3 adet YÖK tez veri giriş formu ([tez.yok.gov.tr](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) adresinden alınacak)  8- BAP ve kütüphane onay formu  9- Öğrenci kimliği  10- Tezin pdf belgesini içeren 2 adet CD**\*\***  11- Mezuniyet bilgi formu (yabancı uyruklu öğrenciler için [turkiyemezunlari.gov.tr](http://www.turkiyemezunlari.gov.tr/) adresinden alınacak) |

**\*** *Ciltlenmiş tez ve pdf belgesinde ıslak imza olmamalıdır. Arkalı önlü (iki taraflı) basımda tezin sayfa sayısı cilt yapılmaya uygun değilse tek taraflı basılabilir.*

**\*\****Tezin tam metni pdf formatında CD’ye kaydedilmelidir (dosya adı olarak referans numarası yazılarak). CD üzerine referans numarası ve Ad SOYAD yazılmalıdır. Referans numarası tez veri giriş formu doldurulurken alınan numaradır.*

***Not:***

1. *Bu belge, tez savunma sınavından sonra 1 ay içerisinde enstitüye teslim edilmelidir.*
2. *667 sayılı KHK ile özel öğrenci statüsünde aktarılan öğrenciler ciltli tezden 3 adet, CD’den 3 adet ve tez veri giriş formundan 2 adet teslim edeceklerdir. Tez veri giriş formuna Selçuk Üniversitesi olarak kaydedecekler formların hepsinde Selçuk Üniversitesi Amblemi ve ismi kullanılmalıdır. Detaylı bilgi için ilgili öğrenci işleri personeliyle görüşmelidirler.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı | Öğrenci Adı SOYADI | Numarası | Öğrenci Numarası |
| Anabilim Dalı | Anabilim Dalı | | |
| Bilim Dalı | Bilim Dalı | | |
| Programı | Doktora | | |
| Danışmanı | Unvan Danışman Adı SOYADI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tez çalışması için Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden | Destek Durum | .…/…./20…  Unvan Danışman Adı SOYADI  Danışman  İmza |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü**  (Destek alınmış ise imzalattırılacak, alınmamış ise boş bırakılacaktır.) | Adı geçen öğrencinin mezuniyet işlemlerinin yapılarak ilişiğinin kesilmesinde bir sakınca yoktur. | …./…./20…  ………………………………  İmza |
| **Necmettin Erbakan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** | Adı geçen öğrencinin mezuniyet işlemlerinin yapılarak ilişiğinin kesilmesinde bir sakınca yoktur. | …./…./20…  ………………………………  İmza |