



T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

EBYS KULLANIM KILAVUZU

Eylül 2021
KONYA

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	ii
DANIŞMAN OLARAK DİLEKÇE GÖNDERME	1
DERS TELAFİ DİLEKÇESİ GÖNDERME	3
SEMİNER GÖNDERME.....	6
TEZ ÖNERİSİ GÖNDERME	9

DANIŞMAN OLARAK DİLEKÇE GÖNDERME

Enstitümüze EBYS'den danışman olarak dilekçe yazmak ve göndermek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

1 Enstitümüzde bağlı olduğunuz bilim dalını seçiniz.
Eğt. Bil. Enst. Bilim Dalı

Formlar altındaki belgelerin sıralaması rektörlük tarafından değiştirilebildiğinden ilgili formun yeri belirtilenden farklı yerde olabilir.

2 Formlar-Diğer-Dilekçeye tıklayınız.

3 Kendi isminizi seçiniz.
4 Dilekçe konusunu yazınız.
5 Eğitim-öğretim işlerini (Genel) seçiniz.

6 Üst yazıya tıklayınız.
7 Dilekçe metnini yazınız.

8 Ekleme istediğiniz belge varsa eklere tıklayınız, yoksa bu adımı atlayınız.
9 Bilgisayarımdana tıklayarak varsa belgenizi ekleyiniz.

10 Dağıtım listesine tıklayınız.
11 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünü seçiniz.
12 Ekleye tıklayınız.

Ekleye tıkladıktan sonra dağıtım listesine Enstitü müdürlüğü eklenmiş olacaktır.

Danışman Olarak Dilekçe Gönderme

13 Rota bilgisine tıklayınız.

Rotada sadece kendi isminiz görünecektir.

Eğer birim amirliğiniz varsa unvan alanında amiri olduğunuz birim görünecektir. Dilekçeyi akademik personel olarak yazdığınızdan unvanı "Akademik Personel" olarak değiştiriniz.

14 Metin ön izlemeye tıklayınız.

Kendi isminiz olmalıdır.

İmza & Gönder

16 Rota bilgisinde kendi isminiz görünüyorsa tamama tıklayınız.

17 Şifrenizi yazarak imzalaya tıklayınız.

DERS TELAFİ DİLEKÇESİ GÖNDERME

Enstitümüze EBYS'den ders telafi dilekçesi yazmak ve göndermek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

1 Enstitümüzde bağlı olduğunuz bilim dalını seçiniz.
Eğt. Bil. Enst. Bilim Dalı

Formlar altındaki belgelerin sıralaması rektörlük tarafından değiştirilebildiğinden ilgili formun yeri belirtilenden farklı yerde olabilir.

2 Formlar-Öğrenci Formları-Ders Telafi Dilekçesi-Enstitüyü tıklayınız.

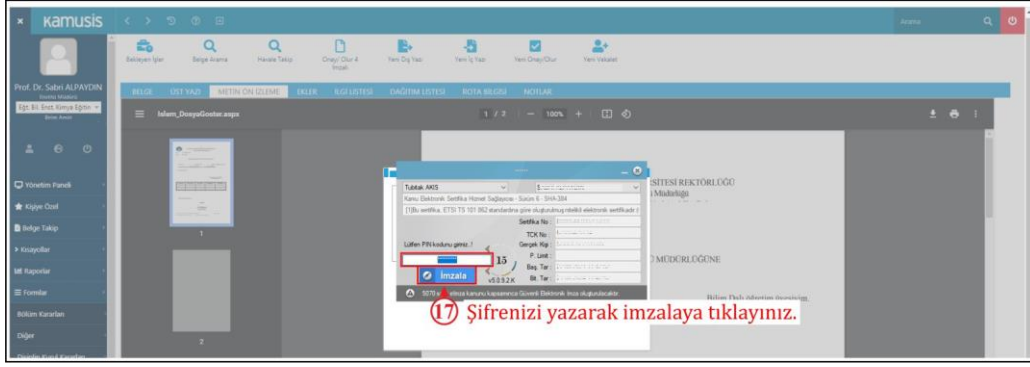
3 Bilim dalı başkanının ismini seçiniz.
4 "Ders Telafi" yazınız.
5 Eğitim-öğretim işlerini (Genel) seçiniz.

6 Üst yazıyı tıklayınız.

7 İstenen bilgileri yazınız.
Gerekirse dilekçe metninde düzenleme yapılabilir.

8 Eklere tıklayınız.

9 Bilgisayarınızdana tıklayarak gerekli belgeleri ekleyiniz.



SEMINER GÖNDERME

Enstitümüze EBYS'den seminer göndermek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

1 Enstitümüzde bağlı olduğunuz bilim dalını seçiniz.
Eğt. Bil. Enst. Bilim Dalı

Formlar altındaki belgelerin sıralaması rektörlük tarafından değiştirilebildiğinden ilgili formun yeri belirtilenden farklı yerde olabilir.

2 Formlar-Öğrenci Formları-Enstitü Seminer Değerlendirme Formunu tıklayınız.

3 Bilim dalı başkanının ismini seçiniz.
4 "Seminer-Öğrenci İsmi" yazınız.
5 Eğitim-öğretim işlerini (Genel) seçiniz.

6 Ek üst veriyi tıklayınız.

7 İstenen bilgileri yazınız.

8 Eklere tıklayınız.

9 Bilgisayarımdana tıklayarak seminerin pdf belgesini ekleyiniz.

kamuis

Prof. Dr. Sabri ALPAYDIN
Rota Bilgisi
Eğilim Bilgi Kartı Göster

Belge Ek Oluştur İstatistik İstatistik Yorum Oluştur 4 İstatistik Yorum Oluştur Yorum Oluştur Yorum Oluştur

BELGE EK OLUŞTUR İSTATİSTİK İSTATİSTİK YORUM OLUŞTUR 4 İSTATİSTİK YORUM OLUŞTUR YORUM OLUŞTUR

13 Rota bilgisine tıklayınız.

Enstitü Seminer Değerlendirme Formu Rota

Enstitü Seminer Değerlendirme Formu Rota Bilgisi

Paraf/İmza Listesi

Paraf/İmza Listesi

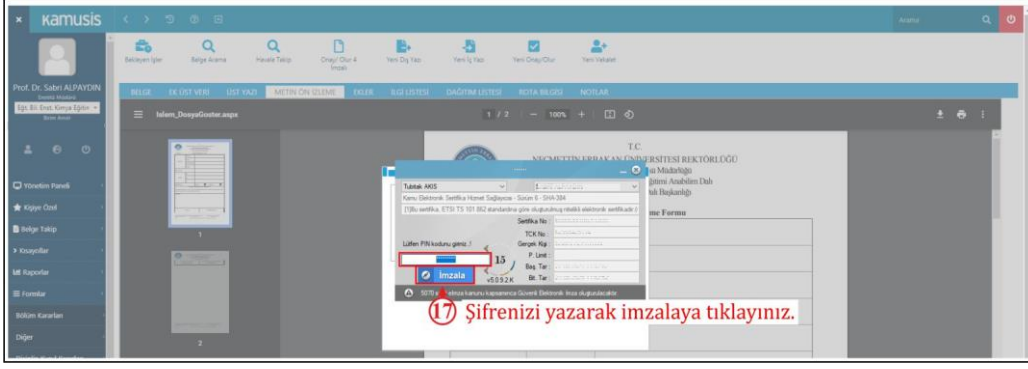
Kayıt Rota Bilgisi

Eğer birim amirliğiniz varsa unvan alanında amiri olduğunuz birim görünecektir. Dilekçeyi akademik personel olarak yazdığınızdan unvanı "Akademik Personel" olarak değiştiriniz.

Unvan	Paraf/İmza	Eğilim Bilgi Kartı Göster	İstatistik	Yorum Oluştur	Yorum Oluştur	Yorum Oluştur	Yorum Oluştur
Akademik Personel	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster
Bilim Dalı Başkanı	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster	Eğilim Bilgi Kartı Göster

Rotada birinci sırada sizin ve ikinci sırada bilim dalı başkanının ismi görünecektir. Bilim dalı başkanıysanız ikisi de sizin isminiz olacaktır. Bilim dalı başkanıysanız birinci sıradaki unvan "Akademik Personel" ikinci sıradaki unvan "Bilim Dalı Başkanı" olacaktır.

[illegible]



TEZ ÖNERİSİ GÖNDERME

Enstitümüze EBYS'den tez önerisini göndermek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

1 Enstitümüzde bağlı olduğunuz bilim dalını seçiniz.
Eğt. Bil. Enst. Bilim Dalı

Formlar altındaki belgelerin sıralaması rektörlük tarafından değiştirilebildiğinden ilgili formun yeri belirtilenden farklı yerde olabilir.

2 Formlar-Öğrenci Formları-Enstitü Tez Öneri Formunu tıklayınız.

3 Bilim dalı başkanının ismini seçiniz.
4 "Tez Önerisi-Öğrenci İsmi" yazınız.
5 Eğitim-öğretim işlerini (Genel) seçiniz.

6 Ek üst veriyi tıklayınız.

7 İstenen bilgileri yazınız.

8 Eklere tıklayınız.

9 Bilgisayarımdana tıklayarak aşağıdaki belgeleri ekleyiniz.

- Tez önerisi pdf olarak
- Yüksek Lisans için : Tez Önerisi Değerlendirme Formu" ve diğer ekleri imzalı şekilde taranıp pdf olarak
- Doktora için : Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanak Formu" ve diğer ekleri imzalı şekilde taranıp pdf olarak

Eğer birim amirliğiniz varsa unvan alanında amiri olduğunuz birim görünecektir.

Dilekçeyi akademik personel olarak yazdığınızdan unvanı "Akademik Personel" olarak değiştiriniz.

Unvan	Pozisyon	Görev	İsim	Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Yılı	Doğum Yeri	Yaş	Cinsiyet	Statü	Notlar
Akademik Personel	Prof. Dr. Sabri ALPAYDIN		Eğin. Bili. Enst. Kısaca Eğitim	Bilin Dalı							
Bilin Dalı Başkanı	Prof. Dr. Sabri ALPAYDIN		Eğin. Bili. Enst. Kısaca Eğitim Bilim Dalı	Bilin Dalı							

Rotada birinci sırada sizin ve ikinci sırada bilim dalı başkanının ismi görünecektir.

Bilim dalı başkanıysanız ikisi de sizin isminiz olacaktır.

Bilim dalı başkanıysanız birinci sıradaki unvan "Akademik Personel" ikinci sıradaki unvan "Bilin Dalı Başkanı" olacaktır.

[illegible]

