

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ SORUMLULUKLARI

- 1.Kazanan adayların 10 iş günü içerisinde kayıtlarını yaptırmaları zorunludur.
- 2.Varsa daha önceki eğitimin (aynı dal) geçerliliği için dilekçesini verir.
- 3.Program yöneticisinde kurum içi uyum eğitimi alır.
- 4.Uzmanlık eğitiminde zorunlu olan asgari uygulamaları tamamlar.
- 5.6 aylık program yöneticisi kanaat formunun doldurulmasının takibini yapar.
- 6.Uzmanlık öğrencileri göreve başladıktan 1 yıl sonra memuriyeti kurum yöneticisi tarafından puanlanır ve onaylanır.Uzmanlık öğrencisi 1 yıla ulaşmadan 1 ay öncesinden dilekçe ile anabilim dalına görev uzatmasının yapılması için başvuruda bulunması gerekmektedir.
- 7.Eğitim süresinin ilk yarısında derslerini almış olmalıdır.
- 8.Rotasyona ilişkin dilekçe; ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına,Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığına iletilmek üzere yazılır.Önerilen rotasyon süreleri TUKMOS resmi sitesinde mevcuttur.
- 9.Uzmanlık eğitiminin ilk yarısı tez danışmanı ve tez konusu belirlenir ve yönetim kuruluna sunulur.
- 10.Tez konusu tez jürisine (tez inceleme kurulu) sunulur.
- 11.Tez jürisinden onay alındıktan sonra gerekli evraklar ile birlikte BAP(Bilimsel Araştırmalar projesi)'a gönderilir.

Gerekli evraklar: Tez öneri formu

Ön değerlendirme formu

Tez jürisi değerlendirme onay formu

- 12.Tez çalışmaları 3 ayda bir danışman tarafından kontrol edilir.
- 13.Eğitime dahil olmayan izin ve istirahatler hesaplanır ve uzmanlık eğitim süresine dahil edilir.Durumla ilgili öğrencinin dilekçesi ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Akademik kurul kararı alınır ve bu karar Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığına yazı ile gönderilir.
- 14.Uzmanlık eğitim karnesi 6 ayda bir program yöneticisi tarafından notlanır ve onaylanır
- 15.Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan (Belirlenen Jürilerin tamamı uzman eğitmen olarak en az bir yılını doldurmuş kişilerden olmalıdır.) jüri tarafından değerlendirmeye alınır.
- 16.Bu jürinin oluşturulabilmesi için uzmanlık öğrencisinin konu ile ilgili dilekçesini bağlı olduğu Anabilim Dalına Dekanlığa sunulmak üzere teslim etmesi gerekir.

17.Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak öğrencinin bağlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına Dekanlığa gönderilmek üzere sunar.

18.Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

19.Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

20.Bu durum onbeş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere dekanlığa UETS'ye kaydedilmek suretiyle bildirilir (Bitirme sınavı jürisi oluşturulacak öğrenci Anabilim Dalına bir dilekçe ile jüri oluşturulması talebini iletir ve bu dilekçe bir üst yazı ile Dekanlığa sunulur) ve işlemleri tamam olanlar sınava alınır.

21.Son olarak uzmanlık öğrencisi, basılı 2 adet tezi, yine pdf olarak kaydedilmiş 2 adet cd veya dvd, Yükseköğretim Kurulu Ulusal tez merkezi web sitesinden doldurmuş olduğu ıslak imzalı Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu ve İntialRaporununu ilgili birimlere ulaştırılmak üzere Dekanlığa teslim eder.