**1.Amaç :**Bu prosedürün amacı kurumumuz kliniklerinde ölçülerin alınması, modelin elde edilmesi, protez laboratuarına kabulü, protezlerin dezenfeksiyonu ve transferlerine yönelik düzenleme oluşturmaktır.

 **2.Kapsam:**Kurumumuzda yapılan tüm hareketli ve sabit protezleri kapsar.

 **3.Kısaltmalar:** HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, DÖF: Düzeltici Önleyici Faaliyet.

**4.Tanımlar:** RPT : Teslim aşamasına gelen bir protezin kabul kriterlerine uymaması nedeniyle tekrar edilmesi

 **5.Sorumlular:**Bu talimatın uygulanmasından protetik diş tedavisi ana bilim dalı başkanı,klinik hekimleri, protez laboratuarı sorumlu teknisyeni ve protez laboratuarı teknisyenleri sorumludur.

 **6.Faaliyet Akışı:**

 **6.1Ölçünün Alınması Aşaması:**

 **6.1.1.**Hastadan alınan ölçüler öncelikle hekim tarafından kontrol edilir. Kaşıktan ayrılmış, yırtılmış, anatomik sınırları çıkmamış ölçülere hekim tarafından ölçü tekrarı yapılır. Hekimin alçı model elde edilmesine uygun gördüğü ölçüler laboratuara gönderilir, ölçünün üzerine sabit kalemle hastanın protokol numarası yazılır. İşlemleri tamamlanmış ölçüler görevli laboratuar çalışanı tarafından klinikten teslim alınır.

 **6.1.2.**Alınan protez ölçüsüne ait hazırlanan Laboratuar İş Takip Kartı üzerine, ölçünün ait olduğu hastanın adı-soyadı, protokolü, müracaatı, tarih, yapılacak işin tanımı ve hekim adının yer alıp almadığı kontrol edilir.

**6.1.3.**Laboratuar iş takip kartı ve hasta randevu kartı eksiksiz doldurulur.

**6.1.4.**Laboratuar iş takip kartıyla hasta randevu kartına verilen tarihler aynı olmamalıdır. Bunun nedeni hasta randevusuna gelmeden klinikte işin hazır olmasının sağlanmasıdır. Bu nedenle teknisyene verilen gün hastanın randevu tarihinden 1 iş günü öncedir.

 **6.1.5.**30 dakika içinde klinikten alınan ölçüler protez takip biriminde kontrolleri yapılarak protez takip formuna kaydedilir.

**6.2.Alçı Model Elde Edilme Aşaması:**

**6.2.1.**Klinikte kaydı yapılan dezenfeksiyonu sağlanmış ölçüler 30 dakika içerisinde protez takip birimine getirilir. 30 dakikadan fazla klinikte bekleyen ölçülerle ilgili görevli personelle görüşülerek.Transfer sonrasında tüm ölçüler sorumlu protez teknisyeni tarafından kontrol edilir. Transfer esnasında ölçü maddesi kaşık üzerinden ayrılmış, herhangi bir parçası kopmuş ölçüler reddedilir protez takip formuna kayıt edilir, klinik hekimiyle görüşülerek ölçü tekrarı yapılır. Kabul red kritelerine uygun ölçüler protez takip formuna kayıt edilerek sorumlu personel aracılığıyla alçı odasına gönderilir. Alçı odasına gönderilen ölçünün; dökülmesi, alçının donması, alçının kaşıktan çıkarılması, paketlenmesi gibi tüm süreçler sonucunda alçı model elde edilmesi süresi toplam 60 dakika olarak belirlenmiştir. Ölçünün Protez takip biriminden alçı odasına transferi, alçı modelin elde edildikten sonra yine protez takip birimine transferi süreleri toplam 15 dakika olarak belirlenmiştir. Ölçünün klinikten protez takip birimine teslimi ile ölçünün alçı model elde edilip tekrar protez takip birimine teslimi arasında geçen toplam süre 60 dakikadır.

**6.2.2.** Protez takip birimine getirilen alçı modeller sorumlu teknisyen tarafından kontrol edilerek, protezi tam olarak yansıtmayan, hava kabarcığı, eksik diş, diş kırığı, modellerin alçı kesme motorunda düzeltilmesi sırasında anatomik sınırların kesilmesi vb. alçı model kabul red kriterlerine uymayan modeller kabul edilmez, bu alçı modeller klinik hekimiyle görüşülerek, verilen karar doğrultusunda ölçü tekrarlanır.

**6.2.3.**Laboratuar tarafından kabul edilen alçı modeller, barkotlanarak ilgili laboratuara dağıtımları yapılır.

 **6.2.4.**Kayıt altına alınmayan ve laboratuar tarafından görülmeyen işlerin dağıtımı gerçekleştirilmez. Bu işlerle ilgili DÖF başlatılır.

**6.2.5.**Ölçü model elde edilen protezin iskelet kaidesi özel laboratuar tarafından hazırlanır.

 **6.2.6.**İlgili teknisyen tarafından model üzerine kaide ve mum şablon hazırlandıktan sonra kliniğe gönderilir.

**6.3.Mumlu Prova Aşaması:**

 **6.3.1.**Kliniğe ilgili personel tarafından el terminalleri aracılığıyla teslim edilen protezin mumlu prova aşaması hekim tarafından gerçekleştirilir. Mumlu provası yapılan protez işi, ilgili personel tarafından el terminalleri aracılığıyla alınarak Protez takip birimine getirilir.

**6.3.2.** Mumlu prova sonrasında laboratuara teslim edilen protez işinde kapanış hatası varsa, alt üst çene mumları ayrılmış ve kapanış vermiyorsa kabul edilmez. Hekimle görüşülerek kapanış tekrarlanır. **6.3.3**.Kapanış yapılan işler artikülatöre alınarak dişli provaya hazırlanır.

**6.3.4.**Transfer esnasında kırılan, hasara uğrayan işler kabul edilmez. Klinik hekimiyle görüşülerek, verilen karar doğrultusunda ölçü tekrarlanır.

**6.4.Dişli Prova Aşaması:**

 **6.4.1.**Bu aşamada diş dizimi yapılır. Diş dizimi yapılan işler ilgili personel tarafından el terminalleri aracılığıyla kliniğe teslim edilir. Dişli prova hekim tarafından gerçekleştirildikten sonra ilgili personel tarafından el terminalleri aracılığıyla klinikten alınarak Protez takip birimine teslim edilir.

 **6.4.2.**Dişli prova sonrasında kapanışta bir sorun varsa ya da transfer esnasında dişlerin üzerinde bir deformasyon varsa kabul edilmez. Klinik hekimiyle görüşülerek, verilen karar doğrultusunda dişli prova tekrarlanır.

 **6.4.3.**Dezenfeksiyonu sağlanan ölçüler poşet/kutu içine konularak, özel sepetler içerisinde transfer edilir.

 **6.4.4.**Her aşama protez takip formuna kayıt edilir.

**6.5.Teslim Aşaması:**

 **6.5.1.**Dişli provası yapılıp ilgili laboratuara teslim edilen işlerin, bitim modelajı, mufla safhası, tesviye ve polisajı yapılır.

 **6.5.2.** Bitirilen protezler dezenfekte edilerek, ilgili personel tarafından el terminalleri aracılığıyla kliniklere teslim edilir.

**6.5.3.**Klinik çalışanı ve hekimin olmadığı durumlarda protezler teslim edilmez.

**6.6.**Protez yapımlarının her aşamasında kabul red kritelerine uymayan ölçüler, modeller, kapanışlar, dişli provalar ya da teslimler kayıt edilerek ölçü tekrarı edilir.

**6.7.**Protez teslim süreleri protez teslim talimatında belirtilmiştir

 **6.8.**Özel Laboratuar tarafından yapılan iskelet dökümleri en geç hastanın geleceği günden 1 gün öncesinde hastane laboratuarına teslim edilir.

 **6.9.**Kurum laboratuarı ve özel laboratuar tarafından kliniklere dağıtılan işler (sabit-hareketli protezler) en geç saat11:00’e kadar kliniklere teslim edilir.

**6.10.**Randevu tarihinden önce gelen hastaların protez işleri laboratuardan erken istenmez. **6.11.**Protezlerin kliniklere gönderilmeden önce ve kliniklerden laboratuara kabul edildiği her aşamada dezenfeksiyonu yapılır.

**6.12.**Protez üzerindeki barkodlarda, protezin ait olduğu hastanın adı, protokolü, tarih, yapılacak işin tanımı, klinik numarası ve hekim adının yazılı olduğu protez laboratuar kartı ve barkod bulunur. Bu yol ile transferlerin her aşaması otomasyon sistemine kayıt edilir.

**6.13.** Kliniklere teslim edilen/teslim alınan protezlerin her aşaması mobil barkod okuyucularla kayıt edilerek protezlerin izlenebilirliği sağlanır.