

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.DY.PR.07
		YAYIN TARİHİ	16.10.2018
	DIŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	1

1.AMAÇ

Kurumumuzun gittikçe artan iş yükü nedeniyle sahip oldukları yetenek ve beceriler esas alınarak yükün hafifletilmesi amacıyla Fakültemizde sağlık hizmetlerine ait temel yeteneklerin kullanılmadığı işleri kurum dışındaki başka işletmelerden alım yoluyla sağlanarak, kaynak tasarrufu yapmayı, küçük ve yalın bir yapıya sahip olup ağız ve diş sağlığı hizmetleri üzerine yoğunlaşmak.

2.KAPSAM

Hizmet alımı yoluyla kuruma temin edilen araç personel ve ürünün kapsamı, süreci, kuruma sağlayacağı hizmetleri ve bu hizmetlerin kontrolü, iş tamamlama süreci, nitelikli personel sayısı, kullanılacak ekipmanların belirlenmesi

3.KISALTMALAR

HBYS: Bilgi Yönetim Sistemi

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Fakülte Yönetimi, Fakülte Sekreteri ve Satın Alma Birim Çalışanı sorumludur.

6.FAALİYET AKIŞI

6.1 Dış Kaynak Kullanımı Yolu İle Sağlanan Hizmetler:

İhale yoluyla alınan hizmetler:

- Dış Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı (Sabit + Hareketli)
- Sterilizasyon Hizmetleri

Doğrudan Temin Yoluyla alınan hizmetler:

- Asansör Bakım Onarım
- Dozimetre Laboratuvar Hizmetleri
- Güç Kaynak Hizmet Alımı
- Jeneratör Hizmetleri Hizmet Alımı
- HBYS Hizmet Alımı
- Tıbbi Atık Hizmet Alımı
- İmplant Hizmet Alımı
- Metalurji Testleri Hizmeti

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.DY.PR.07
		YAYIN TARİHİ	16.10.2018
	DİŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	2

6.2 Dış Kaynak Kullanılarak Sağlanan Hizmetlerin Kapsamı ve Süreçleri:

6.2.1 Dış Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı (Sabit+Hareketli+İmplant Üstü Protez) Hizmet Alımı Kapsamı ve Kuruma Sağlayacağı Hizmetler, Kontrol ve İş Tamamlama Süreçleri:

Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi teknik personel ve fiziki altyapının bulunmaması nedeniyle yapılamayan metal destekli ve desteksiz kron-köprü işlerinin belirlenmiş kriterler dahilinde hizmet alımı kapsamında yaptırılması işidir.

Bu hizmet alımı ile en son teknolojiye uygun teknik donanım ve tecrübeli personel ile yüksek kalitede hizmet sunumu, mevcut imkanlardan yararlanma süresinin arttırılması ve verilen hizmetin toplam kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

İŞİN TEKNİK VE TIBBİ KONTROLÜNE İLİŞKİN ESASLAR:

- Sözleşme imzalayan yüklenici Laboratuvar kurum tarafından teşekkül edilen muayene komisyonunca muhtelif zamanlarda başta ürettikleri protezlerin kalitesi olmak üzere yeterli araç, gereç, eleman, sarf malzemesi, temizlik gibi niteliklere sahip olmaları yönünden yerinde görülerek değerlendirilebilir.
- Köprü protezleri tasarımlan hekimler tarafından bildirilen şekilde olmalıdır. (Örneğin, gövde altı-kret ilişkisinin metal ile sağlanması, köprü protezi ile komşu diş kontağının iyi bir şekilde hazırlanması gibi)
- Gerek görüldüğü durumlarda yüklenici laboratuvar personeli Hizmet içi eğitim programı (enfeksiyon, enfeksiyondan korunma yöntemleri, dezenfeksiyon gibi konularda) çerçevesinde eğitime katılmaları zorunludur.
- Laboratuvarlar kullanmakta oldukları veya kullanacakları metal alaşım, porselen materyale ait belge fatura ve firma bağlantılarının gerektiğinde ibraz edilmesi komisyon tarafından istenebilir.

İş Tamamlama Süreci:

Süreler:

SIRA NO	HİZMETİN ADI	TESLİM SÜRESİ
1	Metal Destekli Seramik Kron metal prova	4 (Dört) iş günü (ölçü alınan gün dahil)
3	Metal destekli Seramik protezlerin dentin provası	3 (üç) iş günü (metal prova yapılan gün dahil)
4	Metal destekli porselen direk bitimi	1 hafta
5	Metal desteksiz porselen direk bitimi	1 hafta

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.DY.PR.07
		YAYIN TARİHİ	16.10.2018
	DİŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	3

*** Hekim istediği takdirde, metal destekli veya metal desteksiz porselenler 1 hafta sonra direkt bitim olarak teslim edilebilmelidir.**

İŞİN GECİKMESİ VE YENİLENMESİNİ GEREKTİREN KOŞULLARA İLİŞKİN ESASLAR:

- . İşin zamanında teslim edilmediği, kaybedildiği veya geciktirildiği zaman ilgili hekim tarafından tutanak tutulur.
- . Gelen işi hekim yetersiz gördüğü takdirde işleri geri çevirebilecek ve o iş sözleşme imzalayan yüklenici laboratuvar tarafından yeniden yapılacaktır. Yapılan işlerde laboratuvar hatasına bağlı teknik ve bilimsel seviyeye uymayan işler ücretsiz olarak tekrarlanacaktır. Refüze edilen kron- köprü protezler işi yapan yüklenici laboratuvar tarafından tekrar yapılır.
- . Yüklenici laboratuvar hatasına bağlı teknik ve bilimsel seviyeye uymayan (deformasyon, balans, uyum bozuklukları, dökümü, tesviyesi, planlaması uygun olmayan iskeletler, kron köprülerin estetiği, kullanılan materyallerin kalitesi) ve tutanak ile tespit edilen işler, ücretsiz olarak yenilenecektir. Tutulan tutanak fakülte dekanlığına iletilir.

Protez Laboratuvarı Hizmet Alımı Personeli Çalışma ve İşleyiş Kontrolleri Kurum tarafından tayin edilen Sorumlu Diş Hekimine aittir.

Personel Sayısı ve Kullanacağı Ekipman ve Cihazlar

Hizmet alımı yapılacak olan sözleşmeli laboratuvarların diş protez teknisyenleridir.

- . Yüklenici firma, sadece fakültemizde fakültenin belirleyeceği mesai saatleri içinde çalıştırmak üzere en az **3 adet** teknisyen ve 1 adet temizlik personelini bu saatler içinde bulunduracaktır ve yine var olan bu teknisyenlerin hasta veya izinli olduğu durumlarda yerine tecrübeli işleri aksatmayacak kapasitede ki teknisyenini çalışma günleri ve saatleri içerisinde diş kliniğinde bulunduracaktır. Kurumumuzda yüklenici laboratuvar tarafından bulundurulacak diş protez teknisyenleri porselen ilavesi, glaze işlemi, estetik uyumlama, ölçü dökme vs. gibi fakültemiz protez ihtiyaçları için gerekli her türlü laboratuvar işlemlerini **konusu ile ilgili disiplinli bilgi, beceri ve çalışmaları yürütebilecek kapasiteye** sahip olması, uyumlu olması ve fakülte tecrübesi olması zorunludur. Bu teknisyenler, fakülte mesai saatleri dışında gün içinde iş yoğunluğu fazla olduğu için fakülte haricinde çalıştırılmayacaktır. Personelin mesai süresi işin bitiş zamanıdır.

1	Eldiven
2	Maske
3	Bone
4	Koruyucu Ekipman

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.DY.PR.07
		YAYIN TARİHİ	16.10.2018
	DİŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	4

6.2.2 Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı Kapsamı ve Kuruma Sağlayacağı Hizmetler, Kontrol ve İş Tamamlama Süreçleri :

Standardizasyonun başlangıcını oluşturan Sağlık-NET omurgası üzerinden, ulusal çapta, tüm vatandaşların sağlık verilerinin, belirlenmiş olan Minimum Sağlık Veri Setlerine (MSVS) göre gizli, güvenli ve mahremiyet ilkelerine uygun bir şekilde toplanmasını sağlayacak Elektronik Sağlık Kaydı (ESK) veritabanının oluşturulması ve ESK verilerini esas alarak gelişmiş analizler yapma imkânı sağlayacak bir Karar Destek Sisteminin (KDS) oluşturulmasıdır.

Hastane Bilgi Sistemi (HBS) yazılımı kendilerine ait yazılımlarının; Bakanlığımızın web sitesinde yayımlanan Minimum Sağlık Veri Setleri (MSVS) ve Ulusal Sağlık Veri Sözlüğünde (USVS) tanımlanan veri standartlarını karşılayıp karşılamadığını titizlikle gözden geçirmeleri ve kullandıkları kodlama ve sınıflama sistemlerinde Sağlık Kodlama Referans Sunucusu'nda (SKRS) yayınlanan kodları referans almaları gerekmektedir.

Sağlık-NET, ülke genelinde sağlık hizmeti sunan özel, kamu, üniversite, vakıf, vb. dahil tüm kurum ve kuruluşları kapsayan bir sistem olarak tasarlanmıştır. Bu sebeple Sağlık-NET alanında yapılan çalışmaların, sağlık bilgi sistemi yazılımı üreten tüzel kişiler tarafından izlenme zorunluluğu vardır.

Yazılım üreticilerinin yapacakları tasarım çalışmalarında güncel Minimum Sağlık Veri Setleri (MSVS), Sağlık-NET ve Sağlık Kodlama Referans Sunucusunu (SKRS) dikkate alması Sağlık-NET sisteminin işletilmesi bakımından son derece önemli bir husus olup HBYS firması tarafından tutulacak veriler sayesinde hem ileriye dönük perspektifler çizme hem de istatistiksel olarak kuruma fayda sağlanacaktır.

Hizmet alımına konu yazılım programı 7-24 kullanılır durumda bulunacak olup, firma çalışanı üzerine düşen iş ve işlemleri günlük, haftalık ve aylık olarak yerine getirir. Çalıştırılan elemanların hastane idaresi yüklenici firma personellerinin çalışma saatlerini ve yerlerini işletmenin ihtiyacına göre değiştirme ve mesai saatleri dışında arıza durumunda müdahale için işe çağırma yetkisine sahiptir. HBYS Hizmet alımına ilişkin kontroller kurum tarafından tayin edilen Dekan Yardımcısına aittir.

Personel Sayısı ve Kullanacağı Ekipman ve Cihazlar

.Dış Kaynak Kullanıcısı tarafından personele temin edilecek ekipman ve cihaz bulunmamakta, kullanacağı ekipman ve cihazlar kurum tarafından temin edilmektedir.

6.2.3 Sterilizasyon Hizmet Alımı Kapsamı ve Kuruma Sağlayacağı Hizmetler, Kontrol ve İş Tamamlama Süreçleri:

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.DY.PR.07
		YAYIN TARİHİ	16.10.2018
	DIŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	5

Bu hizmet alımının amacı,Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi hizmet birimlerine ait alet ve malzemelerin steril edilmesi, T.C Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartlarında, Merkezi Sterilizasyon Ünitesinde, ön dekontaminasyonu, dezenfeksiyonu, yıkanması, bakımı, paketlenmesi, steril edilmesi, enfeksiyonları önlemek için uluslararası düzeyde, yapılan kritik işlerin tamamının objektif kriterlerle dökümanite edilerek, eğitilmiş personel ile dezenfeksiyon ve sterilizasyon standardizasyonuna uygun olarak gerçekleştirmek, otomasyon ortamında geri izlenebilirliğini sağlamaktır.

İdareміzce yükleniciye teslim edilecek olan ve hizmette kullanılan bütün tıbbi cihaz ve aletler;

S.NO	CİNSİ	MİKTARI
1	BUHAR STERİZATÖR	2 ADET
2	YIKAMA DEZENFEKTÖR CİHAZI	1 ADET
3	ULTRASONİK YIKAMA CİHAZI	1 ADET
4	STERİLİZASYON RULO KAPATMA CİHAZI	1 ADET
5	STERİLİZASYON RULO KESME CİHAZI	1 ADET
6	ÇAMAŞIR MAKİNASI	1 ADET
7	ÇAMAŞIR KURUTMA MAKİNASI	1 ADET
8	HAVA SU TABANCASI	2 ADET
9	KLİMA (SALON TİPİ)	1 ADET

Yukarıdaki tabloda belirtilen toplam 11 adet cihaz sözleşme süresince çalışır vaziyette yüklenicinin kullanımına verilecektir.

Aşağıdaki tabloda belirtilen cihazın kalibrasyonları belirtilen periyotlardayetkili kuruluşlara yaptırılacak ve ilgili dökümanlar kuruma teslim edilecektir.

Bu cihaz ve aletlerin tamamı tutanakla çalışır vaziyette teslim edilecek olup,sözleşme süresince faal halde bulundurulacak. Sözleşme bitiminde aynı şekilde idareміze tutanakla teslim edilecektir. Bu cihaz ve sistemlerin 24 saatten fazla hizmet dışı kalmasına müsaade edilmeyecektir.

Sterilizasyon birimindeki cihaz ve aletlerin bakım ve onarımı yükleniciye aittir.

Sözleşme süresince hizmetin sunumundakullanılan elektrik ve sudan bedel talep edilmeyecektir.

Kullanılan cihazların bakım, onarım, ölçme, ayarlarına yönelik düzenleme yapılması:

Cihazların bölüm bazında envanteri bulunacaktır.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.DY.PR.07
		YAYIN TARİHİ	16.10.2018
	DIŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	6

Yapılan tamir, bakım, onarım ve kalibrasyon raporlarının bir nüshası kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

5.1.1 Cihazların bakım, onarım, ölçme, ayar ve kalibrasyonlarına yönelik plan bulunacaktır.

Kalibrasyonu yapılan cihazların kalibrasyon etiketi bulunacaktır ve etikette; *Kalibrasyonu yapan yüklenicinin adı, Kalibrasyontarihi, Geçerliliksüresi, Sertifika numarası* bulunmalıdır.

5.11. YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN GETİRİLECEK OLAN CİHAZLAR:

Aşağıda listelenen malzemeler firma tarafından hizmet süresince kurumda bulundurulacaktır.

S.NO	CİNSİ	MİKTARI
1	YIKAMA VE DEZENFEKTÖR CİHAZI	1 ADET
2	STERİLİZASYON RULO KAPATMA CİHAZI	1 ADET
3	STERİLİZASYON RULO KESME CİHAZI	1 ADET
4	KLİMA	1 ADET
5	PASLANMAZ ÇELİK TAŞIMA ARABASI (KİRLİ VE TEMİZ MALZEME TAŞIMA İÇİN)	2 ADET

Kontrol ve işi tamamlama süreçleri:

İş bu personel tanımlanan iş ve işlemleri günlük olarak yerine getirir. Personelin mesai süresi işin bitiş zamanıdır. Sterilizasyon Hizmet alımına ilişkin kontroller kurum tarafından tayin edilen Dekan Yardımcısına aittir.

Personel Sayısı ve Kullanacağı Ekipman ve Cihazlar :

Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği fakültesinde verilen hizmetlerde kullanılan tekrar kullanılabilir diş hekimliği el aletlerinin ve diğer malzemelerin kendi Merkezimizde paket başı steril edilmesi işidir. Hizmet en az 4 adet, tercihen sterilizasyon tecrübesi olan personel ile gördürülecektir.

Yüklenici firma hizmeti yürütmek üzere MSÜ'ni Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mücavir alanı içerisinde idarenin gösterdiği alanda kuracaktır.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.DY.PR.07
		YAYIN TARİHİ	16.10.2018
	DİŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ	REVİZYON NO	01
		REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	7

6.3 Dış Kaynak Kullanımı Yoluyla Alınan Hizmetlerin Kontrolü

Dış Kaynak Kullanımı yoluyla alınan hizmetlerin, hasta ve çalışanların güvenliğini sağlayacak şekilde sunumuna yönelik kontroller; Birim sorumluları tarafından her zaman yerinde kontrol ve şartnameler ve yapılan sözleşmeler doğrultusunda kurum harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen muayene komisyonu tarafından en az ayda bir defa olmak üzere yapılmaktadır.

