**1. BİRİMİ :** Diş Hekimliği Fakültesi

**2. GÖREV ADI :** Hemşire

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER :** Bölüm Başkanı, Dekan Yrd. , Dekan

**4. GÖREV DEVRİ :** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen hemşire yerine sorumlu hekimi görevlendirme yapar.

**5. GÖREV AMACI :** Hemşirelik hizmetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirir.

**6.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR-YETKİLER**

* Hemşirelik hizmetini yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak yerine getirir.
* Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin ameliyathane sorumlu hekimine gerektiğinde bilgi verir, danışır.
* Hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtları eksiksiz, zamanında ve doğru tutar.
* Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili raporları tutar. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
* Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi’nin önerilerine uyar, uyulmasını sağlar.
* Yeni başlayan ve öğrencilerin işe uyumunda rehberlik eder, eğitimine katkıda bulunur
* Mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi / kurum dışındaki seminer ve toplantılara katılır.
* Bir gün önceden ertesi günün ameliyat ve işlem tiplerini gözden geçirir. Alet ve malzeme ile ilgili hazırlık yapar.
* Cerrahi işlem öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyar / uyulması konusunda ekip ile işbirliği yapar.
* Cerrahi işlemin özelliğine göre steril ve steril olmayan malzemeleri cerrahi işlem öncesinde hazırlar, steril olan malzemelerin sterilitesini kontrol eder.
* Steril teknikleri uygular, gözler ve uygulatır. Şüphe duyulan kontaminasyonlarda malzemeyi ortamdan uzaklaştırır.
* Sterilizasyon ünitesi sorumlu ile işbirliği yaparak cerrahi işlem sonrası çıkan kirli cerrahi aletlerin Steril edilerek kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
* Cerrahi işlem odasının bir sonraki işleme hazırlanması amacı ile temizlik elemanlarını yönlendirir ve denetler.
* Bir sonraki ameliyat günü için gerekli hazırlıkların yapılmasını (steril malzeme vb.) sağlar ve denetler.
* Bölümün araç-gereç, aletlerinin bakım ve korunmasını sağlar. Bozuk ve fonksiyon göremeyen alet ve malzemeleri sorumlu hemşiresine bildirir.
* Tüm uygulama ve işlemleri hasta, hakları etik kurallar doğrultusunda yapar.
* Her hasta için kullanılan sarf malzeme, ilaç ve hizmet harcamalarının faturaya yansıması için gerekli çalışmaları yapar.

**6.1. STERİL ( Scrub ) HEMŞİRENİN GÖREVLERİ**

* Ellerini tekniğe uygun olarak fırçalar ve steril ameliyathane giysisini giyer. Cerrahi ekibin steril giyinmesine yardımcı olur.
* Malzemeleri (örtüler, araç-gereç, küvetleri, solüsyonları ve özel malzemeyi) alet masasına yerleştirir.
* Cerrahi işlem sırasında ihtiyaç duyulan cerrahi iplik gibi sarf malzemeleri yeteri (minimum ihtiyaç) kadar bulundurarak kullanıma hazır hale getirir.
* Malzemeleri kolay alınabilecek şekilde düzenler, vakayı dikkatli izler ve işlemin tipine göre cerrahın ihtiyacı olan malzemeyi önceden belirleyerek verir.
* Odaların nem ve ısısını kontrol eder
* Elektrikli cihazların çalışıp çalışmadığının kontrolünü yapar.
* Hastanın ünit masasına alınmasına, uygun pozisyon verilmesine, emniyetinin sağlanmasına yardım eder, mahremiyetini korur.
* Cerrahi işlem süresince odada kalarak ihtiyaca yönelik destek verir. İhtiyaç duyulan sarf malzemeyi temin eder. Steril Paket Açma Talimatına uygun olarak malzemeyi açar ve kullanıma sunar.
* Cerrahi doku örneklerini (spesmen) uygun şekilde hazırlar, etiketler, kayıt eder.