

## MOODLE DERS İÇERİĞİNE KONU ve DOSYA EKLEME

Bu kılavuzda Uzaktan Eğitim Portalı olan Moodle üzerinde ders içeriğinin nasıl ekleneceği anlatılmaktadır.

- Kullanıcı bilgilerimiz “T.C.K. No” ve “Tek Şifre” ile giriş yapılır.



 NECMETTİN  
ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ

Oturum Aç

Kullanıcı adı

Şifre

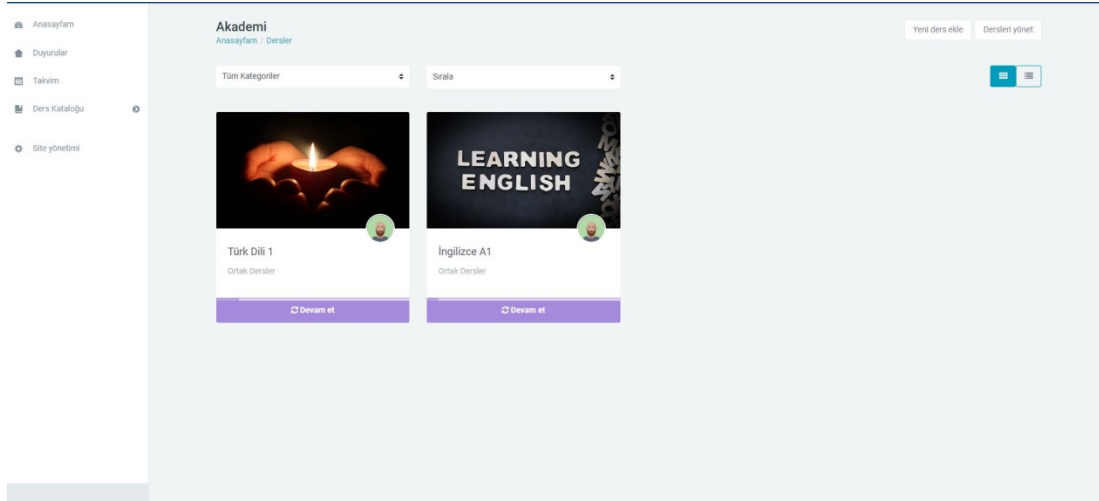
Kullanıcı adını hatırla

Giriş yap

Kullanım Kılavuzunu indirmek için tıklayınız.

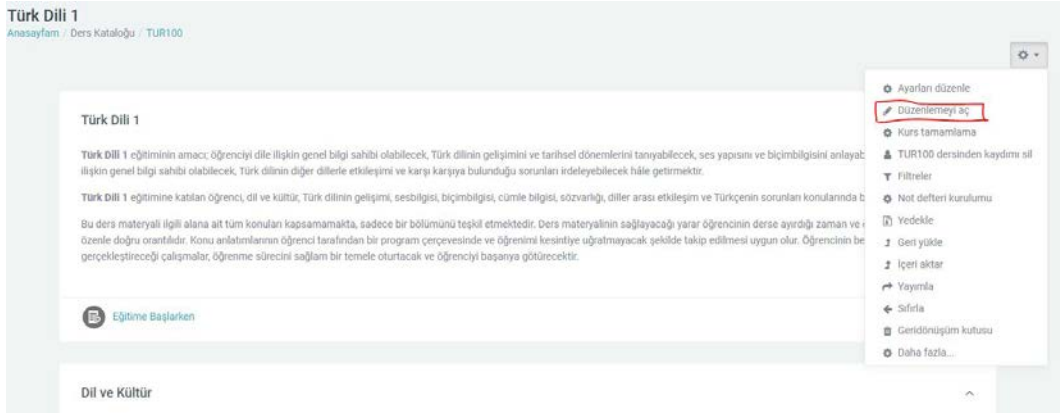
E-Öğrenme Giriş ekranı (Resim-1)

- Giriş yaptıktan sonra derslerimiz ekrana gelir ve düzenlemek istediğimiz dersin içerisine girilir.



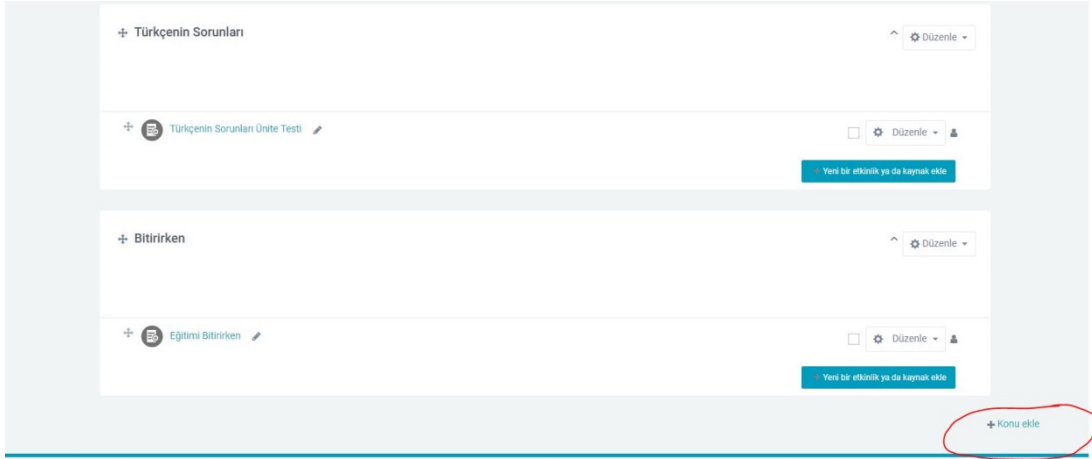
Giriş Ekranı (Resim-2)

- Dersin içerisine girildikten sonra dersi düzenlemek için sağ üstten “Düzenlemeyi aç” denilir.



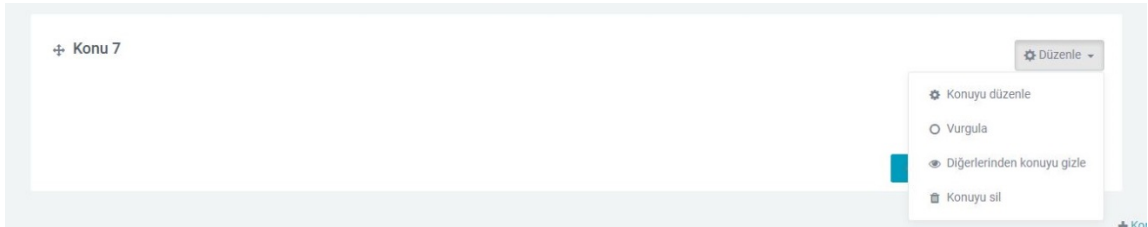
Ders İçerikleri Ekranı (Resim-3)

- Girilen derse yeni konu eklemek için sayfan altında sağ tarafta bulunan “Konu ekle” diyerek konu eklenir.



Konu Ekleme (Resim-4)

- Bu konuyu düzenlemek için “Konuyu Düzenle” butonuna basarak düzenleme ekranına girilir.



İçerik Ekranına Eklenen Konu (Resim-5)

- Bu ekranda konunun ismi ve açıklaması girilerek kaydedilir.

## deneme konu özeti

Genel

Bölüm adı  Özel ayar

Özet

Erişilebilirliği sınırla

Konu Düzenleme (Resim-6)

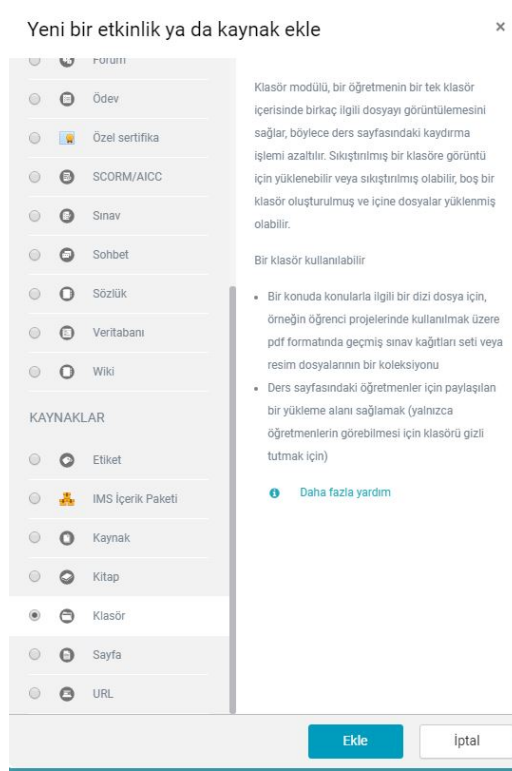
- Düzenlediğimiz konuya içerik eklemek için “Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle” butonuna basılır.

+ deneme konu

deneme

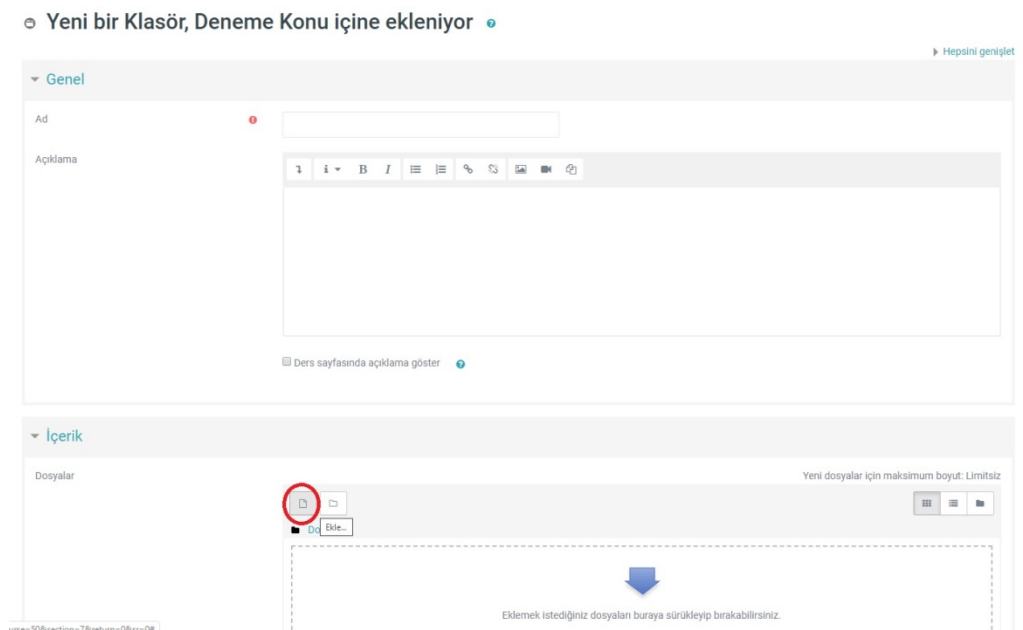
İçerik Ekranında Düzenlendikten Sonra Konu (Resim-7)

- Açılan ekranda sol taraftan “Klasör” seçilerek ekle butonuna basılır.



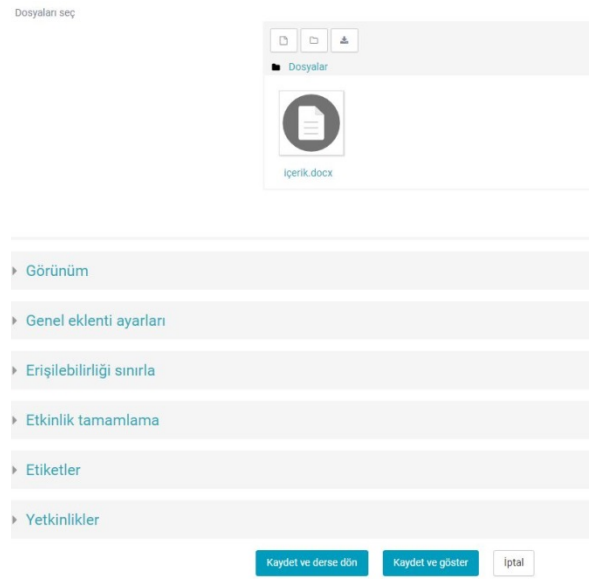
İçerik Ekleme Ekranı (Resim-8)

- Gelen ekran da klasörü düzenleriz ve “Ekle” kısmından veya bilgisayardaki dosyayı sürükleyip bırak yöntemiyle klasöre ekleriz.



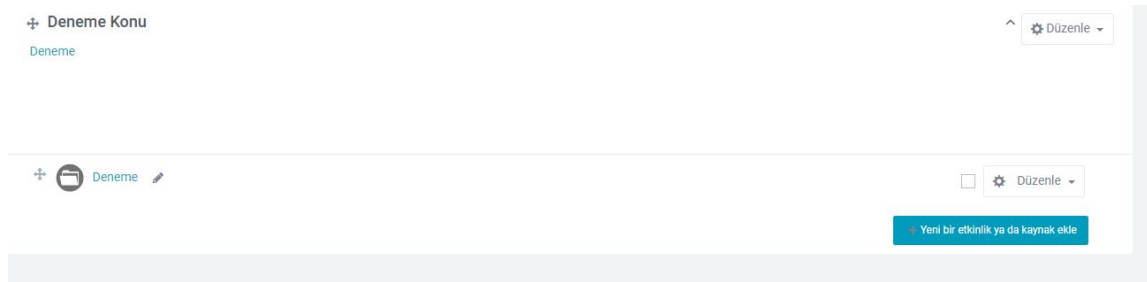
İçerik Ekleme Ekranı – Devam (Resim-9)

- İÇeriĐi ekledikten sonra “Kaydet ve derse dön” diyerek derse geri dönölür.



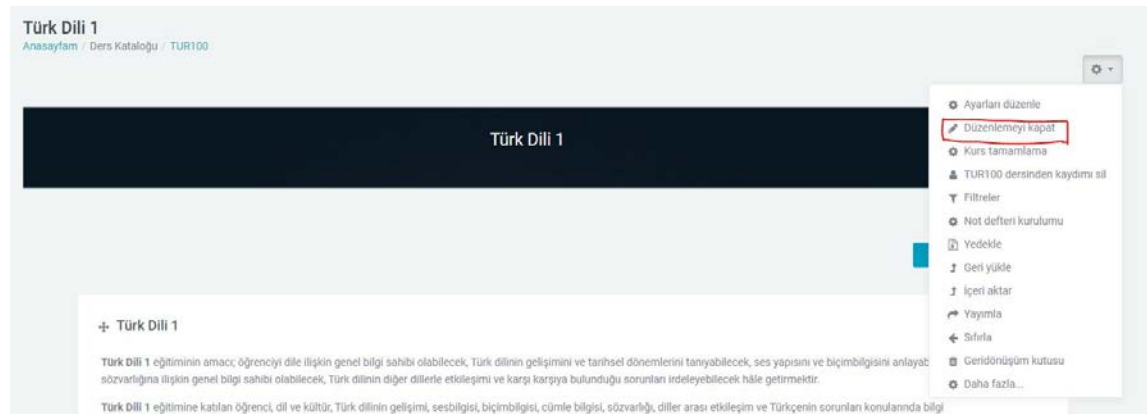
İçerik Ekleme Ekranı – Devam (Resim-10)

- EklediĐiniz konu ders sayfasında görebilirsiniz.



Eklenen İçerik (Resim-11)

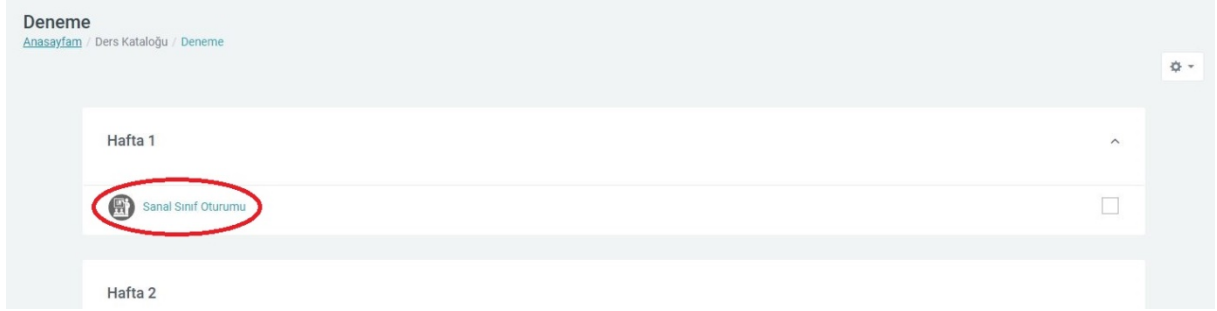
- Son olarak açtığımız düzenlemeyi kapatmak için yine sağ üst taraftan “Düzenlemeyi kapat” diyerek işlemi sonlandırabilirsiniz.



Düzenlemeyi Kapatma (Resim-12)

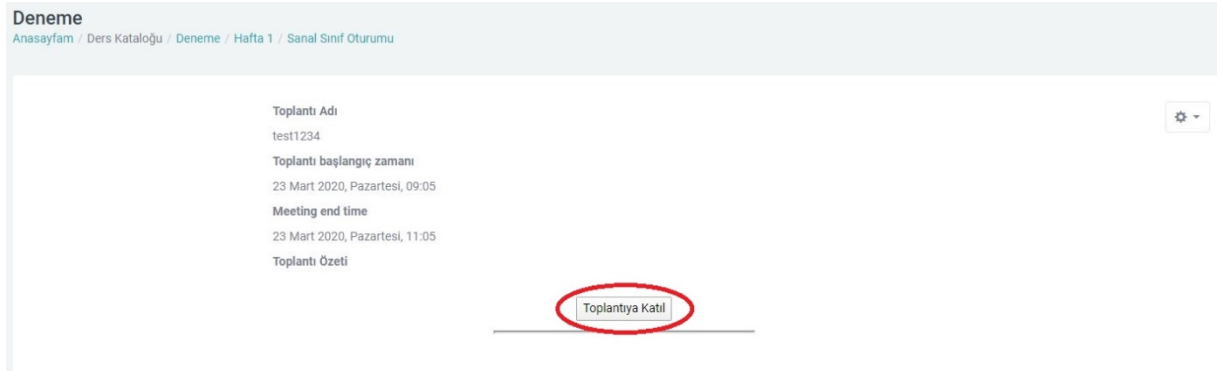
## OLUŐTURULAN SANAL SINIFA KATILMA

- Haftaların içerisine eklenen sanal sınıflara girmek için ‘‘Sanal Sınıf Oturumu’’ na tıklanır.



*Sanal Sınıf Oturumu (Resim-13)*

- Gelen ekranda ‘‘Toplantıya Katıl’’ a tıklayarak sanal sınıf a giriş yapılır.



*Toplantıya Katılma (Resim-14)*