

STAJ YOL HARİTASI

Zorunlu Staj Belgesini (STJ_1) web sitesinden temin et, imzalat ve staj yapmak istediğin kuruma götür



Firma staj yapma talebini kabul ederse Öğrenci Staj Başvuru Formunu (STJ_2) web sitesinden temin et, imzalat ve staja başlayacağın tarihten 20 gün önce öğrenci işlerine teslim et



STJ_2 formunun öğrenci işlerine verilmesi ile sigorta işlemleri başlatılacaktır



Staja gitmeden önce 2 adet Staj Sicil Fişini (STJ_3) web sitesinden temin et, uygun yere fotoğrafını yapıştır, Fakülte Sekreterine 2 belgeyi de imzalat ve staja giderken imzalattığın 2 Staj Sicil Fişini de götür



Staj Sicil Fişlerini (STJ_3) staja gider gitmez iş yerine teslim et. Staj dönüşünde Staj Sicil Fişlerinden biri firmada kalacak, diğeri kapalı zarf ile öğrenci tarafından getirilerek Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilecek



Stajın tamamlanması ile iş yerinden kapalı zarfta getirilen Staj Sicil Fişi ile birlikte Staj Defteri Formu (STJ_4) her iş günü için 1 sayfa doldurulacak ve iş yerine imzalatılarak getirilip Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilecek



Staj Sicil Fişi ve Staj Defteri Formu her dönemin 2. haftasının son iş gününe kadar 'STJ_5_20 soruluk şablon' dokümanı takip edilerek ve içindeki sorular cevaplanarak hazırlanıp teslim edilecek

NOT: Staj notları her dönemin 3. haftasında ilan edilecektir.