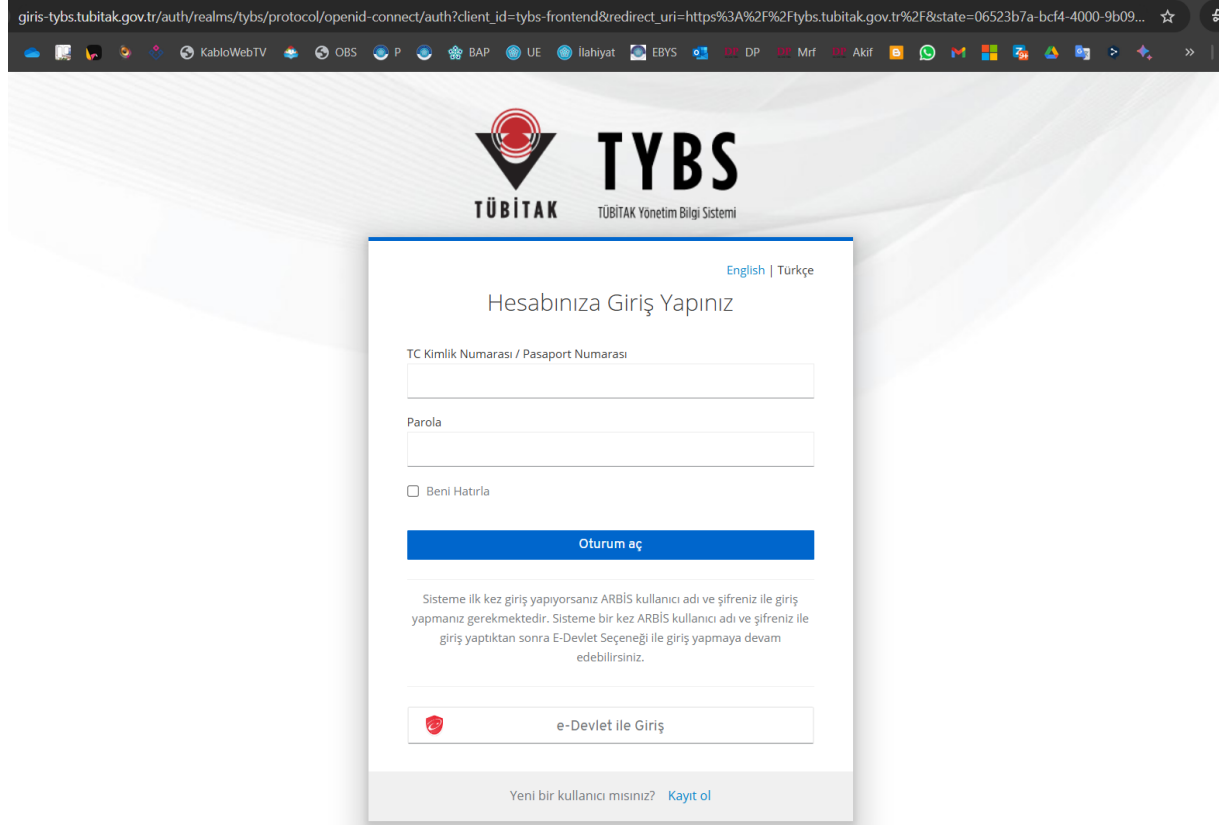


TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Proje başvuruları [TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi \(TYBS\)](https://tybs.tubitak.gov.tr/) sayfasından yapılacaktır. 🖱️



giris-tybs.tubitak.gov.tr/auth/realms/tybs/protocol/openid-connect/auth?client_id=tybs-frontend&redirect_uri=https%3A%2F%2Ftybs.tubitak.gov.tr%2F&state=06523b7a-bc44-4000-9b09...

TÜBİTAK **TYBS**
TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi

English | Türkçe

Hesabınıza Giriş Yapınız

TC Kimlik Numarası / Pasaport Numarası

Parola

☐ Beni Hatırla

Oturum aç

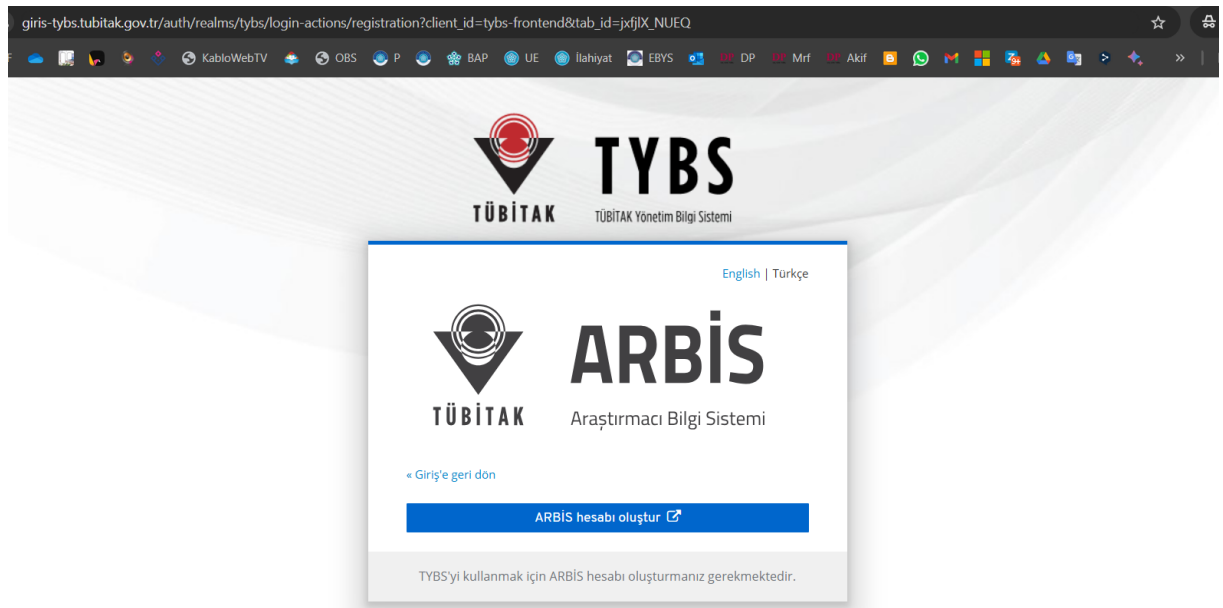
Sisteme ilk kez giriş yapıyorsanız ARBİS kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapmanız gerekmektedir. Sisteme bir kez ARBİS kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra E-Devlet Seçeneği ile giriş yapmaya devam edebilirsiniz.

 e-Devlet ile Giriş

Yeni bir kullanıcı mısınız? [Kayıt ol](#)

1

Öncelikle ARBİS sistemine kayıt olmak gerekmektedir. TYBS sayfasının altında yer alan [Kayıt ol](#) yazısına tıklandıktan sonra açılan ARBİS sayfasında [ARBİS hesabı oluştur](#) butonuna basılır. 🖱️



giris-tybs.tubitak.gov.tr/auth/realms/tybs/login-actions/registration?client_id=tybs-frontend&tab_id=xxfjIX_NUEQ

TÜBİTAK **TYBS**
TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi

English | Türkçe

ARBİS
Araştırmacı Bilgi Sistemi

[Giriş'e geri dön](#)

ARBİS hesabı oluştur

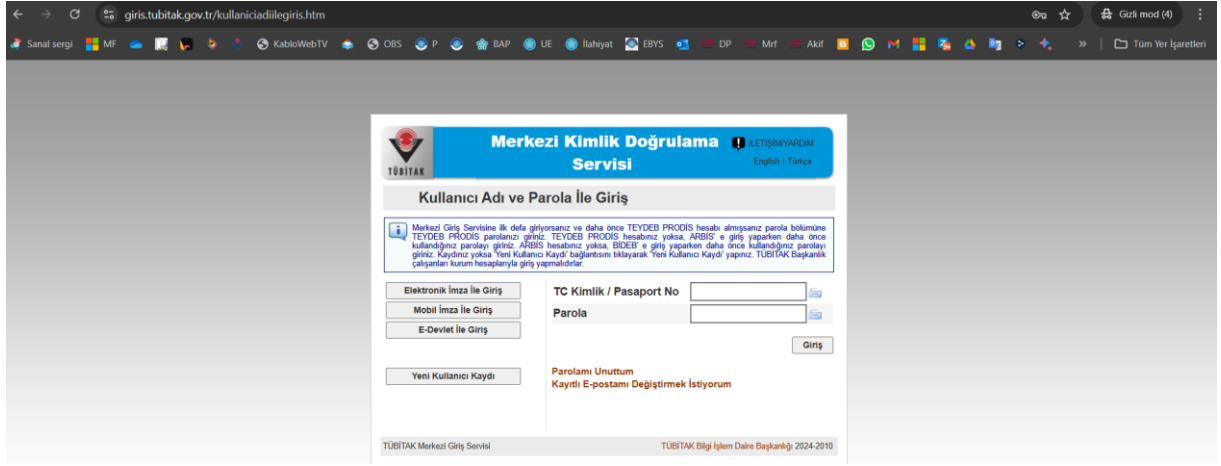
TYBS'yi kullanmak için ARBİS hesabı oluşturmanız gerekmektedir.

TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

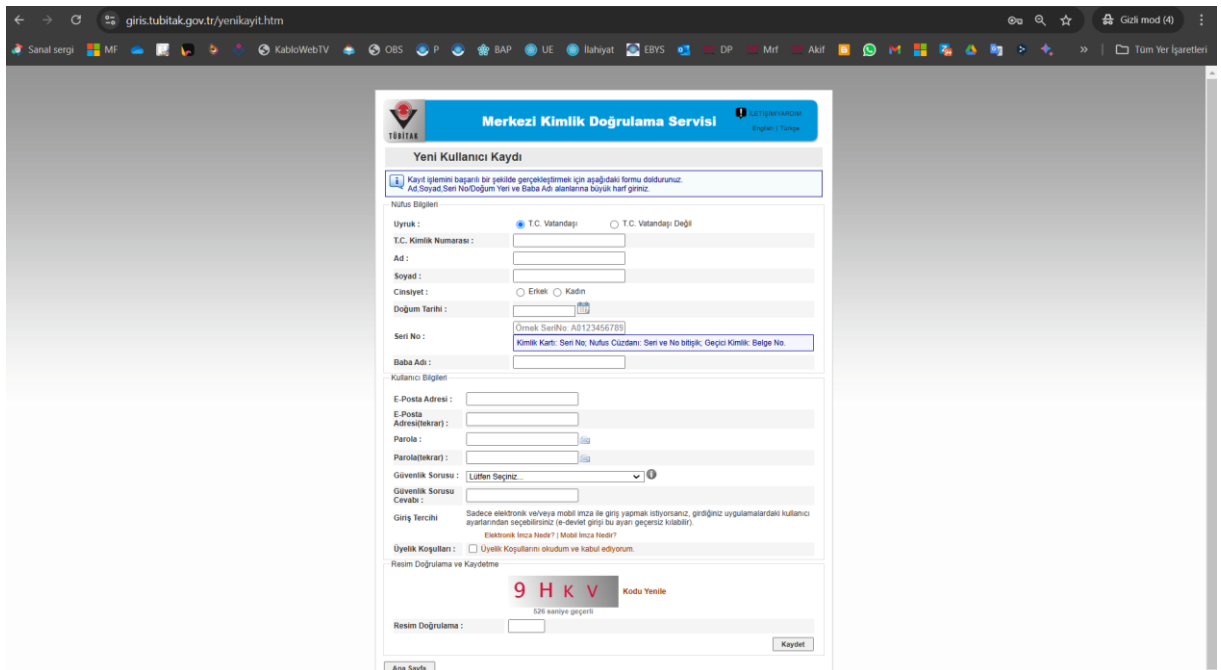
Açılan ARBİS sayfasının sağ üst tarafındaki [ARBİS'e Giriş](#) butonuna basılır. 🖱️



Açılan sayfada [Yeni Kullanıcı Kaydı](#) butonuna tıklanır. 🖱️

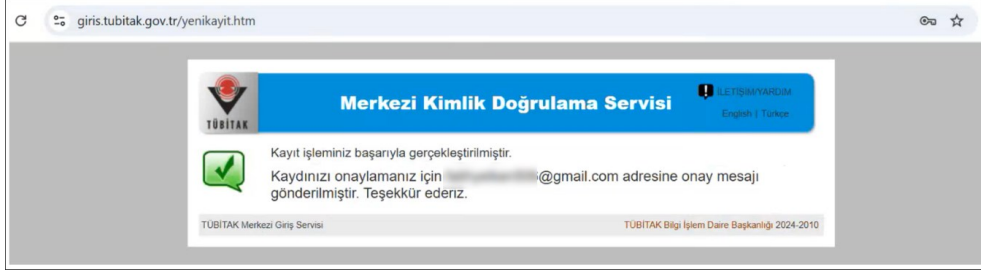


Açılan sayfadaki tüm alanlar doldurulur. Girilecek Parola e-posta adresinin parolası değil ARBİS sayfası için belirlemek istediğiniz parola olacaktır. 🖱️

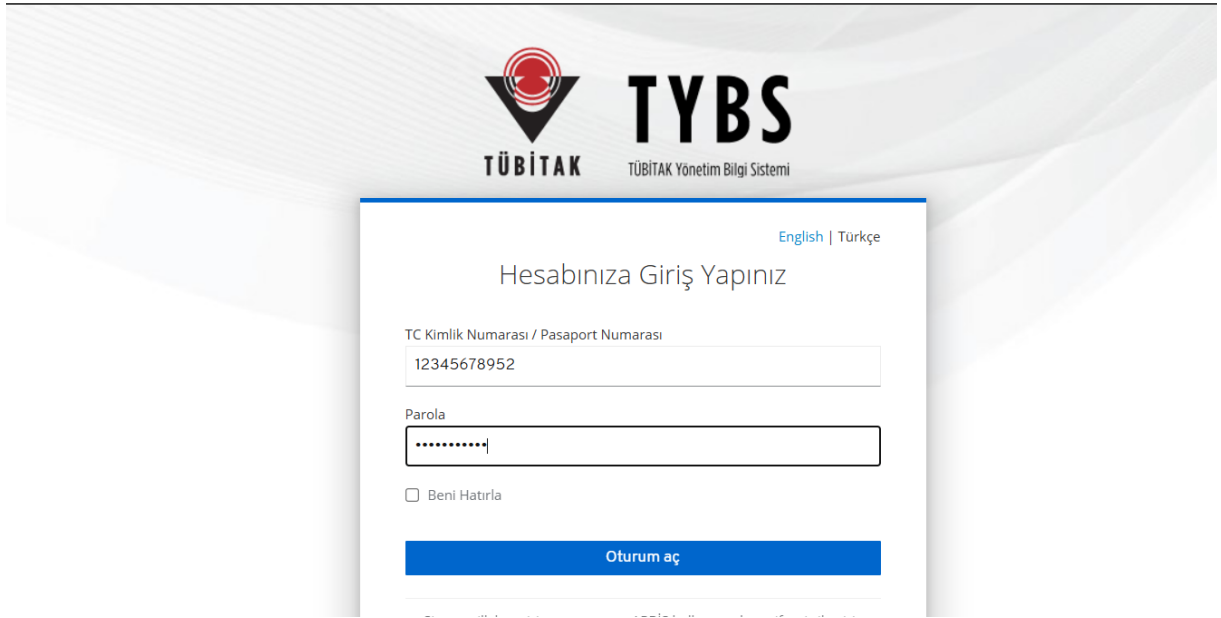


TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

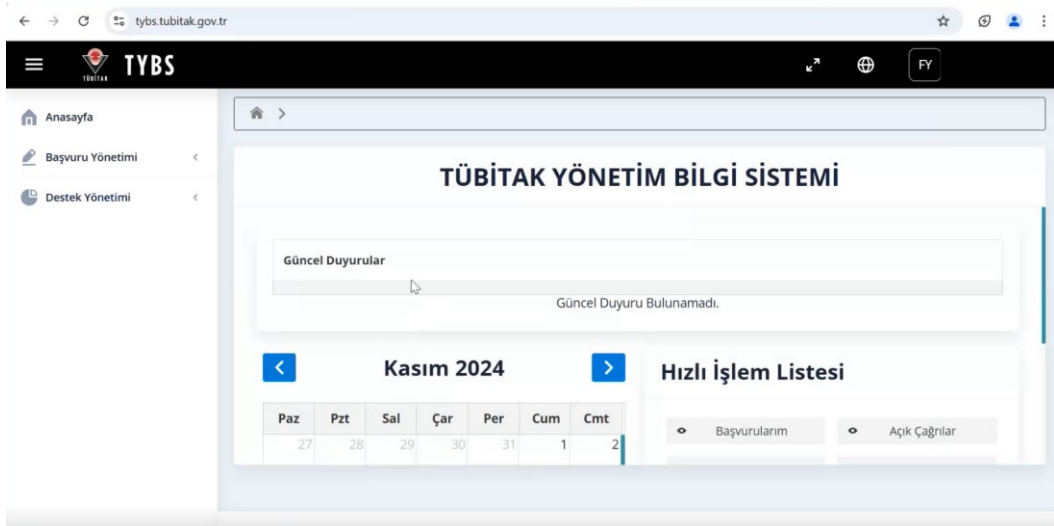
Tüm alanları doldurarak **Kaydet** butonuna bastıktan sonra e-posta adresinize bir onay mesajı gönderilecektir. Gelen mesajdaki talimata göre onaylama işlemini tamamlayınız.



Onay işleminden sonra [TYBS Giriş sayfası](#)na gidilerek TC Kimlik numarası ve kayıt esnasında belirlenen şifre girilerek Oturum aç butonuna basılır. 🖱️

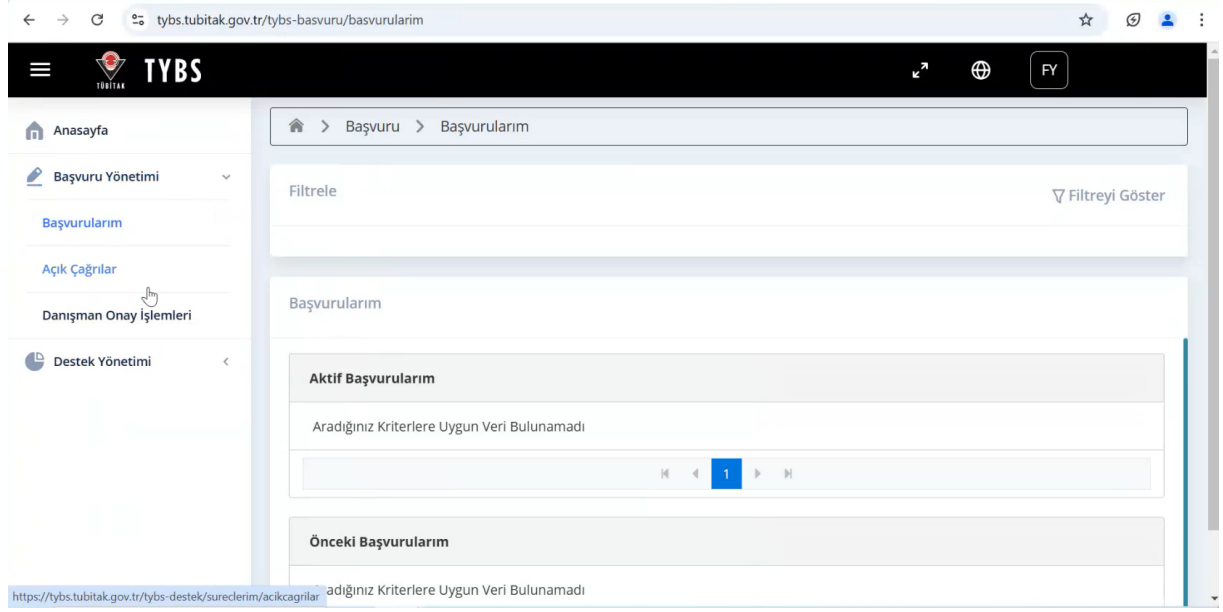


Giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki ekran açılacaktır. 🖱️

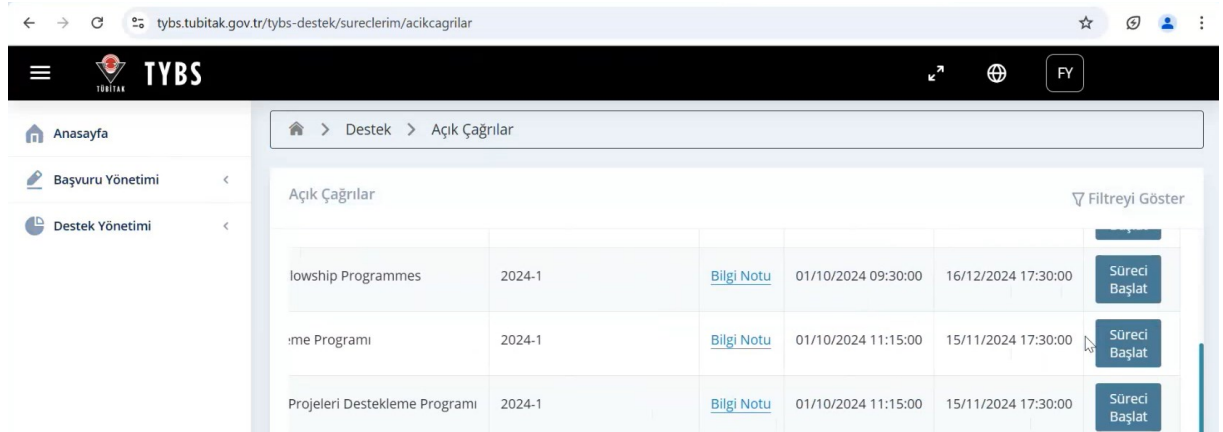
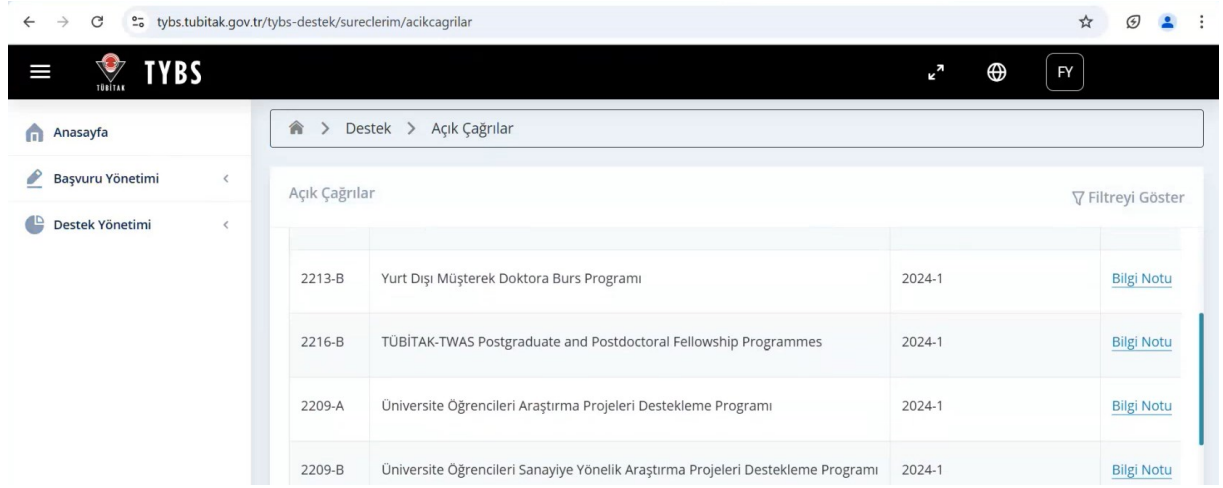


TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Sol tarafta **Başvuru Yönetimi** alanında **Açık Çağrılar** kısmına tıklanır. 🖱️

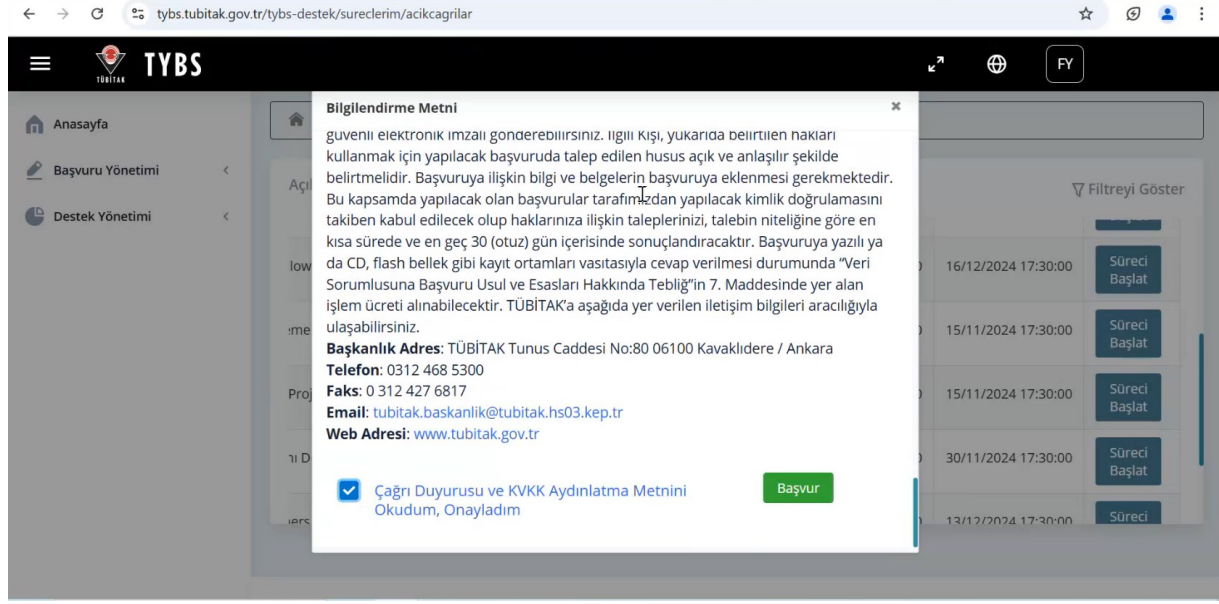


Açık Çağrılar kısmında yer alan 2209-A satırı sağ tarafa kaydırılarak **Süreci Başlat** butonuna tıklanır. 🖱️



TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metninin sonuna gelinerek tik konulur ve **Başvur** butonuna basılır. 🖱️



Bilgilendirme Metni

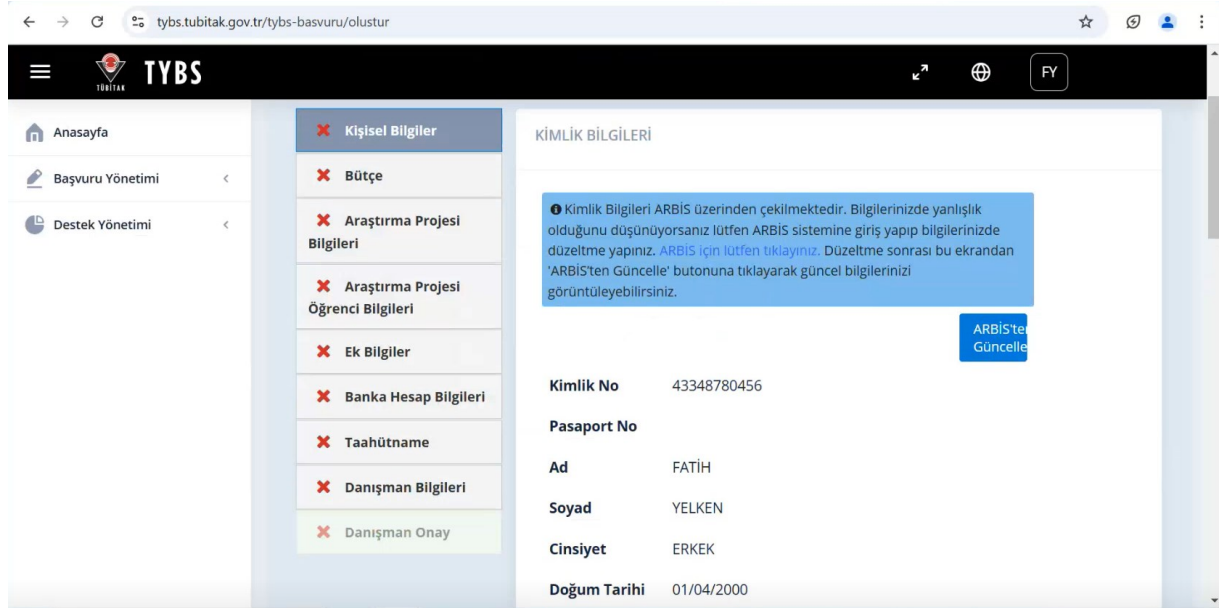
güvenli elektronik imzalı gonderebilirsiniz. İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapılacak başvuruda talep edilen husus açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak olan başvurular tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup haklarınıza ilişkin taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandıracaktır. Başvuruya yazılı ya da CD, flash bellek gibi kayıt ortamları vasıtasıyla cevap verilmesi durumunda "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"ın 7. Maddesinde yer alan işlem ücreti alınabilmektedir. TÜBİTAK'a aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Başkanlık Adres: TÜBİTAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara
Telefon: 0312 468 5300
Faks: 0 312 427 6817
Email: tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr
Web Adresi: www.tubitak.gov.tr

☒ Çağrı Duyurusu ve KVKK Aydınlatma Metni
Okudum, Onayladım

Başvur

Sol tarafta yer alan **Kişisel Bilgiler**, **Bütçe**, **Araştırma Projesi Bilgileri** gibi bölümlerin hepsi tek tek doldurulur. 🖱️



KİMLİK BİLGİLERİ

Kimlik Bilgileri ARBİS üzerinden çekilmektedir. Bilgilerinizde yanlışlık olduğunu düşünüyorsanız lütfen ARBİS sistemine giriş yapıp bilgilerinizde düzeltme yapınız. **ARBİS için lütfen tıklayınız.** Düzeltme sonrası bu ekrandan 'ARBİS'ten Güncelle' butonuna tıklayarak güncel bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.

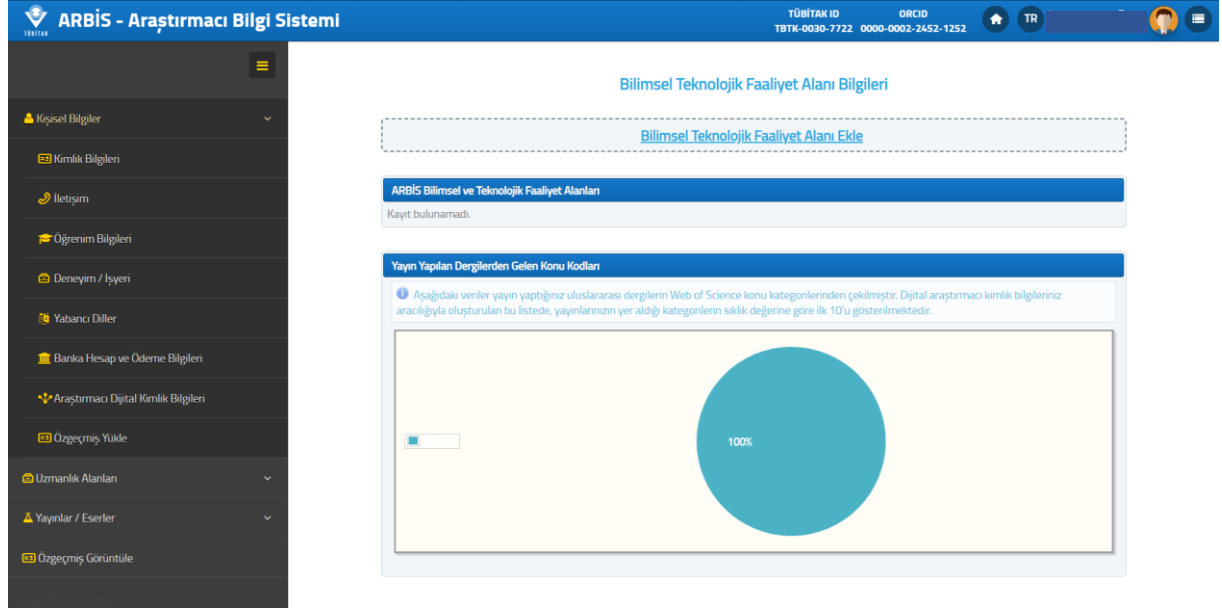
ARBİS'ten Güncelle

Kimlik No 43348780456
Pasaport No
Ad FATİH
Soyad YELKEN
Cinsiyet ERKEK
Doğum Tarihi 01/04/2000

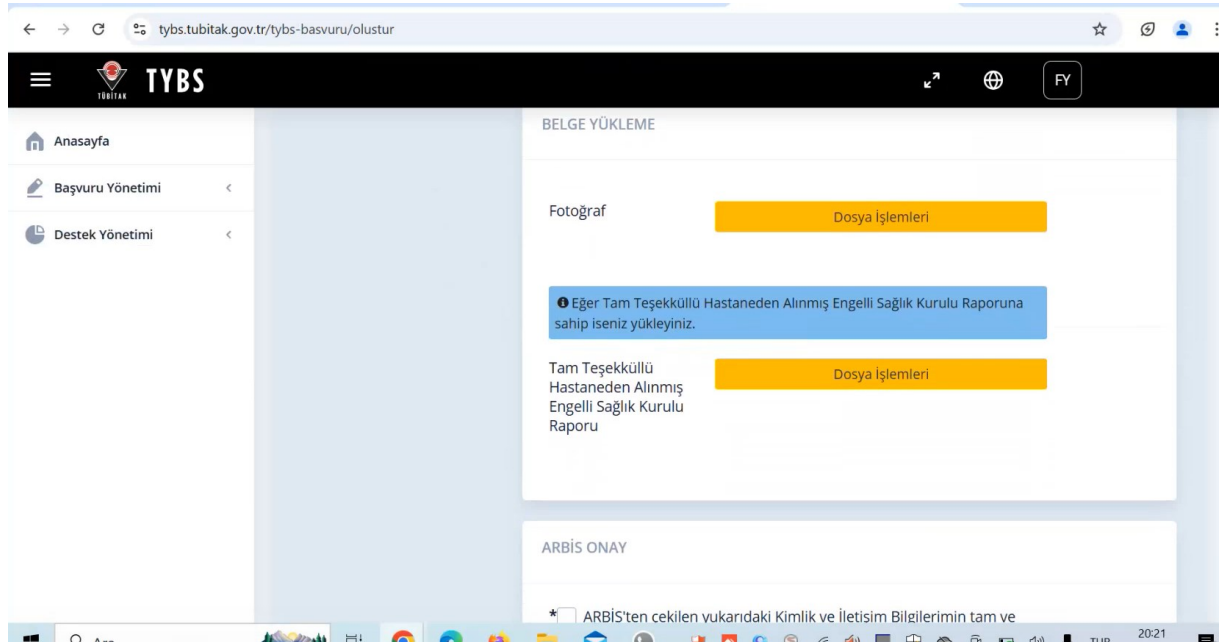
Çoğu bilgi doğrudan buraya girilememektedir. Bilgiler önce ARBİS sayfasına girilir ve burada **ARBİS'ten Güncelle** butonuna basılır.

TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Daha önce kayıt olunan ARBİS sayfasına <https://giris.tubitak.gov.tr/kullaniciadiilegiris.htm> adresinden e-devlet bilgileri ile giriş yapılabilir. 📌



TYBS sayfasında ARBİS'ten girilmesi istenen bilgiler yukarıdaki sayfadan 📌 ilgili bölüme girilir. TYBS Başvuru sayfasında **Kişisel Bilgiler** bölümünde ARBİS'ten girilen bilgilerin alt kısmında yer alan **Fotoğraf** bölümüne vesikalık fotoğrafınız, altındaki alana ise varsa engelli raporu yüklenir ve tık konularak **Kaydet ve İleri** butonuna basılarak bir sonrası bölüme geçilir.



TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Her bölümde gerekli bilgiler girildikten sonra **Kaydet ve İleri** butonuna basılarak sonraki sayfaya geçilir. 🖱️

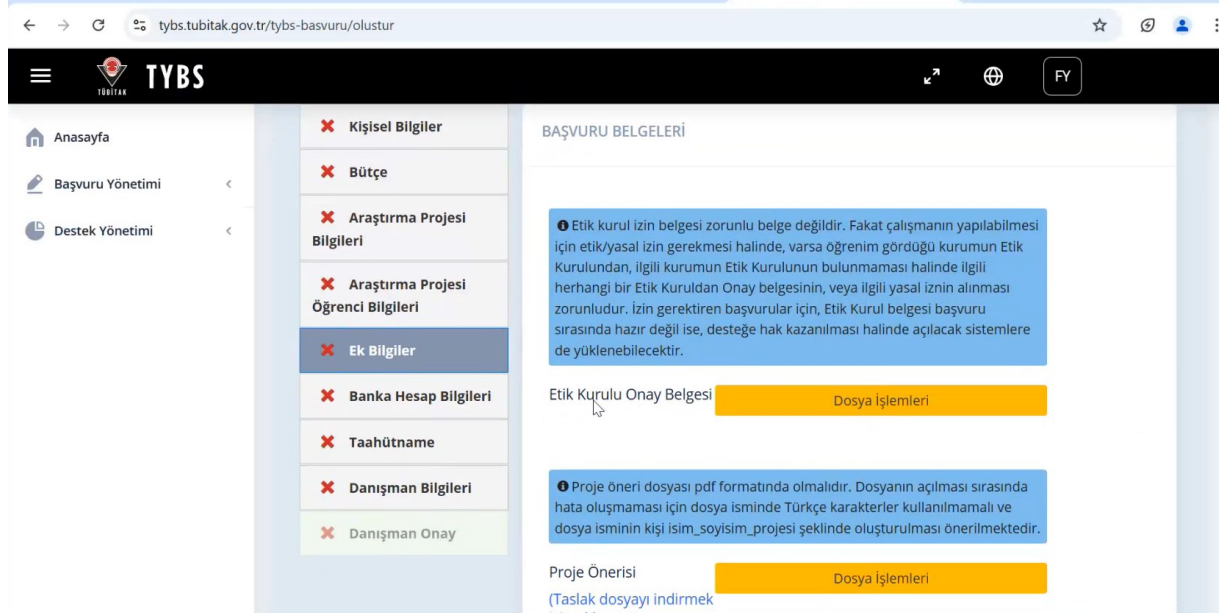
The screenshot shows the TYBS application interface. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Anasayfa', 'Başvuru Yönetimi', and 'Destek Yönetimi'. The main content area has a header with the TYBS logo and a navigation bar. Below the header, there is a section titled 'Eğer Tam Teşekküllü Hastaneden Alınmış Engelli Sağlık Kurulu Raporuna sahip iseniz yükleyiniz.' with a button 'Dosya İşlemleri'. Below this, there is a section titled 'ARBİS ONAY' with a checkbox and text: '* ☐ ARBİS'ten çekilen yukarıdaki Kimlik ve İletişim Bilgilerimin tam ve doğru olduğunu onaylıyorum. Zorunlu Alan'. At the bottom right, there are two buttons: 'Başvuru Listesine Dön' and 'Kaydet/İleri'.

Proje öneri dosyasındaki Bütçe tablosunda yer alan her bir kalem, sol tarafta yer alan **Bütçe** alanına ayrı ayrı yazılır. 🖱️

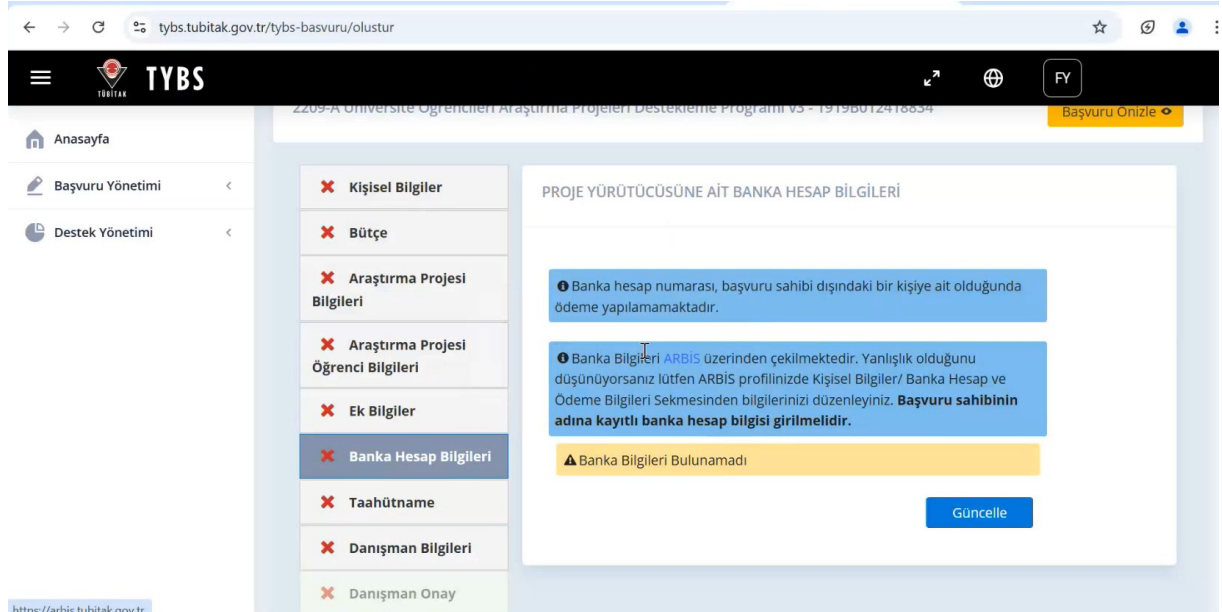
The screenshot shows the TYBS application interface with the 'Bütçe' section selected in the sidebar. The main content area has a header with the TYBS logo and a navigation bar. Below the header, there is a section titled 'BÜTÇE' with a blue box containing text: 'Gider kalemlerinin toplamı sıfır olarak kaydedilebileceği için toplam miktarlarını doğru girdiğinizden emin olunuz. Destek istenmediği durumlarda sıfır olarak giriş yapılabilir.' Below this, there are three sections: 'Makine Teçhizat Giderleri', 'Hizmet Alımı Giderleri', and 'Sarf Malzemesi Gideri'. Each section has a 'Toplam (TL)*' label and a text input field.

TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Ek Bilgiler bölümünde Etik Kurul Onayı alınmasını gerektiren çalışmalar için (alınmışsa) **Etik Kurul Onayı belgesi** yüklenir. Başvuru esnasında yüklenmesi zorunlu değildir. Ancak projenin kabul edilmesi halinde bu belge sisteme yüklenmelidir. **Proje Önerisi** kısmına hazırlamış olduğunuz proje dosyası pdf dosyası halinde yüklenir. 🖱️



Banka hesap bilgileri de ARBİS'e girilir. Güncelle butonuna basıldığında Başvuru sistemine gelir. 🖱️



TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Taahhütname bölümünde yer alan maddeler okunarak 8. Maddenin başına tik konulduktan sonra **Kaydet ve İlerle** butonuna basılır. 📌

The screenshot shows the TYBS (TÜBİTAK Yürütücü Bilgi Sistemi) interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'Anasayfa', 'Başvuru Yönetimi', and 'Destek Yönetimi'. The main content area is titled 'TAAHHÜTNAME' and contains five numbered items, each with a blue background and a white border. Item 1: 'Proje adına, proje yürütücüsü sıfatıyla TÜBİTAK – Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) sunduğum, yukarıda yazılı kimlik bilgilerimin, başvuru ve destek kapsamında verdiğim diğer bilgi ve belgelerin doğru olduğunu,'. Item 2: 'Proje ile ilgili yapılan makale, program ve yayınlarda TÜBİTAK tarafından destek sağlandığını belirteceğimi,'. Item 3: 'Destek kararı verilen araştırma projemi, sonuçların ilan edilmesini takip eden en geç bir (1) yıl içerisinde tamamlayacağımı,'. Item 4: 'Proje sonuç raporunu en geç e-bideb izleme sisteminde belirtilen sonuç raporu yükleme sayfasının kapanış tarihinden önce sisteme yükleyeceğimi,'. Item 5: 'Destek kalemlerinde akademik danışmanın yazılı uygun görüşü olmaksızın herhangi bir değişiklik yapmayacağımı, destek tutarını öngörülen amaçlar dışında kullanmayacağımı,'. Item 6: 'Projenin herhangi bir nedenle tamamlanamayacağının anlaşılması halinde, durumu 7 gün içerisinde TÜBİTAK'a yazılı olarak bildireceğimi ve TÜBİTAK tarafından alınacak kararlara uyacağımı,'. Item 7: 'Üniversite değişikliği durumunda verilen desteği TÜBİTAK hesabına iade edeceğimi,'. Item 8: 'Yukarıda belirtilen taahhütlere aykırı hareket etmem halinde, TÜBİTAK tarafından sağlanan destek tutarını, 2. 3. ve 4. Maddelere aykırı hareket etmem halinde ise destek tutarı ile birlikte yasal faizi ve varsa TÜBİTAK'ın uğradığı diğer zararları TÜBİTAK'ın bu yönde yapacağı bildirim tarihinden itibaren 20 gün içerisinde bildirimde gösterilen hesaba yatıracacağımı, gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederim.' At the bottom right, there are two buttons: 'Başvuru Listesine Dön' and 'Kaydet/İlerle'.

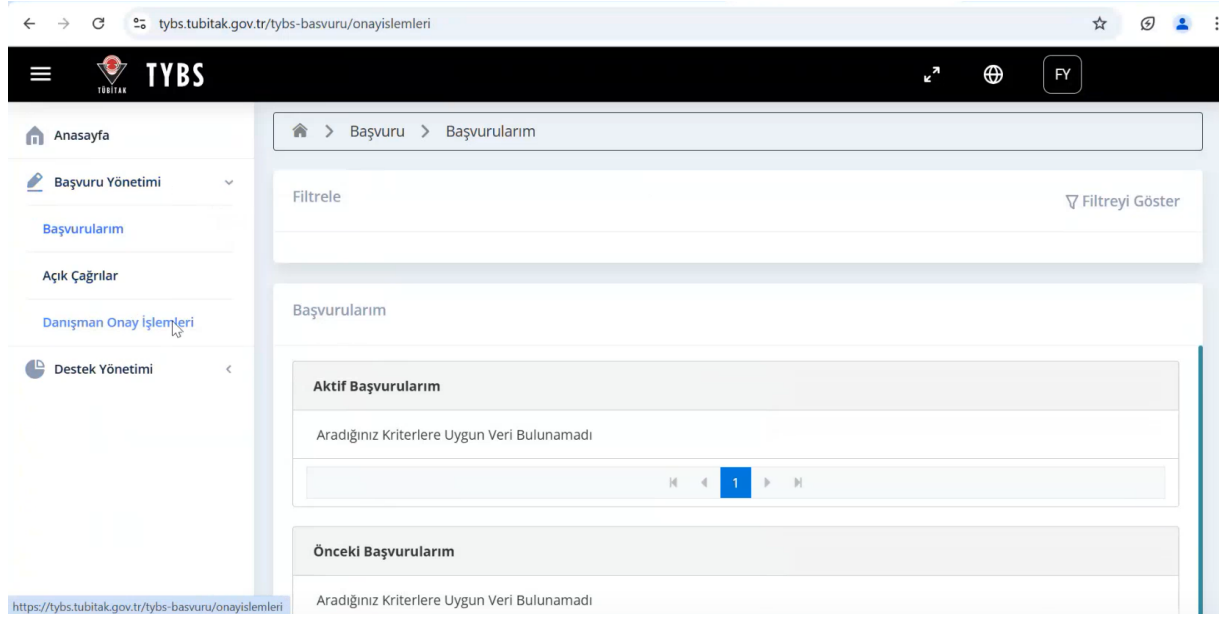
TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

Danışman Bilgileri sayfasında Danışmanınızın TC Kimlik numarasını girerek **Kişi Getir** butonuna bastığınızda danışmanınızın bilgileri ekrana gelir. 🖱️

Gerekli bütün alanları doldurduktan sonra sağ üst tarafta yer alan **Başvuru Önizle** butonuna basarak girmiş olduğunuz bilgileri kontrol edebilirsiniz. 🖱️

TÜBİTAK 2209-A Başvuru Rehberi

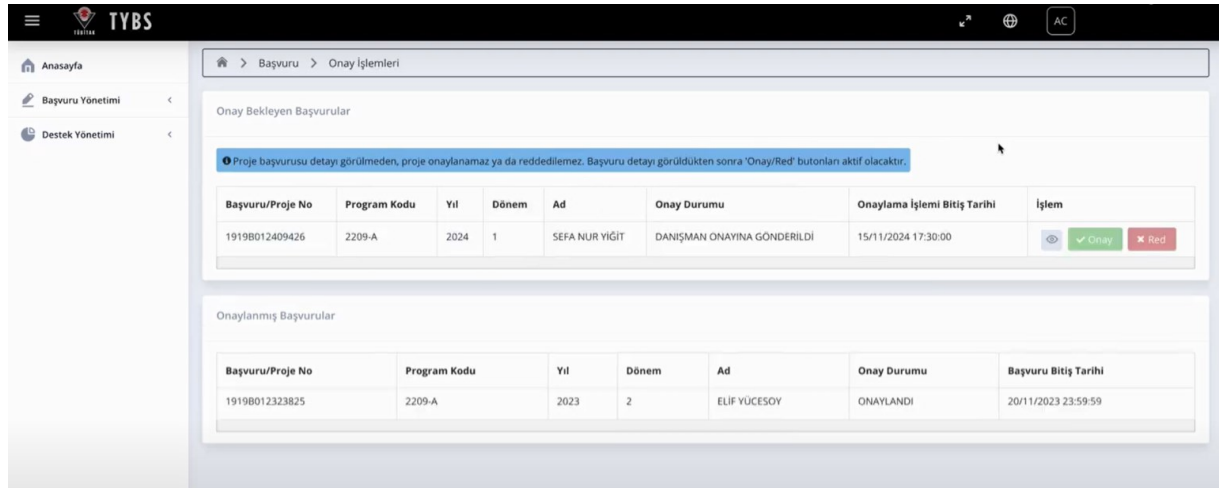
Başvuruyu tamamladıktan sonra sol taraftaki menülerden **Başvurularım** alanında başvurunuzu görebilir, **Danışman Onay İşlemleri** alanından danışman onayınızın yapılıp yapılmadığınız kontrol edebilirsiniz. 🖱️



DANIŞMAN ONAY İŞLEMİ

Danışman da öğrenci gibi ARBİS kaydını olur ve ARBİS şifresi ile TYBS sayfasına giriş yapabilir.

Öğrenci başvurusunu tamamladıktan sonra danışmanına bir e-posta gelir. Bu epostadaki linke tıklandığında TYBS sayfası açılır. **Onay Bekleyen Başvurular** bölümünde görünen proje satırında **Onay** butonuna basılarak işlem tamamlanır. Ancak doğrudan TYBS sistemine gidilerek de **Onay** verilebilir. 🖱️



Hazırlayan: Doç. Dr. İrfan ERDOĞAN