



1. BİRİMİ: Risk Değerlendirme Ekibi

2. GÖREV ADI: Risk Değerlendirme

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. Dekan

4. GÖREV DEVRİ: Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine ekip üyelerinden biri yada yerine görevlendirilmiş personel vekalet eder.

5. GÖREV AMACI: Kurum içerisinde risklerin azaltılması ve hizmet sunum sürecinde karşılaşılabilecek tespit edilen riskler kapsamında risk değerlendirmesi yapmak

6. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER

- İş sağlığı ve güvenliği konularında işyerinde çalışanlara yol göstermekle sorumludur.
- Yılda en az bir kez risk analizinin değerlendirmesini birimlerde yapar ve risk analizinin etkinliğinin kontrolünü yapar.
- Tesis içerisinde hasta, hasta yakını, çalışanların güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlar.
- Tespit edilen tehlikelerle ilgili risk değerlendirmesi yaparak önleyici faaliyet başlatır.
- Risklerde tespit edilen risk derecelerinin kontrolünü ve alınacak tedbirleri kararlaştırır.
- Değerlendirme sonrası tespit edilen uygunsuzlukları dekanlığa bildirir ve üst yönetim tarafından verilen tarihte uygunsuzluğun giderilip giderilmediğini kontrol eder.
- Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınması sağlanır.
- Çalışanların eğitim ihtiyacı var ise eğitim komitesi ile bu eğitimlerin verilmesini koordine eder.
- Risk analizinde yer almayan fakat birimde meydana gelen yeni bir risk tespit ettiğinde ilgili komitelere(Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi Hasta Güvenliği Komitesi Tesis Güvenliği Komitesi) ve üst yönetime bildirir. Gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Kurum içerisinde risklerin azaltılması ve hizmet sunum sürecinde karşılaşılabilecek riskler ve önlemleri konusunda ilgili komitelere görüş ve öneri bildirir.
- Risk yönetim çalışmaları Kalite yönetim biriminin koordinasyonunda tüm komitelerle entegre bir biçimde yürütür ve bölüm kalite sorumluları ile işbirliği yapar.