

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOKÜMAN KODU	K.KU.GT. 08
		YAYIN TARİHİ	05.06.2018
		REVİZYON NO	01
	DIŞ PROTEZ TEKNİSYENİ/TEKNİKERİ GÖREV TANIMI	REVİZYON TARİHİ	01.11.2019
		SAYFA NO	1 / 1

1. BİRİMİ: Fakülte Diş Protez Laboratuvarı

2. GÖREV ADI: Diş Teknisyeni - Diş Teknikeri

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Sorumlu Protez Teknisyeni, Dekan Dekan Yrd.

4. GÖREV DEVRİ: : Günlük çalışma saatleri içindeki ayrılışlarında ve herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda (izin, hastalık vb.) yerine sorumlu protez teknisyeni tarafından belirlenen diş teknisyeni/teknikeri bakar.

5. GÖREV AMACI: Diş hekiminin oluşturduğu tedavi planına göre laboratuvarda protez uygulamalarını yapar

6. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER

- Laboratuvardaki cihazların ve araçlarının kullanım öncesi kontrollerini yapıp düzenli aralıklar ile kalibrasyonlarını yaptırır.
- Diş hekimince alınan ölçüye göre hastaya özel modelini hazırlar.
- Diş hekimince alınan ölçüler ile verilen talimatlara göre protezleri, porselen işlemlerini ve protezlerin tamirini yapar.
- Laboratuvar araç - gereçlerinin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar ve cihazların günlük bakımını sağlar
- Diş hekimlerinin hastalardan almış oldukları ölçülere ve direktiflerine göre laboratuvarda tam protez ve bölümlü protezlerin akrilik bitimlerini ya da tamir işlemlerini hazırlar.
- Laboratuvar araç - gereçlerinin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar ve cihazların günlük bakımını sağlar.
- Alınan ölçülerden gece plağı yapar.
- Bozuk, miadı geçmiş, zarar görmüş malzemeleri sorumluya teslim eder, hiçbir şekilde kullanmaz
- Her diş teknisyeni kullandığı çalışma masasının, mikromotorun ve kullandığı diğer aletlerin temizliğini ve bakımını yapmaktan sorumludur.
- Diş Hekimi tarafından tespit edilen ve işaretlenen protez vuruk noktaları, protezi yapan diş teknisyeni tarafından tesviyesi düzeltilip cilalanarak hastaya teslim edilir.
- Hizmet içi eğitimlere katılır.
- Sağlıkta kalite standartları ve kurum vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda çalışmalarını yürütür.
- Düzeltici, önleyici ve iyileştirme faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunur, iyileştirme önerileri sunar.
- Görev alanı ile ilgili olarak amiri tarafından verilen diğer işleri yapar.