|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | T.C.  NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi  **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ** | | | | | | | |  | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | |  | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | | | | | |
| Öğrenci Numarası | |  | | | Öğretim Yılı | | | |  | | |
| E-posta Adresi | |  | | | Telefon Numarası | | | |  | | |
| İkametgâh Adresi | |  | | | | | | | | | |
| **STAJ YAPILAN İŞYERİNİN** | | | | | | | | | | | |
| Adı | |  | | | | | | | | | |
| Adresi | |  | | | | | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | |  | | | | | | | | | |
| Telefon Numarası | |  | | | Faks Numarası | | |  | | | |
| E-posta Adresi | |  | | | Web Adresi | | |  | | | |
| **STAJIN** | | | | | | | | | | | |
| Başlama Tarihi | | …./…./20… | | Bitiş Tarihi | | …./…./20… | Süresi | | | | …. işgünü |
| Staj  Günleri | Pazartesi | Salı | | Çarşamba | | Perşembe | Cuma | | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |
| **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN** | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | |  | | | | | Tarih, İmza ve Kaşe | | | |
| Görevi | | |  | | | | |
| E-posta Adresi | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |

Not: *Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 12. Madde kapsamında*

**GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmede Mesleki Eğitim, Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmede Mesleki Eğitim Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6 Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak İşletmede Mesleki Eğitim başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimi tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta …………………TL’dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**SİGORTA**

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle İşletmede Mesleki Eğitim devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

**ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

MADDE 13- Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelere mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü İşletmede Mesleki Eğitim gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin başarı durumu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

MADDE 17- İşletmede Mesleki Eğitim **yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:**

a. Öğrencilerin işletmedeki İşletmede Mesleki Eğitimi Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. İşletmede Mesleki Eğitim, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek/Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c. İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

d. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

e. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim ait bilgileri içeren formlarını, İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

f. İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. İşletmede Mesleki Eğitim başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da İşletmede Mesleki Eğitime başlamış olan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim tamamlanıncaya kadar İşletmede Mesleki Eğitim devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- **Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek**

**Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:**

a. İşletmede İşletmede Mesleki Eğitimi yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların s İşletmede Mesleki Eğitim başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki İşletmede Mesleki Eğitimi işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki İşletmede Mesleki Eğitim, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan İşletmede Mesleki Eğitimi amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İşletmede Mesleki Eğitim **gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yerinde İşletmede Mesleki Eğitim düzenli olarak devam etmek,

e. İşletmede Mesleki Eğitim dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

**DİĞER HUSUSLAR**

MADDE 20- İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a. …………………………………………………………………………….…….. b. …………………………………………………………………………..………. c. …………………………………………………………………………………… d. …………………………………………………………………………………… e. ……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| İşletme Adı |  |
| Fakülte / Meslek Yüksekokulu Adı | N.E. ÜNİVERSİTESİ NEZAHAT KELEŞOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN VEYA VEKİLİ | FAKÜLTE SEKRETERİ |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| Tarih \_/ / | Görevi : |  |
| Tarih \_/ / | Tarih: |
| İmza | İmza-kaşe | İmza-Kaşe |